

КС ИСМ КБТУ 514-1-20



**КОРПОРАТИВТІК ББЖ СТАНДАРТЫ
«ҚАЗАҚСТАН-БРИТАН ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ**

**ҚБТУ ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ
КС ИСМ КБТУ 514-1-20**

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

Алматы

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

АЛҒЫ СӨЗ

Осы «ДИССЕРТАЦИЯ КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ» корпоративтік стандарты «Қазақ-Британ техникалық университеті» акционерлік қоғамының біріктірілген менеджмент жүйесінің (бұдан әрі – БМЖ) құжаттамасының құрамдас бөлігі болып табылады және халықаралық стандарттардың талаптарына сәйкес келеді. сериясы ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2016 .

ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

ӨЗІРЛЕГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛГЕН

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығы

БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ КҮШІНЕ ЕНГІЗІЛГЕН

«Қазақстан-Британ техникалық университеті» акционерлік қоғамының Ғылыми кеңесінің шешімімен

2020 жылғы 29 қазандағы № 3

«Қазақстан-Британ техникалық университеті» акционерлік қоғамы басқармасының шешімімен

2020 жылғы 20 қарашадағы № 30

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

МАЗМҰНЫ

1 МАҚСАТЫ

2 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ 4

3 ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

4 ЖАЛПЫ ЖАҒДАЙЫ

5 ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТЕРДІҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ
ҚБТУ

6 ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

7 ДИССЕРТАЦИЯ КЕҢЕСІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

8 АЛДЫН АЛА ҚАРАУ ПРОЦЕДУРАСЫ

ДИССЕРТАЦИЯЛАР

9 ДИССЕРТАЦИЯ ҚОРҒАУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

10 ЖАУАПКЕРШІЛІК

11 ҚҰЖАТТАРҒА СІЛТЕМЕЛЕР

12 ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР 18

ҚОСЫМША 1. Диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп 19

ҚОСЫМША 2. Диссертациялық кеңес мүшелерінің шығу парағы 20

ҚОСЫМША 3. Докторант туралы мәлімет 21

1. МАҚСАТЫ

1.1. Осы «ҚБТУ ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕЛЕР» корпоративтік стандарты (бұдан әрі – Ереже) философия докторы (PhD) және сала бойынша доктор дәрежесін алу үшін қорғауға қабылдау процесін және жалпы қабылданған талаптарды ҚБТУ диссертациялық кеңесінің қаралымына реттейді..

2. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

2.1. Докторантурада (PhD) жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыру шеңберінде докторанттың диссертациясын дайындау және қорғауға қабылдау кезінде ҚБТУ АҚ-ның барлық құрылымдық бөлімшелері осы тәртіпті сақтауы қажет.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. Осы Тәртіпте мынадай терминдер, анықтамалар және қысқартулар пайдаланылады:

Аттестаттау ісі – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым сапасын қамтамасыз ету комитетіне философия докторы (PhD), оқу саласы бойынша докторы ғылыми дәрежесін беру үшін ұсынылатын құжаттар пакеті (бұдан әрі – Комитет);

Диссертациялық кеңес – докторанттардың диссертацияларын қорғайтын және уәкілетті органға – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетіне (бұдан әрі – Комитет) философия докторы (PhD), сала докторы ғылыми дәрежесін беруге өтінішхаттар беретін алқалы орган болып табылады;

Докторант – "ҚБТУ"АҚ-да жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған философия докторы (PhD) немесе бейінді саладағы докторы академиялық дәрежесін алуға үміткер;

Отандық ғылыми кеңесші – ғылыми дәрежесі (ғылым кандидаты, ғылым докторы, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе философия докторы академиялық дәрежесі (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі немесе философия докторы (PhD) дәрежесі бар докторанттың ғылыми зерттеу саласындағы маманы;

Шетелдік ғылыми кеңесші – ғылыми дәрежесі (ғылым кандидаты, ғылым докторы, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе философия докторы академиялық дәрежесі (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі немесе философия докторы (PhD) дәрежесі бар докторанттың ғылыми зерттеу саласындағы шетелдің маманы;

Диссертация – философия докторын (PhD) даярлаудың білім беру бағдарламасы шеңберінде Қазақстан Республикасында белгілі бір мамандық бойынша немесе шетелде қорғалатын, жаңа ғылыми зерттеулерді қамтитын дербес ғылыми зерттеуді білдіретін және ғылыми нәтижелер көрсетілген білікті ғылыми жұмыс;

Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор – ғылыми-педагогикалық бағыт немесе кәсіптік қызметтің тиісті саласы бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және Қазақстан Республикасында немесе одан тысқары жерде диссертация қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған дәрежелер;

Импакт-фактор – белгілі бір уақыт аралығында журналдағы орташа ғылыми жарияланымға (мақалаға) сілтеме жасау жиілігі ретінде есептелетін рецензияланатын журналдардың рейтингісі, санаттары және салыстырылуы үшін сандық көрсеткіш;

Ғылыми журнал – ғылыми әдебиеттерге қатысты мерзімді басылым (басылған немесе электронды) және ғылыми ақпараттың негізгі көздерінің бірі. Әдетте, мұндай журналдар рецензияланады (немесе референттелінеді). Бұл журналда жариялау үшін авторлар жіберген барлық мақалалар жарияланар алдында мақалалардың тақырыбына жақын салалардағы тәуелсіз сарапшылар тарапынан қаралады деген сөз.

Ғылыми зерттеулер – ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілері ғылыми және (немесе) нәтижелерге қол жеткізу мақсатында тиісті ғылыми әдістер мен құралдарды пайдалана отырып, ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық және технологиялық жұмыстар шеңберінде жүзеге асыралатын қолданбалы, іргелі, стратегиялық ғылыми зерттеулер ғылыми-техникалық қызметі;

Ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл бар білімді кеңейту және жаңа білім алу, ғылыми болжамдарды тексеру, табиғат пен қоғамның даму заңдылықтарын белгілеу, ғылыми жалпылау, жобаларды ғылыми негіздеу мақсатында ғылыми зерттеулер жүргізуге, зерттеулер жүргізуге, эксперименттерге байланысты жұмыс;

Ғылыми мақала – түпнұсқа ғылыми зерттеудің нәтижелерін сипаттайтын (бастапқы ғылыми мақала) немесе ортақ тақырыпқа қатысты бұрын жарияланған ғылыми мақалаларды қарастыруға арналған (шолу ғылыми мақала) авторлық аяқталған жұмыс; ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің нәтижесі – ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет барысында алынған және кез-келген ақпараттық ортада жазылған жаңа білім немесе шешімдер, ғылыми әзірлемелер мен технологияларды өндіріске енгізу, сондай-ақ жаңа бұйымдардың, материалдар мен заттардың үлгілері, макеттері, үлгілері ретінде;

Мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптаманың ұлттық орталығы (ҰҒҚТК) – ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық жобалар мен бағдарламалар сараптамасын басқарудың бірлігін, тәуелсіздігін, ашықтығы мен жариялылығын қамтамасыз ететін сараптама орталығы.

Сараптамалық кеңес – тиісті ғылыми сала бойынша Комитет жанындағы консультативтік-кеңесші орган болып табылады, ол диссертацияның Ғылыми дәрежелер беру қағидаларының талаптарының сәйкестігіне сараптама жасайды;

Арнайы мәртебесі жоқ жоғары оқу орындарының диссертациялық кеңестерінде диссертация қорғаған докторанттарға философия докторы (PhD) дәрежесін Комитет Сараптамалық кеңестің қорытындысын ескере отырып және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртібіне сәйкес Ғылыми дәрежелерді беру ережелері бойынша береді;

Q (Quartile) – ғылыми қауымдастық тарапынан оның сұраныс деңгейін көрсетуі тиіс дәйексөз деңгейінің белгілі библиометриялық көрсеткіштеріне сәйкес келетін ғылыми журналдар санаты.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1. Осы Қазақстан-Британ техникалық университетінің (ҚБТУ) диссертациялық кеңесі туралы ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 10 бұйрығымен бекітілген Диссертациялық кеңес туралы 126 ережеге және ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығымен бекітілген Ғылыми дәрежелер беру қағидаларына (бұдан әрі - Ғылыми дәрежелер беру қағидалары) сәйкес әзірленген.

4.2. Ереже ҚБТУ АҚ кредиттік оқыту технологиясына сәйкес докторларды (PhD) даярлаудың кәсіптік жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқыту шеңберінде докторанттың диссертациясын қорғауға жіберудің міндетті критерийлері мен шарттарын анықтайды.

4.3. ҚБТУ Диссертациялық кеңесі докторанттардың диссертацияларын қорғайтын және Комитетке философия докторы (PhD), осы саладағы докторы ғылыми дәрежесін беру туралы өтінішхат беретін алқалы орган болып табылады.

4.4. Диссертациялық кеңестер ҚБТУ-да тиісті мамандықтар/докторантуралар бойынша даярлау бағыттары бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы болған жағдайда 3 (үш) күнтізбелік жылға құрылады.

5. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТЕРДІҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

5.1. Диссертациялық кеңестің құрамы 7 (жеті) адамнан аспайды. Диссертациялық кеңестің барлық мүшелерінің ғылыми дәрежесін (ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), мамандандыру докторы) немесе философия докторы (PhD) академиялық дәрежесін, сала докторы немесе философия докторы академиялық дәрежесін (PhD) иеленген.

5.2. Диссертациялық кеңестің кемінде 3 (үш) мүшесі басқа оқу орындарының, ғылыми және (немесе) өзге де ұйымдардың өкілдері болып табылады.

5.3. Диссертациялық кеңестің құрамында 4 (төрт) мүше тұрақты мүше, оның ішінде диссертациялық кеңестің төрағасы, төраға орынбасары және ғылыми хатшысы тұрақты мүшелер болып табылады.

5.4. Диссертациялық кеңестің құрамында докторантураның ғылыми бағытына қарай докторанттың қорғау кезеңіне диссертациялық кеңестің 3 (үш) мүшесі уақытша тағайындалады.

5.5. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары жанындағы диссертациялық кеңестердің құрамында кеңес мүшелерінің бірі шетелдік ғалым болып табылады.

5.6. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары жанындағы диссертациялық кеңестердің кемінде 4 (төрт) мүшесінің рецензияланатын халықаралық ғылыми журналдарда жарияланымдары бар:

1) Білім саласы бойынша 8D05 Жаратылыстану, математика және статистика, 8D06 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, 8D07 Машина жасау, өңдеу өнеркәсібі және құрылыс өнеркәсібі, 8D08 Ауыл шаруашылығы және биоресурстар, 8D09 Ветеринария, 8D10 Денсаулық сақтау және әлеуметтік қамсыздандыру (медицина қызметі) -8D10 Clarivate Analytics (Clarivate Analytics) Journal Citation Reports (Journal Citation Reports) бойынша алғашқы үш квартильге енгізілген жарияланымдардағы кемінде 3 (үш) жарияланым немесе Scopus дерекқорында CiteScore (SiteScore) 35-тен кем емес пайыздық ұпайы бар отыз бес) соңғы 5 (бес) жыл ішінде мамандарды даярлау бағыттарына сәйкес келетін ғылыми салалардың бірінде;

2) білім берудің басқа салалары үшін Web of Science Core Collection дерекқорында индекстелген жарияланымдардағы соңғы 5 (бес) жыл ішінде кемінде 2 (екі) жарияланым (Өнер және гуманитарлық ғылымдар бойынша дәйексөздер индексі (Өнер және гуманитарлық ғылымдар дәйексөздер индексі) бөлімдері), Ғылым Citation Index Expanded (Science Citation Index Expanded), Social Sciences Citation Index (Social Science Citation Index) және Clarivate Analytics (Clarivate Analytics) Journal Citation Reports (Journal Citation Reports) есептеріне сәйкес алғашқы үш квартильге енгізілген немесе Scopus дерекқорында бар , зерттеу саласына сәйкес ғылыми салалардың бірінде CiteScore бойынша кемінде 35 (отыз бес) пайыздық балл.

Халықаралық рецензияланған ғылыми журналдардағы 2 (екі) ғылыми мақала ретінде есептелген монография, соңғы 5 (бес) жыл ішінде сенімді баспаларда немесе АҚШ-тың үздік 100 (жүз) жаңалықтарының ішінен университет баспасында жарияланған. Жаһандық университеттер рейтингі (US News Best Global Universities Rankins) немесе Әлемдік университеттердің академиялық рейтингі (Әлемдік университеттердің академиялық рейтингі) немесе Times Higher Education World University (Times Higher Education World University). Егер жоғарыда аталған монографияда тарау болса (өтініш берушіде кемінде 3 (үш) баспа парағы болса), ол халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 (бір) мақала болып есептеледі.

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

5.7. Диссертациялық кеңес құрамына кірмейді:

- 1) ЖОО ректоры;
- 2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің қызметкерлері;
- 3) соңғы 5 (бес) жыл ішінде Комитеттің теріс шешімін алған Қазақстан Республикасында немесе шетелде қорғалған диссертациялардың ғылыми кеңесшілері, жетекшілері болған мамандар.

5.8. Диссертациялық кеңестің құрамы, сондай-ақ құрамына енгізілген өзгерістер бірінші проректордың ұсынысы бойынша ҚБТУ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ректордың бұйрығымен бекітіледі.

5.9. Диссертациялық кеңес кеңес мүшелерінің ішінен кеңестің төрағасын, орынбасарын және ғылыми хатшысын сайлайды.

5.10. Диссертациялық кеңестің қызметіне байланысты барлық шығындарды, соның ішінде диссертациялық кеңес мүшелерінің іссапар шығындарын ҚБТУ өтейді.

6. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

6.1. Диссертациялық кеңестің функцияларына мыналар жатады:

- 1) диссертация қорғауға құжаттарды қабылдау;
- 2) диссертациялық жұмыстың қорғау күнін және ресми рецензенттерін тағайындау;
- 3) докторанттың (плагиат) авторына және дереккөзіне сілтемесіз алынған материалды пайдаланғаны үшін диссертацияны тексеру үшін диссертациялық кеңес мүшелерінің (бұдан әрі – Диссертациялық кеңес комиссиясы) құрамынан комиссия құру. ;
- 4) докторлық диссертацияны көпшілік алдында қорғауды жүргізу;
- 5) диссертация бойынша шешім қабылдау.

6.2. Диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысының функциялары:

- 1) диссертация қорғауға жіберу және қорғау рәсімдерін ұйымдастыру;
- 2) диссертацияны антиплагиат жүйесін пайдалана отырып тексеруге жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары кітапханасына, Қазақстан Республикасының Ұлттық академиялық кітапханасына және Қазақстан Республикасының Ұлттық кітапханасына, ресми рецензенттерге жіберу;
- 3) диссертациялық кеңестің қызметі туралы хат-хабарларды жіберу;
- 4) диссертациялық кеңестің веб-сайтында 3 тілде материалдар мен ақпаратты орналастыру;
- 5) бағдарламалық-техникалық құралдарды қоса алғанда, диссертациялық кеңес отырысына дайындық;
- 6) диссертациялық кеңес құжаттарын дайындау;
- 7) Комитетке жіберу үшін құжаттар топтамасын дайындау (ерекше мәртебесі жоқ ОВПО-ға).

Корреспонденция ғылыми хатшының ресми корпоративтік электрондық поштасынан жіберіледі. Ғылыми хатшының міндеттерін басқа адамдарға, оның ішінде докторантқа жүктеуге жол берілмейді.

7. ДИССЕРТАЦИЯ КЕҢЕСІНІҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

7.1. Диссертациялық комиссияның этикалық міндеттеріне мыналар жатады:

- объективті, толық және сенімді ақпарат беру;
- диссертация қорғауға қатысты мәліметтерді жасыруға жол бермеу;
- ғылыми этиканы бұзу фактілеріне жауап беру;
- қоғамдық пікірдің, тараптардың бірінің немесе үшінші тұлғалардың ықпалынан бос шешім қабылдау кезінде;
- мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу бойынша шаралар қабылдау;
- қызмет барысында басқа кеңес мүшелерінің, докторанттардың, ғылыми кеңесшілердің және ресми рецензенттердің ар-намысы мен абыройына нұқсан келтіретін дәрекі, қорлайтын сөздерді, айыптауларды қолданбау.

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

Осы тармақта көрсетілген талаптарды сақтамау фактілері анықталған жағдайда, диссертациялық кеңестің мүшесі оның құрамынан шығарылады.

7.2. Диссертациялық кеңестің функциялары:

- диссертация қорғауға құжаттарды қабылдау;
- диссертациялық жұмыстың қорғау күнін және ресми рецензенттерін тағайындау;
- диссертациялық кеңес (бұдан әрі – Диссертациялық кеңес комиссиясы) мүшелерінің арасынан докторанттың диссертацияны авторға және қарыз алу көзіне сілтемесіз (плагиат) пайдаланғанын тексеру үшін комиссия құру;
- тәуелсіз диссертация сарапшыларын тағайындау;
- докторлық диссертацияны көпшілік алдында қорғауды жүргізу;
- диссертацияны қорғаудан алып тастау;
- осы Ережеде белгіленген өзге де функциялар.

7.3. Диссертациялық кеңестің төрағасы:

- диссертациялық кеңестің қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады;
- кеңес отырыстарын өткізеді;
- диссертациялық жұмысты қорғауға қабылдайды, қорғау мерзімін анықтайды;
- белгіленген талаптарға сәйкес диссертация қорғаудың жарамдылығының сақталуын қамтамасыз етеді;
- диссертациялық кеңестің қызметі мен жұмысын ұйымдастыруға жауапты болады.

7.4. Диссертациялық кеңес төрағасының орынбасары:

- кеңес төрағасы қорғалатын диссертация бойынша ғылыми кеңесші болып табылатын жағдайларда, сондай-ақ диссертациялық кеңестің төрағасы болмаған жағдайларда кеңес отырысын өткізу жөніндегі диссертациялық кеңес төрағасының функцияларын орындайды.

7.5. Диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы:

- Жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламаларды қолдау орталығымен (ЖҚБО) бірлесіп, докторант ұсынған құжаттардың белгіленген талаптарға сәйкестігін тексеру;
- диссертация қорғағаннан кейін докторанттың аттестаттау ісін қалыптастыру;
- ғылыми кеңес отырыстарындағы кворум;
- диссертациялық кеңестің отырыстарын өткізуге қажетті құжаттарды дайындау;
- философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесін беру (беруден бас тарту) туралы өтініш бойынша диссертациялық кеңес қабылдаған шешімдер туралы тоқсан сайынғы есеп және диссертациялық кеңестің күнтізбелік жылдағы жұмысы туралы есеп дайындау;
- қорғау тәртібін бақылау;
- диссертациялық кеңесті техникалық жабдықтауды ұйымдастыру;
- докторанттарды жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығына уақытылы құжаттар мен материалдармен қамтамасыз ету.

7.6. ҚБТУ лицензияланған алыс-берісті анықтау жүйелерінде, соның ішінде халықаралық деректер базасында диссертацияларды тексеруді қамтамасыз етеді.

ҚБТУ диссертациялық кеңесінде қорғалған диссертациялық жұмыстар бойынша Комитеттің 2 (екі) теріс шешімі болған жағдайда ҚБТУ диссертациялық кеңестің жаңа құрамын бекітеді.

Осы кеңесте қорғалған диссертациялар бойынша Комитеттің 2 (екі) астам теріс шешімдері болған жағдайда диссертациялық кеңес өз қызметін тоқтатады және жабылғаннан кейін 3 (үш) жыл бойы жұмыс істемейді.

Егер диссертациялық кеңес осы Ережеде белгіленген талаптарды 3 (үш) реттен артық бұзса, диссертациялық кеңестің төрағасы, орынбасары және ғылыми хатшысы ауыстырылады.

8. ДИССЕРТАЦИЯНЫ АЛДЫН АЛА ҚАРАУ ТӘРТІБІ

8.1. Докторант білім алған ЖОО-да факультет/мектеп/ҒБО және (немесе) құрылымдық бөлімшенің (бұдан әрі - құрылымдық бөлімше) кеңейтілген отырысы

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

өткізіледі. Сонымен қатар, оқуды бітіргеннен кейін 3 жылдан кейін диссертацияны құрылымдық бөлімшенің кеңейтілген отырысында қарауға және кейіннен қорғауға диссертациялық зерттеудің (ғылыми-зерттеу ұсынысының) ғылыми негіздемесі ақылы түрде қайта бекітілгеннен кейін ғана рұқсат етіледі.

8.2. Кеңейтілген отырысқа дейін 1 (бір) ай бұрын диссертация докторанттың ғылыми зерттеу саласы бойынша ғылыми дәрежесі бар (ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), ғылым докторы) немесе философия докторы (PhD), ғылым докторы бейіні немесе философия докторы (PhD), ғылыми дәрежесі бар 2 (екі) маманға қарауға жіберіледі.

8.3. Кеңейтілген отырысқа тиісті (құрылымдық) бөлім мүшелерінің, рецензенттердің, құрылымдық бөлімнің ғылыми немесе ғылыми кеңесінің мүшелерінің, ғылыми кеңесшілерінің, сондай-ақ тиісті (құрылымдық) бөлімнің жоғары оқу орнының кафедралары және (немесе) құрылымдық бөлімшелері, ғылыми және басқа ұйымдар, практиктер (қолданбалы сипаттағы диссертациялар үшін) өкілдерінің кемінде 2/3 (үштен екі) бөлігі қатысады. Диссертацияны қорғауға ұсыну туралы шешім қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады.

8.4. Қорғауға ұсынылған диссертацияға ескертулерді докторант диссертацияны диссертациялық кеңеске бергенге дейін келіскен жағдайда жояды.

8.5. Кеңесшілер болмаған жағдайда олардың докторанттың диссертациясына берілген пікірлерін ҚБТУ құрылымдық бөлімшесінің басшысы мәжілісте оқиды.

8.6. Диссертацияны аяқтаған жерде кафедра мәжілісінде талқылау мыналарды қамтиды:

- құрылымдық бөлімше төрағасының сөзі (диссертациялық зерттеу тақырыбын және ғылыми консультанттарды бекіту күндерін, докторантура шеңберінде ғылыми тағылымдамадан өту мерзімі мен орнын, диссертация материалдарының жариялануының толықтығын қамтиды; баспасөз);
- докторанттың баяндамасы;
- құрылымдық бөлімше отырысына қатысушылардың сұрақтары – докторанттың жауаптары;
- шетелдік консультант болмаған жағдайда ғылыми консультанттардың баяндамасы, оның рецензиясы туралы хабарландыру;
- рецензенттер сөзі;
- докторанттың рецензенттердің ескертулеріне және олардың тілектері мен ұсыныстары бойынша қорытындыларына берген жауаптары;
- құрылымдық бөлімше отырысына қатысушыларды талқылау;
- қорытынды ашық дауыс беру арқылы, жай көпшілік дауыспен қабылданады.

8.7. ҚБТУ құрылымдық бөлімшесінің отырысында диссертацияны талқылау және алдын ала емтихан тапсыру тәртібі басқа ЖОО докторанттары үшін міндетті болып табылады. Бұл ретте басқа ЖОО-ның докторанттары диссертация қорғау үшін 4 академиялық кредит көлемінде ақы төлейді.

8.8. Қорғауға ұсыну немесе ұсынбау туралы диссертация бойынша қорытынды құрылымдық бөлімше отырысының хаттамасынан көшірме түрінде ресімделеді, оған отырысқа төрағалық етуші қол қояды, оны жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді қолдау орталығының басшысы куәландырып, бірінші проректор бекітеді.

8.9. Қорытындыда: зерттеу тақырыбының өзектілігі, ғылыми нәтижелер және олардың негізділігі, ғылыми нәтижелердің практикалық және теориялық маңыздылығы, Диссертациялық материалдардың ғылыми дәрежелер беру ережесіне және осы Ережеге сәйкес баспада жариялануының толықтығы, ескертпелер мен ұсыныстар, ғылыми зерттеулер қорытындысы бойынша қорғауға ұсыну немесе ұсынбау.

8.10. Құрылымдық бөлімшенің кеңейтілген отырысының оң қорытындысын алғаннан кейін докторант өзі қорғайтын диссертациялық кеңесті таңдау үшін ҚБТУ ректорының атына жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді қолдау орталығына өтініш

береді. Егер докторант басқа ЖОО-ның диссертациялық кеңесін көрсетсе, докторант осы диссертациялық кеңестің талаптарына сәйкес құжаттар топтамасын дайындайды және 10 (он) жұмыс күні ішінде университеттің фирмалық бланкісінде бірінші проректордың қолы қойылған ілеспе хаты бар құжаттары диссертациялық кеңеске жіберіледі.

8.11. Алдын ала емтихан тапсыру рәсімі докторанттың өтініші бойынша жүзеге асырылады. Диссертациялық кеңес қорғалатын диссертация мамандығы/бағыты бойынша кеңестен сарапшыны тағайындайды, ол тағайындалған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде диссертациялық кеңеске қорытынды береді, оның негізінде диссертациялық кеңес келесі шешімдердің бірін қабылдайды:

Диссертацияны қоғамдық қорғауға ұсыну;

- Анықталған сындарды жойғаннан кейін диссертацияны көпшілік алдында қорғауға ұсыну;
- Диссертациялық кеңестің ескертулерін жою үшін диссертациядан бас тарту және оны орындалған жердегі құрылымдық бөлімшеде қайта қарау.

8.12. Тиісті мамандықты дайындау бағыты бойынша диссертациялық кеңес басқа ЖОО-да жұмыс істейтін болса, докторант құрылымдық бөлімшенің оң қорытындысын алғаннан кейін осы Қағидалардың 9.2-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын дайындайды және өтініш береді. осы мамандық/кадрларды даярлау бағыты бойынша диссертациялық кеңес құрылған университеттің бірінші проректоры/ректоры қол қойған университеттің бланкісінде ілеспе хатты докторант оқыған ЖОО 10 (он) жұмыс күні ішінде оның құжаттарын тиісті диссертациялық кеңеске жібереді.

8.13. Басқа ЖОО-да құрылған диссертациялық кеңестерде қорғайтын ҚБТУ докторанттары құрылымдық бөлімшенің оң қорытындысын алғаннан кейін диссертацияның соңғы нұсқасын ҚБТУ ғылыми кітапханасына қағаз және электронды түрде тапсырады. Сертификат жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді қолдау орталығына беріледі.

8.14. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді қолдау орталығы докторанттардың теориялық дайындығын ұйымдастыруды, қосымша оқу түрлерінің (практикум, ғылыми-зерттеу жұмысы/еир/практикум) аяқталуын бақылауды жүзеге асырады, докторанттың жарияланымдарының сәйкестігін тексереді, докторант ұсынған құжаттардың сәйкестігін тексереді. диссертациялық кеңеске ілеспе хаттар мен презентацияларды ұйымдастырады, докторанттың аттестаттау ісін қалыптастырады және оны диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысына береді.

8.15. Ғылыми жарияланымдардың ғылыми дәрежелерді беру ережелеріне сәйкестігін тексеру үшін докторант Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығына келесі құжаттарды тапсырады:

- Web of Science деректер базасында (Clarivate Analytics) журналдар үшін импакт-факторлардың болуын растаумен және/немесе Scopus жүйесінде журналдарды индекстеумен электрондық және баспа түрінде жарияланған ғылыми мақалалардың тізімі;
- докторант оқыған ЖОО-ның диссертация тақырыбын және ғылыми кеңесшілерді бекіту туралы, диссертация қорғауға жіберу туралы бұйрықтарынан үзінді көшірмелер;
- оқу орны бойынша куәландырылған кәсіптік докторантураның оқу жоспарын меңгеру туралы транскриптің көшірмесі;
- қосымшаларымен жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы дипломдардың көшірмелері.

9. ДИССЕРТАЦИЯ ҚОРҒАУЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

9.1. Диссертациялық жұмысты қорғауға докторантураның білім беру бағдарламаларын толық аяқтаған және ғылыми дәрежелерді беру қағидаларының талаптарына сәйкес орындалған диссертациялық жұмыстарды ұсынған докторанттар жіберіледі.

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

9.2. Диссертациялық кеңестің алдын ала қарауы және одан әрі қорғауы үшін докторант білім алған ЖОО-ның фирмалық бланкіндегі ілеспе хат және келесі құжаттар пакеті негіз болып табылады:

- 1) диссертациялық кеңес төрағасының атына қорғауға жіберу туралы өтініш;
- 2) диссертация қатты мұқабада, 3 (үш) данада және электронды тасымалдағышта (CD);
- 3) диссертация авторефераты үш тілде (әр тілде кемінде 2 (екі) бет) – мемлекеттік, орыс, ағылшын, электронды және баспа түрінде;
- 4) консультанттың жұмыс орны бойынша расталған отандық және шетелдік ғылыми консультанттардың пікірлері. Шетелдік консультанттың пікірінің аудармасы нотариалды куәландырылған болуы керек. Мемлекеттік құпияларды қамтитын диссертациялар үшін отандық консультанттың пікірі;
- 5) жетекшілік ететін проректор бекіткен оң қорытындылы және қорғауға ұсынымы бар диссертация орындалған құрылымдық бөлім отырысының хаттамасы;
- 6) докторант білім алған ЖОО-ның ғылыми хатшысы куәландырған ғылыми жұмыстардың тізімі және олардың көшірмелері;
- 7) оқу орнының кадр қызметімен куәландырылған жеке куәлік;
- 8) ғылыми зерттеу нәтижелерін жоспарлау, бағалау, іріктеу, өткізу және тарату процесінде, оның ішінде құқықтарын, қауіпсіздігін қорғауды қамтамасыз етуде заң бұзушылықтардың болмауы туралы докторант білім алған ЖОО-ның Әдеп жөніндегі комиссиясының қорытындысы. **-зерттеу объектілерінің болуы (жануарлар дүниесінің объектілері мен мекендеу орындары).**

Құжаттарды диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы қабылдап, оларды тіркейді және диссертациялық кеңеске ұсынады.

ҚБТУ докторанттары ҚБТУ диссертациялық кеңестеріне ілеспе хат ұсынбайды.

9.3. Диссертация үш тілдің бірінде ұсынылады: мемлекеттік, орыс немесе ағылшын. Комитетке жіберілетін барлық ілеспе құжаттар мемлекеттік немесе орыс тілінде болуы тиіс.

9.4. 9.2-тармақта көрсетілген құжаттарды тіркеуді диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы жүргізеді және оларды кемінде 2 (екі) жұмыс күні ішінде диссертациялық кеңеске ұсынады.

9.5. Диссертациялық кеңестің төрағасы диссертациялық жұмысты қарастыру және сараптамалық қорытынды дайындау үшін диссертациялық кеңестен екі тәуелсіз сарапшыны тағайындайды. Әрбір сарапшы тағайындалған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде жеке сараптамалық қорытынды дайындайды және оны диссертациялық кеңеске жібереді.

Сараптамалық қорытынды келесі тармақтарды қамтуы керек:

- тақырыбы мен диссертациясының докторант оқыған мамандығына сәйкестігі;
- диссертацияның Ғылыми дәрежелер беру ережесінің талаптарына сәйкестігі.

Сарапшылар диссертацияны және диссертацияның негізгі ғылыми нәтижелері жарияланған докторанттың барлық жарияланымдарын плагиатты тексеру бағдарламасы арқылы дұрыс және заңсыз алынған (плагиат) бар-жоғын тексеруге міндетті.

Диссертациялық кеңес сарапшыларының қорытындысы бойынша диссертациялық кеңес өз отырысында диссертацияны қорғауға қабылдау немесе қабылдаудан бас тарту туралы шешім қабылдайды.

Егер докторант диссертация мәтінінде заңсыз тартылулардың болуына байланысты диссертацияны қорғауға қабылдаудан бас тартылса, диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы докторантқа диссертацияны қорғауға қабылдаудан бас тарту туралы дәлелді қорытынды жібереді.

Қажет болған жағдайда диссертациялық кеңестің төрағасы диссертациялық кеңестің құрамына кірмейтін, оның ішінде үшінші тарап ұйымдарының мамандарын тәуелсіз сарапшылар ретінде тағайындай алады.

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

9.6. Құжаттарды қабылдаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей диссертациялық кеңес диссертацияны қорғау күнін анықтайды және ғылыми дәрежесі бар екі ресми рецензентті (ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (Ғ.)) тағайындайды. PhD), философия докторы) немесе философия докторы (PhD) академиялық дәрежесі, саладағы докторы немесе философия докторы (PhD), сала докторы және ғылым саласындағы кемінде 5 (бес) ғылыми мақаласы. докторлық зерттеу.

9.7. Қорғау күні қорғау күні тағайындалған күннен бастап 3 (үш) айдан аспайды. Қорғау күнін белгілеу кезінде докторанттардың құжаттарын қабылдау тәртібі сақталады.

9.8. Ресми рецензенттерді тағайындау кезінде диссертациялық кеңес рецензенттер мен ғылыми кеңесшілердің бір-бірінен тәуелсіздігі принципін басшылыққа алады. Рецензенттер болып ғылыми дәрежесі және докторанттың ғылыми жұмысы саласында кемінде 5 ғылыми мақаласы бар болуы тиіс, олардың біреуі диссертациялық кеңес жұмыс істейтін университеттің немесе докторант орналасқан ЖОО қызметкері болып табылмайтын әртүрлі ұйымдардың өкілдері тағайындалады.

9.9. Төмендегілер ресми рецензент ретінде тағайындалмайды:

- 1) Комитеттің қызметкерлері;
- 2) диссертация тақырыбы бойынша жарияланған жұмыстар бойынша докторанттың бірлескен авторлары;
- 3) докторант тапсырыс беруші немесе орындаушы (бірлесіп орындаушы) болып табылатын ҚБТУ құрылымдық бөлімшелерінің және (немесе) диссертация орындалған және (немесе) ғылыми-зерттеу жұмыстары жүргізіліп жатқан ғылыми ұйымның басшылары мен қызметкерлері.

9.10. Диссертацияны және жарияланған жұмыстарды зерделеу негізінде рецензенттер диссертациялық кеңеске жазбаша рецензия береді, онда таңдалған тақырыптың өзектілігі, жаңалық, тәуелсіздік, сенімділік, ішкі бірлік, практикалық құндылық, академиялық тұтастық, ғылыми-зерттеу жұмысының өзектілігі, ғылыми-зерттеу жұмысының өзектілігі, ғылыми-зерттеу жұмыстарының өзектілігі, ғылыми-зерттеу жұмыстарының жаңашылдық қағидаттарына сәйкестігі бағаланады. диссертацияда тұжырымдалған ғылыми ережелердің, қорытындылар мен ұсыныстардың негізділік дәрежесі, сондай-ақ тиісті мамандық/білім беру бағыты бойынша доктор (PhD), доктор ғылыми дәрежесін беру мүмкіндігі туралы дәлелді қорытынды береді.

9.11. 9.9-тармақтың талаптары орындалмаған жағдайда диссертациялық кеңес қорғауға дейін 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей рецензияны диссертацияны қосымша қарау және жаңа рецензия жазу үшін рецензентке қайтаруға немесе рецензентті ауыстыруға құқылы.

9.12. Ресми рецензенттерді ауыстыру жазбаша түрде бас тартқан немесе қарау мүмкін болмаған жағдайда да жүзеге асырылады. Ресми рецензентті ауыстыру туралы шешім 15 (он бес) жұмыс күнінен аз уақыт ішінде қабылданса, қорғау күні кейінге қалдырылады.

Рецензенттер пікірлерінің көшірмелері докторантқа диссертация қорғауға дейін 15 (он бес) күннен кешіктірілмей беріледі.

9.13. Диссертациялық кеңес ҚБТУ интернет-ресурсында докторанттардың қорғаулары және кеңес қызметі туралы келесі материалдарды орналастырады (материалдар мен диссертациялардан басқа, мемлекеттік құпияларды немесе қызметтік пайдалануға арналған мәліметтерді қамтитын деректер):

1) мекен-жайы, күні мен уақыты (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын) көрсетілген алдағы қорғау туралы хабарлама;

2) диссертация (белгіленген қорғау мерзіміне дейін 1 (бір) ай бұрын, диссертация қорғаудан кейін кемінде 5 (бес) ай бойы қолжетімді);

3) белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын жалпы көлемі кемінде 1 (бір) баспа парағын құрайтын мемлекеттік, орыс, ағылшын тілдеріндегі реферат;

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

4) докторанттың жарияланымдарының тізімі (қорғау белгіленген күнінен 1 (бір) ай бұрын);

5) ғылыми консультанттардың (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын), қорғаудан кейін кемінде 5 (бес) ай ішінде қолжетімді пікірлері;

6) ресми рецензенттердің пікірлері (қорғау мерзіміне дейін 15 (он бес) жұмыс күні бұрын);

7) қорғауды толық көлемде бейнежазбаға түсіруге, монтаждауға жол берілмейді (қорғаудан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және қорғаудан кейін кемінде 5 (бес) ай бойы қолжетімді);

8) философия докторы, ғылым докторы ғылыми дәрежесін беруден бас тарту туралы диссертациялық кеңестің қорытындысы (қорғағаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және қорғаудан кейін кемінде 5 (бес) ай ішінде қолжетімді);

9) апелляциялық комиссияның шешімі (бар болса, шешім қабылданғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және шешім қабылданғаннан кейін кемінде 5 (бес) ай ішінде қолжетімді);

10) осы Регламентке 1-қосымшаға сәйкес диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп (күнтізбелік жыл аяқталғаннан кейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады);

11) қорғау күнін, уақытын, орнын өзгерту және ресми рецензенттерді ауыстыру (бар болса) туралы хабарландырулар;

13) диссертациялық кеңестің құрамы және диссертациялық кеңес қызметінің тәртібі туралы мәліметтер;

14) қолданылу мерзімдерін көрсете отырып, халықаралық дерекқорларды қоса алғанда, қарыз алуды анықтаудың лицензияланған жүйесінің болуы туралы мәліметтер.

9.14. Диссертацияны ҚБТУ интернет-ресурсында орналастыру кезінде авторлық құқықты қорғау қамтамасыз етіледі, диссертация материалдарын заңсыз көшіруден және одан әрі пайдаланудан қорғау технологиялары қолданылады. Диссертацияны ҚБТУ интернет-ресурсында орналастырғаннан кейін диссертация мәтініне өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

9.15. ҚБТУ интернет-ресурсы диссертацияның мазмұнына бейресми шолуларды әрі қарай қорғауда көрсетумен орналастыру мүмкіндігін береді. Авторлығын анықтау мүмкін емес және автордың электрондық мекенжайы жоқ бейресми пікірлер қорғауға жіберілмейді.

9.16. Алдағы қорғау туралы хабарламаны диссертациялық кеңес қорғауға қабылданған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Комитетке жібереді.

9.17. ҚБТУ жанындағы диссертациялық кеңестердегі қорғаулар туралы хабарлама келіп түскен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде (мемлекеттік құпияларды немесе қызметтік пайдалануға арналған мәліметтерді қамтитын материалдар мен диссертацияларды қоспағанда) Комитеттің интернет-ресурсында орналастырылады.

9.18. Диссертациялық кеңес қорғауға қабылданғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде докторанттың отандық және халықаралық деректер базасын пайдалана отырып, плагиат пайдаланғаны үшін тексеруге диссертацияны «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» акционерлік қоғамына жібереді. (бұдан әрі ҰМҒТСО деп аталады). Титул беті мен пайдаланылған дереккөздер тізімі плагиатқа тексерілмейді.

9.19. Диссертацияның қағаз және (немесе) электрондық жеткізгіштегі көшірмесі ҚБТУ кітапханасына беріледі. Қорғаудан кейін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде диссертацияның электрондық тасымалдағыштағы көшірмелерін диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы Қазақстан Республикасының Ұлттық академиялық кітапханасына және Қазақстан Республикасының Ұлттық кітапханасына береді. (диссертацияларды қоспағанда мемлекеттік құпияларды және қызметтік пайдалануға арналған ақпаратты қамтитын).

9.20. ҰМҒТСО сертификатында, ресми рецензенттердің пікірлерінде және ҚБТУ интернет-ресурсындағы бейресми шолуларда көрсетілген плагиат фактілері болған жағдайда, Диссертациялық кеңес комиссиясы диссертацияны плагиатқа тексереді. Қарау

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

нәтижелері бойынша қорытынды диссертациялық кеңеске диссертация қорғауға дейін 8 (сегіз) жұмыс күнінен кешіктірмей ұсынылады.

9.21. Диссертациялық кеңес диссертациялық кеңес комиссиясының қорытындысы негізінде (қорғауға дейін 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірмей) докторантты қорғауға жіберу немесе диссертацияны қорғаудан қайтарып алу туралы шешім қабылдайды.

Диссертациялық кеңес докторантқа қабылданған шешім туралы 2 (екі) жұмыс күні ішінде хабарлайды

9.22. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді қолдау орталығы ҚБТУ интернет-ресурсында докторанттардың қорғаулары және кеңес қызметі туралы келесі материалдарды орналастырады (мемлекеттік құпияларды немесе қызметтік пайдалануға арналған мәліметтерді қамтитын материалдар мен диссертацияларды қоспағанда):

- мекен-жайын, күні мен уақытын көрсете отырып, алдағы қорғау туралы хабарлама (қорғаудың белгіленген күнінен 1 (бір) ай бұрын);
- диссертация (белгіленген қорғау мерзіміне дейін 1 (бір) ай бұрын, диссертация қорғаудан кейін 5 (бес) жыл ішінде қолжетімді);
- талап бойынша мемлекеттік, орыс, ағылшын тілдеріндегі аннотация (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын);
- докторанттың жарияланымдарының тізімі (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын);
- ғылыми консультанттардың (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын) пікірлері, олар қорғаудан кейін кемінде 5 (бес) жыл бойы қолжетімді;
- ресми рецензенттердің пікірлері (қорғау мерзіміне дейін 15 (он бес) жұмыс күні бұрын);
- қорғауды толық көлемде бейнежазбаға түсіруге, монтаждауға жол берілмейді (қорғаудан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және қорғаудан кейін 5 (бес) жыл ішінде қолжетімді);
- ресми қорғау күнінен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде философия докторы (PhD), сала докторы ғылыми дәрежесін беруге өтініш туралы мәліметтер;
- философия докторы, мамандық докторы ғылыми дәрежесін беруден бас тарту туралы диссертациялық кеңестің қорытындысы (қорғағаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және қорғаудан кейін 5 (бес) жыл ішінде қолжетімді);
- апелляциялық комиссияның шешімі (бар болса, шешім қабылданғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және шешім қабылданғаннан кейін 5 (бес) жыл ішінде қолжетімді);
- қорғау күнін, уақытын, орнын өзгерту және ресми рецензенттерді ауыстыру (бар болса) туралы хабарландырулар;
- диссертациялық кеңестің құрамы және диссертациялық кеңес қызметінің тәртібі туралы мәліметтер;
- қолданылу мерзімін көрсете отырып, халықаралық дерекқорларды қоса алғанда, алыс-берісті анықтаудың лицензиялау жүйесінің болуы туралы ақпарат

9.23. Диссертацияны ҚБТУ интернет-ресурсында орналастыру кезінде ақпараттық технологиялар кафедрасы авторлық құқықты қорғауды қамтамасыз етеді және қолданады.

9.25. Диссертациялық кеңестің төрағасы, төрағасының орынбасары және ғылыми хатшысы олар ғылыми кеңесшісі болып табылатын докторанттың диссертациясы қаралып жатқан жағдайда диссертациялық кеңестің отырысында өз міндеттерін атқара алмайды. Диссертациялық кеңес төрағасының міндеттері төрағаның орынбасарына, төраға орынбасарының және ғылыми хатшының міндеттері диссертациялық кеңестің шешімімен мүшелеріне жүктеледі.

9.26. Төраға, төраға орынбасары және ғылыми хатшы бір мезгілде болмаған жағдайда диссертациялық кеңестің отырысы өткізілмейді.

9.27. Диссертациялық кеңес диссертацияны қорғауды толық көлемде бейнежазбаға түсіруді қамтамасыз етеді;

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

9.28. Диссертациялық кеңестің отырысы егер оның жұмысына мүшелерінің кемінде 2/3-і (үштен екісі), диссертациялық кеңестің мүшелерінен отырысқа әр мамандық (кадрларды даярлау бағыты) бойынша кемінде 3 (үш) маман міндетті түрде қатысқан жағдайда заңды болып саналады.

9.29. Диссертациялық кеңес мүшелеріне (1/3-інен аспайтын) диссертацияны қорғауды өткізу отырысына on-line режимінде бейне-конференция нысанында қатысқаны да саналады.

9.30. Ресми рецензенттердің бірі (дәлелді себептермен) болмаған жағдайда оның рецензиясын ғылыми хатшы оқиды. Ресми рецензенттер диссертация қорғау кеңесінің осы отырысында бейнеконференция түрінде онлайн режимінде сөз сөйлей алады.

9.31. ҚБТУ жанындағы Диссертациялық кеңес келесі шешімдердің бірін қабылдау үшін жасырын дауыс береді:

1) Комитетке докторантқа философия докторы (PhD) немесе осы саладағы докторы ғылыми дәрежесін беру туралы өтінішпен жүгінуге;

2) Комитетке докторантқа философия докторы (PhD) немесе сала докторы ғылыми дәрежесін беру туралы өтініш жасамау.

9.32. Диссертациялық кеңестің ғылыми кеңесшілері, тікелей жетекшілері немесе докторантпен жақын туыстары болып табылатын мүшелері дауыс беруге қатыспайды.

9.33. Диссертациялық кеңестің шешімі, егер отырысқа қатысқан диссертациялық кеңес мүшелерінің 2/3 (үштен екі) немесе одан да көп бөлігі дауыс берсе, оң қабылданды деп есептеледі. Отырысқа қатысқан диссертациялық кеңес мүшелерінің 2/3 (үштен екі) бөлігінен кемі оң шешім үшін дауыс берсе, теріс шешім қабылданады.

9.34. Теріс шешім қабылданған жағдайда диссертациялық кеңес осы Ереженің, Диссертациялық кеңес туралы үлгі ережесінің, Дәрежелер беру қағидаларының, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген қандай талаптарына сәйкес келмейтіндігі көрсетілген қорытынды жасайды..

Комитеттің және ҚБТУ-дың (диссертация дайындалған және қорғауға қабылданған жер) интернет-ресурстарында теріс шешім қабылданса, мұндай шешімнің себепін көрсететін ақпарат, сондай-ақ ғылыми консультанттар, диссертациялық кеңес ресми рецензенттер туралы мәліметтер орналастырылады..

Мемлекеттік құпияларды қамтитын диссертациялар бойынша теріс шешім қабылданған кезде Комитет пен ҚБТУ интернет-ресурстарында ақпарат орналастырылмайды. Диссертацияны қайта қорғаудан кейін Комитет оң шешім қабылдаған кезде теріс шешім туралы ақпарат ҚБТУ мен Комитеттің интернет-ресурсынан алынып тасталады.

9.35. Диссертациялық кеңестің бір отырысында 1 (бір) диссертация қорғалады, 1 (бір) күн ішінде 4 (төрт) отырыс ғана өткізіледі;

9.36. Диссертацияны қорғау бойынша диссертациялық кеңес отырысының тәртібі мыналарды қамтиды:

- төрағаның кворум, отырысты өткізу құзыреті, докторанттың таныстыруы, ол оқыған мамандығы/оқыту бағыты және ол қорғап жатқан мамандығы/оқыту бағыты туралы кіріспе сөзі және диссертация тақырыбы;
- ғылыми жарияланымдардың толықтығы мен сәйкестігін көрсете отырып, докторант құжаттарының нормативтік талаптарға сәйкестігін жариялау туралы ғылыми хатшының сөзі;
- докторанттың баяндамасы (баяндама 20 минутқа дейін);
- докторантқа сұрақтар, докторант жауаптары;
- ғылыми кеңесшілердің баяндамалары;
- рецензенттердің сөздері;
- докторанттың рецензенттердің ескертулеріне жауаптары және олардың ұсыныстары бойынша қорытындылары;
- диссертациялық кеңес мүшелері арасында талқылау;
- докторанттың қорытынды сөзі;

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

- төрағаны қоспағанда, диссертациялық кеңестің құрамынан 3 (үш) адамнан тұратын есеп комиссиясын сайлау;
- ғылыми дәреже беру туралы өтініш бойынша жасырын дауыс беруді өткізу;
- жасырын дауыс беру қорытындылары туралы есеп комиссиясы төрағасының сөз сөйлеуі, есеп комиссиясының хаттамасын бекіту;
- қоғамдық қорғау нәтижелерін жариялау;
- қорғау негізінде диссертациялық кеңестің диссертация бойынша қорытындысын қабылдау.

9.37. ҚБТУ диссертациялық кеңесінің ғылыми хатшысы докторанттың аттестаттау ісін дайындайды, ол диссертациялық кеңесте докторлық диссертация қорғағаннан кейін күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Комитетке жіберіледі. Докторанттың аттестаттау файлына келесі құжаттар қоса беріледі:

1) ҚБТУ бланкісінде диссертациялық кеңес төрағасының қолы қойылған, диссертацияның Мемлекеттік ғылым және технологиялар ұлттық орталығына жіберілген күні көрсетілген ілеспе хат (мемлекеттік құпияларды немесе қызметтік пайдалануға арналған мәліметтерді қамтитын диссертацияларды қоспағанда));

2) электрондық жеткізгіштегі диссертация;

3) диссертация тақырыбы бойынша ғылыми жарияланымдар тізімі мен көшірмелері;

4) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

5) ғылыми-техникалық ғылымдар ұлттық орталығының диссертацияны плагиатқа тексеру туралы анықтамасы. Мемлекеттік құпияларды немесе қызметтік пайдалануға арналған мәліметтерді қамтитын диссертация үшін комиссияның анықтамасы Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздік органдарына, Ішкі істер министрлігіне ведомстволық бағынысты әскери, арнаулы оқу орындарына және (немесе) ғылыми ұйымдарға ұсынылады. Қазақстан Республикасы, Қазақстан Республикасының прокуратурасы және Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігі диссертацияны плагиатқа тексеру туралы;

6) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша диссертациялық кеңес мүшелерінің келу парағы;

7) ғылыми консультанттардың пікірлері;

8) 2 (екі) рецензенттің пікірлері;

9) толық бейнежазба және диссертация қорғау жөніндегі диссертациялық кеңес отырысының төраға мен ғылыми хатшы қол қойған хаттамасы;

10) кәсіптік докторантураның оқу жоспарын меңгергені туралы транскрипттің көшірмесі;

11) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы дипломдардың көшірмелері, оларға қосымшалар (транскрипт көшірмелері);

12) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша докторант туралы мәліметтер.

13) ҚБТУ/Университеттің кадр қызметі оқу орны бойынша куәландырылған жеке куәлік.

14) докторант білім алған ЖОО-ның Әдеп жөніндегі комиссиясының ғылыми зерттеулер нәтижелерін жоспарлау, бағалау, іріктеу, өткізу және тарату процесінде, оның ішінде құқықтарын, қауіпсіздігін және әл-ауқатын қорғауды қамтамасыз етуде бұзушылықтардың болмауы туралы қорытындысы. зерттеу объектілерінің болуы (жануарлар дүниесі объектілері мен мекендеу орындары).

9.38. Аттестаттау ісінің екінші данасы Диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысында кемінде 2 (екі) ай мерзімде сақталады, одан кейін ҚБТУ мұрағатына тапсырылады. Осы норманың орындалуына диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы, құжаттарды сақтау және мұрағаттық мәліметтерді беру бөлімі, сондай-ақ жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді қолдау орталығы жауапты болады.

9.39. Қорғау күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы ҰМҒТСО – ға мемлекеттік тіркеуге жібереді: диссертацияның бос түрдегі

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

көшірмесін қағаз және электрондық жеткізгіштерде, диссертациялық жұмыстың тіркеу карточкасының екі данасын мемлекеттік және орыс тілдерінде, электронды тасымалдағыштағы жұмыстар тізімі (Word форматында) мемлекеттік тіркеуге жібереді.

9.40. Қорғау нәтижелері бойынша диссертациялық кеңес теріс шешім қабылдаған жағдайда, бұл диссертация теріс шешім қабылданғаннан кейін бір жылдан ерте емес пысықталған нұсқада қайта қорғауға ұсынылуы мүмкін.

9.41. Диссертациялық кеңестің теріс шешіміне апелляцияны докторант еркін нұсқада шешім қабылданған күннен бастап 2 (екі) ай ішінде ҚБТУ-ға (диссертациялық қорғау өткізілген жерде) береді.

9.42. Шағым берілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде ҚБТУ ректорының бұйрығымен апелляциялық комиссия (бұдан әрі – комиссия) құрылады. Комиссия құрамына тиісті мамандық бойынша ғылыми дәрежесі бар 3 (үш) маман кіреді. Комиссия мүшелері ғылыми консультанттар, рецензенттер, диссертациялық кеңестің немесе Комитеттің Сараптамалық кеңесінің мүшесі бола алмайды.

9.43. Комиссия өз қызметінде осы Ережені, Диссертациялық кеңес туралы үлгі ережені және ғылыми дәрежелер беру қағидаларын басшылыққа алады.

9.44. Комиссия апелляциялық өтінішті, диссертацияны, диссертация қорғау жөніндегі диссертациялық кеңестің материалдарын қарайды және ол құрылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде апелляцияның нәтижелері бойынша қорытынды дайындайды.

9.45. Апелляциялық комиссияның қорытындысын комиссия мүшелері ашық дауыс беру негізінде көпшілік дауыспен қабылдайды және оған комиссияның барлық мүшелері қол қояды. Комиссияның қорытындысы оң болған жағдайда, комиссия хаттамаларының, қорытындының және диссертацияның көшірмелері түпкілікті шешім қабылдау үшін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Комитетке жіберіледі.

9.46. Апелляциялық комиссияның шешімі қабылданған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде докторантқа хабарланады және ҚБТУ интернет-ресурсында орналастырылады.

9.47. Комитет ғылыми атақ беруден бас тартқан жағдайда диссертация осы Қағидалардың 8-9-тарауында белгіленген тәртіппен қайта өңдеуге, бірақ алдыңғы қорғаудан кейін бір жылдан ерте емес нысан бойынша қайта қорғауға ұсынылуы мүмкін.

9.48. Диссертациялық жұмысты қайта қорғауға жіберу кезінде диссертациялық кеңес диссертациялық кеңестің 3 (үш) мүшесін тағайындайды, олар диссертациялық жұмыста бұрын анықталған бұзушылықтарды жою туралы қорытынды жасайды. Қорытынды қорғауға дейін кемінде 10 (он) жұмыс күні бұрын ҚБТУ интернет-ресурсында орналастырылады және диссертациялық жұмысты қорғауда оқылады.

9.49. Диссертациялық кеңестің Комитетке ұсынылған аттестаттау істерін Үлгілік диссертация туралы ережеге сәйкес қарау мерзімі олар Комитетте тіркелген күннен бастап 4 (төрт) айды құрайды. Докторант Сараптамалық кеңес отырысына шақырылған кезде қарау мерзімі 1 (бір) айға ұзартылады. Комитет қарау мерзімін ұзарту туралы диссертациялық кеңеске ұзартылған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде хабарлайды.

9.50. Сараптамалық кеңес қорытындыны қабылдаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Комитет докторантқа философия докторы (PhD), ғылым докторы ғылыми дәрежесін беру (беруден бас тарту) туралы тиісті бұйрық шығарады. . Докторант диссертация бойынша Сараптамалық кеңестің теріс қорытындысымен философия докторы (PhD), сала докторы ғылыми дәрежесін беруден бас тарту туралы Комитет шешімі шыққаннан кейін 1 (бір) ай ішінде танысады.

9.51. Диссертациялық кеңес туралы типтік ережеде белгіленген диссертацияны қорғау тәртібін бұзу анықталған жағдайда, Комитет 2 (екі) жұмыс күні ішінде диссертациялық кеңеске ескертулер жолдайды. Бұл ретте аттестаттау ісі дәреже беру қағидаларында белгіленген тәртіппен қаралуға жатады.

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

9.52. Докторанттың жеке өтініші (еркін нысанда) немесе диссертациялық кеңестің өтініші (еркін нысанда) болған жағдайда аттестаттау ісі Комитеттің қарауынан ол келіп түскен күннен бастап 1 (бір) ай ішінде алынып тасталады. Аттестаттау ісі қараудан алынған жағдайда қайта қорғаудан кейін Комитетке ұсынылады.

9.53. Диссертациялардың Ғылыми дәрежелер беру қағидаларының талаптарына сәйкестігін Комитет мамандарды даярлаудың тиісті бағыттары бойынша Сараптамалық кеңестің қорытындысы негізінде белгілейді.

10. ЖАУАПКЕРШІЛІК

10.1. Ұйым талаптарының орындалуын бақылау және диссертация қорғау жауапкершілігі ҚБТУ диссертациялық кеңесінің төрағасына, орынбасарына және ғылыми хатшысына жүктеледі.

10.2. Философия докторы (PhD) немесе осы сала бойынша докторантура ғылыми дәрежесін алу үшін диссертацияны қорғауға рұқсат берудің ең төменгі талаптарын орындау жауапкершілігі докторант пен ғылыми жетекшіге жүктеледі.

10.3. Философия докторы (PhD) немесе осы саладағы докторы ғылыми дәрежесін алу үшін докторлық диссертацияны қабылдау немесе қорғауды қабылдамау ҚБТУ Диссертациялық кеңесіне жүктеледі.

11. ҚҰЖАТТАРҒА СІЛТЕМЕЛЕР

11.1. Осы Ереже келесі нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді:

1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III ҚР Заңы;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен бекітілген білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты ;

3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары»;

4) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары. № 595;

5) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 126 бұйрығымен бекітілген Диссертациялық кеңес туралы үлгілік ереже ;

6) «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 30 сәуірдегі № 170 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді, бірқатар нормативтік құқықтық актілерге бекітілді.

7) «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 512 бұйрығы.

8) Ғылыми дәрежелер беру қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығымен 2012 жылғы 18 мамырдағы өзгерістермен және 2013 жылғы 30 мамырдағы № 214 бұйрығымен бекітілген. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 31.03.2011 жылғы бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі. № 127.»;

9) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 28 қазандағы N 1111 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі туралы ереже.

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының жіктеуіші.

12. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

12.1. Осы Тәртіп «ҚБТУ» АҚ Басқармасы оны бекіту туралы шешім қабылдағаннан кейін күшіне енеді. Осы Тәртіпке өзгерістер мен толықтырулар Басқарманың шешімімен енгізілуі мүмкін.

12.2. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасына, «ҚБТУ» АҚ Жарғысына өзгерістер енгізу нәтижесінде осы Ереженің жекелеген нормалары оларға қайшы келсе, Тәртіп заңнамаға және Жарғыға сәйкестендірілмейінше, Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алу.

12.3. Осы Ережемен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және «ҚБТУ» АҚ нормативтік құжаттарына сәйкес реттеледі.

Диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп

Диссертациялық кеңес _____

(университет атауы)

_____ мамандығы бойынша (кадрларды даярлау бағыты)

Есеп келесі ақпаратты қамтиды:

- 1) Өткізілген отырыстар саны туралы деректер.
- 2) Отырыстардың жартысынан азына қатысқан диссертациялық кеңес мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса).
- 3) Оқытуды ұйымдастыруды көрсете отырып, докторанттардың тізімі.
- 4) Есептік жыл ішінде кеңесте қаралған диссертацияларға қысқаша талдау, келесі бөлімдерді бөліп көрсету:
 - 5) Қаралған жұмыстардың тақырыптарын талдау;
 - 6) «Ғылым туралы» Заңның 18-бабының 3-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы Жоғары ғылыми-техникалық комиссия құратын диссертациялар тақырыптарының ғылымның даму бағыттарымен байланысы және (немесе) мемлекеттік бағдарламалар;
 - 7) Диссертациялық жұмыстардың нәтижелерін практикалық қызметке енгізу деңгейін талдау.
 - 8) Ресми рецензенттер жұмысын талдау (сапасыз рецензиялардың мысалдарымен).
 - 9) Ғылыми кадрлар даярлау жүйесін одан әрі жетілдіру бойынша ұсыныстар.
 - 10) Философия докторы (PhD), мамандықтар (дайындау бағыттары) контекстінде бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін алуға арналған диссертациялар саны:
 - қорғауға қабылданған диссертациялар (соның ішінде басқа ЖОО докторанттары);
 - қараудан алынған диссертациялар (соның ішінде басқа ЖОО докторанттары);
 - рецензенттерден теріс пікірлер алған диссертациялар (соның ішінде басқа университеттердің докторанттары);
 - қорғау нәтижелері бойынша теріс шешімі бар диссертациялар (соның ішінде басқа ЖОО докторанттары).

Диссертациялық кеңестің төрағасы _____

(қолы, тегі және аты-жөні)

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

Диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы _____
(қолы, тегі және аты-жөні)

Мөр күні "___" _____ 2024 жыл

Диссертациялық кеңес мүшелерінің шығу парағы

Кеңес отырысы «___» _____ 20___ жыл , №___ хаттама.

Докторанттың диссертация қорғауы _____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

мамандығы бойынша (кадрларды даярлау бағыты) _____

№	Диссертациялық кеңес мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса).	Дәрежесі	Отырысқа қатысу (қолы)
1	1	2	3
2			
3			
4			
5			
6			

Диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы _____
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))