

КС ИСМ КБТУ 514-1-20



**КОРПОРАТИВНЫЙ СТАНДАРТ ИСМ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КАЗАХСТАНСКО-БРИТАНСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ
КБТУ**

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий корпоративный стандарт «ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ» является составной частью документации интегрированной системы менеджмента (далее - ИСМ) акционерного общества «Казахстанско-Британский технический университет» и соответствует требованиям международных стандартов серии ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2016.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Центром послевузовского образования

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Решением Ученого Совета акционерного общества «Казахстанско-Британский технический университет»
от «29» октября 2020 г. № 3

Решением Правления акционерного общества «Казахстанско-Британский технический университет»
от «20» ноября 2020 г. № 30

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ	4
2	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4	ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	5
5	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ КБТУ	6
6	ФУНКЦИИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА	6
7	ОБЯЗАННОСТИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА	7
8	ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ	8
9	ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ	10
10	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	17
11	ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ	17
12	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Отчет о работе диссертационного совета	19
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Явочный лист членов диссертационного совета	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Сведения о докторанте	21

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящий корпоративный стандарт «ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ КБТУ» (далее – Положение) регламентирует процесс и общепринятые допустимые требования к допуску к защите на соискание степени Доктор философии (PhD) и доктор по профилю на рассмотрение Диссертационным советом КБТУ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Порядок обязателен к соблюдению всеми структурными подразделениями АО «КБТУ» при подготовке и допуску к защите диссертационной работы докторанта в рамках реализации профессиональных учебных программ послевузовского образования по программе подготовке докторов (PhD).

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины, определения и сокращения:

Аттестационное дело – пакет документов, представляемых для присуждения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю в Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Комитет);

Диссертационный совет – коллегиальный орган, который проводит защиту диссертаций докторантов и ходатайствует перед уполномоченным органом - Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Комитет) - о присуждении ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю;

Докторант – соискатель на присуждение ученой степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю, закончивший обучение по профессиональной учебной программе послевузовского образования в АО «КБТУ»;

Отечественный научный консультант – специалист в области научных исследований докторанта, имеющий ученую степень (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степени доктора философии (PhD), доктора по профилю;

Зарубежный научный консультант – специалист в области научных исследований докторанта, имеющий ученую степень (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степени доктора философии (PhD), доктора по профилю;

Диссертация – квалификационная научная работа, защищенная в Республике Казахстан по конкретной специальности в рамках образовательной программы / направления подготовки кадров доктора философии (PhD), доктора по профилю, или за рубежом, представляющей собой самостоятельное научное исследование, содержащее новые научные результаты;

Доктор философии (PhD), доктор по профилю – степени, присуждаемые лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению или соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

Импакт-фактор – количественная мера по ранжированию, категоризации и сравнению рецензируемых журналов, рассчитываемая как частота ссылок на усредненную научную публикацию (статью) в журнале за определенный период времени;

Научный журнал – периодическое издание (печатное или электронное), относящееся к научной литературе и являющееся одним из основных источников научной информации.

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

Как правило, такие журналы являются рецензируемыми (или реферируемыми). Это означает, что перед публикацией все статьи, присылаемые авторами для публикации в журнале, проходят проверку независимыми экспертами в областях, близких к тематике статей.

Научные исследования – прикладные, фундаментальные, стратегические научные исследования, осуществляемые субъектами научной и (или) научно-технической деятельности в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, надлежащими научными методами и средствами в целях достижения результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

Научно-исследовательская работа – работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов;

Научная статья – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья); результат научной и (или) научно-технической деятельности - новые знания или решения, полученные в ходе выполнения научной и (или) научно-технической деятельности и зафиксированные на любом информационном носителе, внедрение научных разработок и технологий в производство, а также модели, макеты, образцы новых изделий, материалов и веществ;

Национальный центр государственной научно-технической экспертизы (НЦГНТЭ) - Центр экспертизы, обеспечивающий единство администрирования, независимости, прозрачности и публичности экспертизы научных, научно-технических и инновационных проектов и программ.

Экспертный совет – консультативно-совещательный орган при Комитете по соответствующему научному направлению, который проводит экспертизу диссертации на соответствие требованиям Правил присуждения степеней;

Докторантам, защитившим диссертации в диссертационных советах вузов, не имеющих особого статуса, степени доктора философии (PhD), доктора по профилю присуждает Комитет с учетом заключения Экспертного совета и в порядке, установленном в Правилах присуждения степеней;

Q (Квартиль) – категория научных журналов, соответствующих определенным библиометрическим показателям уровня цитируемости, который должен отражать уровень его востребованности со стороны научного сообщества.

4. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Настоящее Положение о диссертационном совете Казахстанско – британского технического университета (КБТУ) разработано в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 г. № 126 и Правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 127 (далее – Правила присуждения степеней).

4.2. Положение определяет обязательные критерии и условия допуска к защите диссертационной работы докторанта в рамках обучения на профессиональных учебных программах послевузовского образования по подготовке докторов (PhD) в соответствии с кредитной технологией обучения в АО «КБТУ».

4.3. Диссертационный совет КБТУ - коллегиальный орган, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствует перед Комитетом о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

4.4. Диссертационные советы создаются на 3 (три) календарных года при наличии в КБТУ государственного образовательного заказа по соответствующим специальностям / направлениям подготовки кадров программ докторантуры.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ КБТУ

5.1. В состав диссертационного совета входит не менее 6 (шести) человек (не менее 3-х по каждой специальности / направлению подготовки кадров), имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю, из них не менее половины членов диссертационного совета являются представителями других ВУЗов, научных и (или) других организаций.

5.2. В состав диссертационного совета должны входить не менее 2/3 (двух третей) членов, имеющих индекс Хирша не менее 3-х (трех), или публикации в рецензируемых международных научных журналах:

1) по направлениям подготовки кадров 8D05 Естественные науки, математика и статистика, 8D06 Информационно-коммуникационные технологии, 8D07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли – не менее 3-х (трех) публикаций в изданиях, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или имеющих в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 35-ти (тридцати пяти) хотя бы по одной из научных областей, соответствующих направлениям подготовки кадров;

2) для остальных направлений подготовки кадров не менее 2-х (двух) публикаций за последние 5 (пять) лет в изданиях, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports компании Clarivate Analytics или имеющих в базе данных Scopus показатель процентиля по CiteScore не менее 35-ти (тридцати пяти) хотя бы по одной из научных областей, соответствующих направлению подготовки кадров.

5.3. В диссертационном совете не менее половины членов должны иметь не менее 10 (десяти) публикаций в журналах, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утверждаемый уполномоченным органом.

5.4. В состав диссертационного совета не включаются:

- 1) ректор ВУЗа;
- 2) сотрудники Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- 3) специалисты, которые являлись научными консультантами, руководителями по диссертациям, защищенным в Республике Казахстан или за ее пределами, получившим отрицательное решение Комитета за последние 5 (пять) лет.

5.5. Состав, а также изменения в составе диссертационного совета утверждаются приказом ректора на основе решения Ученого совета КБТУ по представлению первого проректора.

5.6. Диссертационный совет избирает из членов совета председателя, заместителя председателя и ученого секретаря совета.

5.7. Все расходы, связанные с деятельностью диссертационного совета, в том числе командировочные расходы членов диссертационного совета, возмещаются за счет КБТУ.

6. ФУНКЦИИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

6.1. В функции диссертационного совета входит:

- 1) прием документов к защите диссертации;
- 2) назначение даты защиты и официальных рецензентов по диссертационной работе;
- 3) создание комиссии из числа членов диссертационного совета (далее – Комиссия диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);
- 4) проведение публичной защиты докторской диссертации;
- 5) снятие диссертационной работы с защиты.

7. ОБЯЗАННОСТИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

7.1. В этические обязанности диссертационного совета входит:

- предоставить объективные, полные и достоверные сведения;
- не допускать сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;
- реагировать на факты нарушения научной этики;
- при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- в процессе деятельности не употреблять грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

В случае выявления фактов несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, член диссертационного совета исключается из его состава.

7.2. Функции диссертационного совета:

- прием документов к защите диссертации;
- назначение даты защиты и официальных рецензентов по диссертационной работе;
- создание комиссии из числа членов диссертационного совета (далее – Комиссия диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);
- назначение независимых экспертов по диссертации;
- проведение публичной защиты докторской диссертации;
- снятие диссертационной работы с защиты;
- другие функции, установленные настоящим Положением.

7.3. Председатель диссертационного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью диссертационного совета;
- проводит заседания совета;
- осуществляет прием к защите диссертационной работы, определяет сроки проведения защиты;
- обеспечивает соблюдение правомочности проведения защиты диссертации в соответствии с установленными требованиями;
- несет ответственность за деятельность и организацию работы диссертационного совета.

7.4. Заместитель председателя диссертационного совета:

- выполняет функции председателя диссертационного совета по проведению заседания совета в случаях, если председатель совета является научным консультантом по защищаемой диссертации, а также при отсутствии председателя диссертационного совета.

7.5. Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает:

- совместно с Центром сопровождения послевузовских программ (ЦСПО) проверку соответствия документов, представленных докторантом, установленным требованиям;
- формирование аттестационного дела докторанта после защиты диссертации;
- кворум на заседаниях ученого совета;
- подготовку документации, необходимой для проведения заседаний диссертационного совета;
- подготовку ежеквартального отчета о принятых диссертационным советом решениях ходатайству по присуждению (отказе в присуждении) степени доктора философии (PhD) и отчет о работе диссертационного совета за календарный год;
- контроль за процедурой защиты;
- организацию технического оснащения диссертационного совета;
- своевременное предоставление документов и материалов докторантами в ЦСПО.

7.6. КБТУ обеспечивает проверку диссертаций в лицензионных системах обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных.

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

При наличии 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертационным работам, защищенным в диссертационном совете КБТУ, КБТУ утверждает новый состав диссертационного совета.

При наличии более 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертациям, защищенным в данном совете, диссертационный совет прекращает свою деятельность и не функционирует в течение 3 (трех) лет после закрытия.

При нарушении более 3-х (трех) раз диссертационным советом требований, установленных в настоящем Положении, проводится замена председателя, заместителя и ученого секретаря диссертационного совета.

8. ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ

8.1. Расширенное заседание факультета / школы / НОЦ и (или) структурного подразделения (далее – структурное подразделение) проводится в ВУЗе, в котором докторант проходил обучение. При этом по истечению 3 лет после выпуска диссертация допускается к рассмотрению на расширенном заседании структурного подразделения и к последующей защите только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal) на платной основе.

8.2. За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется 2 (двум) специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта.

8.3. На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов структурных подразделений, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) структурных подразделений КБТУ, научных и других организаций.

8.4. При отсутствии консультантов их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает руководитель структурного подразделения КБТУ.

8.5. Обсуждение диссертации на заседании кафедры по месту выполнения диссертации включает следующее:

- выступление председателя структурного подразделения (освещает даты утверждения темы диссертационного исследования и научных консультантов, сроки и место научных стажировок в рамках программы докторантуры, полноту опубликования материалов диссертации в печати);

- выступление докторанта;

- вопросы участников заседания структурного подразделения – ответы докторанта;

- выступление научных консультантов, в случае отсутствия зарубежного консультанта, оглашение его отзыва;

- выступление рецензентов;

- ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их пожеланиям и рекомендациям;

- дискуссия участников заседания структурного подразделения;

- прием заключения осуществляется открытым голосованием, простым большинством голосов.

8.6. Процедуру обсуждения диссертации на заседании структурного подразделения КБТУ и предварительную экспертизу докторанты из других ВУЗов проходят в обязательном порядке. При этом докторанты из других ВУЗов оплачивают защиту диссертации в объеме 4 академических кредитов.

8.7. Заключение по диссертации о рекомендации или не рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола заседания структурного подразделения, подписывается председателем заседания, заверяется руководителем ЦСПО и утверждается первым проректором.

8.8. Заключение должно содержать: актуальность темы исследования, научные результаты и их обоснованность, практическую и теоретическую значимость научных результатов, полноту опубликования материалов диссертации в печати в соответствии с Правилами присуждения степеней и настоящего Положения, замечания и предложения, вывод о рекомендации или не рекомендации к защите.

8.9. После получения положительного заключения расширенного заседания структурного подразделения докторант подает заявление в ЦСПО на имя ректора КБТУ о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого ВУЗа, докторант формирует пакет документов согласно требованиям данного диссертационного совета, и в течение 10 (десяти) рабочих дней документы с сопроводительным письмом на бланке университета за подписью первого проректора направляются в диссертационный совет.

8.10. Процедура предварительной экспертизы проводится по желанию докторанта. Диссертационный совет назначает эксперта из состава совета по специальности / направлению защищаемой диссертации, который в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента назначения представляет в диссертационный совет заключение, на основании которого диссертационный совет принимает одно из следующих решений:

- Рекомендовать диссертацию к публичной защите;
- Рекомендовать диссертацию к публичной защите после устранения выявленных замечаний;
- Отклонить диссертацию для устранения замечаний диссертационного совета и повторного рассмотрения в структурном подразделении по месту выполнения.

8.11. В случае если диссертационный совет по соответствующей специальности / направлению подготовки кадров функционирует в другом ВУЗе, докторант, после получения положительного заключения структурного подразделения, формирует пакет документов согласно п.9.2 данного Положения, и с сопроводительным письмом на бланке университета за подписью первого проректора / ректора обращается в ВУЗ, при котором сформирован диссертационный совет по этой специальности / направлению подготовки кадров. В течение 10 (десяти) рабочих дней ВУЗ, в котором докторант проходил обучение, направляет его документы в диссертационный совет.

8.12. Докторанты КБТУ, защищающиеся в диссертационных советах, сформированных в других ВУЗах, после получения положительного заключения структурного подразделения передают в научную библиотеку КБТУ окончательную версию диссертации в твердом и электронном виде. Справка представляется в ЦСПО.

8.13. ЦСПО контролирует организацию теоретической подготовки докторантов, прохождение дополнительных видов обучения (практики, НИР/ЭИР/ стажировки), проверяет на соответствие публикаций докторанта, проверяет соответствия документов, представленных докторантом для диссертационного совета, организывает сопроводительные письма и представления, формирует аттестационное дело докторанта и передает его ученому секретарю диссертационного совета.

8.14. Для проверки соответствия научных публикаций Правил присуждения степеней докторант сдает в ЦСПО следующие документы:

- список опубликованных научных трудов в электронном и распечатанном виде с подтверждением наличия импакт-факторов у журналов в базах данных Web of Science (Clarivate Analytics) и/или индексации журналов в Scopus;
- выписки из приказов вуза, в котором докторант проходил обучение, об утверждении темы диссертации и научных консультантов, о допуске к защите диссертации;
- копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры, заверенная по месту учебы;
- копии дипломов о высшем и послевузовском образовании с приложениями.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ

9.1. К защите диссертационной работы допускаются докторанты, полностью освоившие образовательные программы докторантуры и представившие диссертационные работы, выполненные в соответствии с требованиями Правил присуждения ученых степеней.

9.2. Основанием для предварительного рассмотрения и дальнейшей защите в диссертационном совете, является сопроводительное письмо на бланке вуза, в котором докторант проходил обучение и следующий пакет документов:

- 1) заявление на имя председателя диссертационного совета о приеме к защите;
- 2) диссертация в твердом переплете, в 3-х (трех) экземплярах и на электронном носителе (CD-диске);
- 3) аннотация диссертации на трех языках (объемом не менее 2 (двух) страниц на каждом языке) – государственном, русском, английском, в электронном и распечатанном виде;
- 4) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту работы консультанта. Перевод отзыва зарубежного консультанта должен быть нотариально заверен. Для диссертаций, содержащих государственные секреты, отзыв отечественного консультанта;
- 5) протокол заседания структурного подразделения, где выполнялась диссертация с положительным заключением и рекомендацией к защите, утвержденная курирующим проректором;
- 6) список научных трудов, заверенный ученым секретарем ВУЗа, в котором докторант проходил обучение и их копии;
- 7) личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой ВУЗа;
- 8) заключение Этической комиссии ВУЗа, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания).

Прием документов осуществляется ученым секретарем диссертационного совета, который регистрирует их и представляет в диссертационный совет.

Докторанты КБТУ сопроводительное письмо в диссертационные советы КБТУ не представляют.

9.3. Диссертация представляется на одном из трех языках: государственном, русском или английском. Все сопровождающие документы, направляемые в Комитет, должны быть на государственном или русском языке.

9.4. Регистрацию документов, указанных в п. 9.2, осуществляет ученый секретарь диссертационного совета и в срок не менее 2 (двух) рабочих дней представляет их в диссертационный совет.

9.5. Председатель диссертационного совета назначает двух независимых экспертов из состава диссертационного совета для ознакомления с диссертацией и подготовки экспертного заключения. Каждый эксперт готовит отдельное экспертное заключение и направляет его в диссертационный совет в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня назначения.

Экспертное заключение должно содержать следующие пункты:

- соответствие темы и диссертации специальности, по которой обучался докторант;
- соответствие диссертации требованиям Правил присуждения степеней.

Эксперты в обязательном порядке проводят проверку диссертации и всех публикаций докторанта, в которых опубликованы основные научные результаты диссертации, на наличие некорректных и неправомерных заимствований (плагиат) посредством программы по проверке на плагиат.

На основании заключения экспертов диссертационного совета диссертационный совет на своем заседании выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

Если докторанту отказано в приеме диссертации к защите в связи с наличием в

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

тексте диссертации неправомерных заимствований, ученый секретарь диссертационного совета направляет докторанту мотивированное заключение об отказе в приеме диссертации к защите.

При необходимости председатель диссертационного совета может назначить в качестве независимых экспертов специалистов, не являющихся членами диссертационного совета, в том числе, из сторонних организаций.

9.6. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает двух официальных рецензентов, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю и не менее 5 (пяти) научных статей в области исследований докторанта.

9.7. Дата защиты не превышает более 3-х (трех) месяцев со дня назначения даты защиты. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.

9.8. При назначении официальных рецензентов диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов. Рецензентами назначаются представители разных организаций, имеющие ученую степень и не менее 5 научных статей в области исследований докторанта, один из которых не является сотрудником вуза, при котором функционирует диссертационный совет, или ВУЗа, в котором докторант проходил обучение.

9.9. Официальными рецензентами не назначаются:

- 1) сотрудники Комитета;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- 3) руководители и работники структурных подразделений КБТУ и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем).

9.10. Рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменный отзыв, в котором оценивается актуальность избранной темы, соответствие принципам новизны, самостоятельности, достоверности, внутреннего единства, практической ценности, академической честности, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, а также дается аргументированное заключение о возможности присуждения ученой степени доктора (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности / направления подготовки кадров.

9.11. При несоответствии требованиям п. 9.9 диссертационный совет имеет право в срок не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты вернуть отзыв рецензенту для дополнительного рассмотрения диссертации и написания нового отзыва или заменить рецензента.

9.12. Замена официальных рецензентов проводится также в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней, то дата защиты переносится.

Копии отзывов рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до защиты диссертации.

9.13. Диссертационный совет размещает на интернет-ресурсе КБТУ следующие материалы о защитах докторантов и деятельности совета (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования):

- 1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- 2) диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

- 3) аннотацию на государственном, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
 - 4) список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
 - 5) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты;
 - 6) отзывы официальных рецензентов (за 15 (пятнадцать) рабочих дней до установленной даты защиты);
 - 7) видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);
 - 8) заключение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии, доктора по профилю (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);
 - 9) решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения);
 - 10) отчет о работе диссертационного совета согласно Приложению 1 к настоящему Положению (размещается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании календарного года);
 - 11) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);
 - 13) информация о составе диссертационного совета и порядок деятельности диссертационного совета;
 - 14) информация о наличии лицензионной системы обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных с указанием сроков действия.
- 9.14. При размещении диссертации на интернет-ресурсе КБТУ обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов диссертации. После размещения диссертации на интернет-ресурсе КБТУ изменения в тексте диссертации не допускаются.
- 9.15. На интернет-ресурсе КБТУ обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.
- 9.16. Извещение о предстоящей защите направляется диссертационным советом в Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема к защите.
- 9.17. Извещение по защитам в диссертационных советах при КБТУ размещается также на интернет-ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования).
- 9.18. В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом плагиата по отечественным и международным базам данных в Акционерное общество "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" (далее – НЦГНТЭ). Титульный лист и список использованных источников на плагиат не проверяются.
- 9.19. Экземпляр диссертации на бумажном и (или) электронном носителях передается в библиотеку КБТУ. В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан (кроме диссертаций, содержащих государственные секреты и сведения для служебного пользования).
- 9.20. При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе КБТУ Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат.

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее 8 (восьми) рабочих дней до защиты диссертации.

9.21. Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты.

О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течение 2 (двух) рабочих дней

9.22. ЦСПО размещает на интернет-ресурсе КБТУ следующие материалы о защитах докторантов и деятельности совета (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования):

- извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступна в течение 5 (пяти) лет после защиты диссертации);
- аннотацию на государственном, русском, английском языках по установленному требованию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) лет после защиты;
- отзывы официальных рецензентов (за 15 (пятнадцать) рабочих дней до установленной даты защиты);
- видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение 5 (пяти) лет после защиты);
- информацию о ходатайстве присуждения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня официальной защиты;
- заключение диссертационного совета об отказе по ходатайству в присуждении степени доктора философии, доктора по профилю (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступно в течение 5 (пяти) лет после защиты);
- решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступно в течение 5 (пяти) лет после принятия решения);
- объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);
- информация о составе диссертационного совета и порядок деятельности диссертационного совета;
- информация о наличии лицензионной системы обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных с указанием сроков действия

9.23. При размещении диссертации на интернет-ресурсе КБТУ Департаментом информационных технологий обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов диссертации. После размещения диссертации на интернет-ресурсе КБТУ изменения в тексте диссертации не допускаются.

На интернет-ресурсе университета обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

9.24. Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.

9.25. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.

9.26. В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

9.27. Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается.

9.28. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по каждой специальности (направлению подготовки кадров) из числа членов диссертационного совета.

9.29. Участие членов диссертационного совета на заседании по защите диссертации on-line в форме видео-конференции также учитывается (не более 1/3 (одной третьей) из состава диссертационного совета).

9.30. При отсутствии (по уважительной причине) одного из официальных рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем. Официальным рецензентам разрешается выступить на данном заседании диссертационного совета по защите в режиме on-line в форме видео-конференции.

9.31. Диссертационный совет при КБТУ проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:

1) ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю;

2) не ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

9.32. Члены диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, в голосовании не участвуют.

9.33. Решение диссертационного совета считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее 2/3 (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

9.34. При принятии отрицательного решения диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям настоящего Положения, Типового положения о диссертационном совете, Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан, не соответствует диссертация.

При принятии отрицательного решения на интернет-ресурсах Комитета и КБТУ (там, где была подготовлена и принята к защите диссертация), размещается информация с указанием причины принятия такого решения, а также сведения о научных консультантах, диссертационном совете и официальных рецензентах.

При принятии отрицательного решения по диссертациям, содержащим государственные секреты, информация на интернет-ресурсах Комитета и КБТУ не размещается. При принятии положительного решения Комитетом после повторной защиты диссертации информация об отрицательном решении снимается с интернет-ресурса КБТУ и Комитета.

9.35. На одном заседании диссертационного совета проводится защита 1 (одной) диссертации, в течение 1 (одного) дня проводится не более 4 (четыре) заседаний.

9.36. Процедура заседания диссертационного совета по защите диссертации включает следующее:

– вступительное слово председателя о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторанта, специальности / направления подготовки кадров по

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

которой обучался и специальности / направления подготовки кадров по которой защищается и темы диссертации;

– выступление ученого секретаря для оглашения соответствия документов докторанта нормативным требованиям, с указанием полноты и соответствия научных публикаций;

– выступление докторанта (доклад до 20 минут);

– вопросы к докторанту, ответы докторанта;

– выступления научных консультантов;

– выступления рецензентов;

– ответы докторанта на замечания рецензентов и выводы по их рекомендациям;

– дискуссия членов диссертационного совета;

– заключительное слово докторанта;

– выборы счетной комиссии в количестве 3 (трех) человек из состава диссертационного совета, за исключением председателя;

– проведение тайного голосования по вопросу ходатайства о присуждении ученой степени;

– выступление председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования, утверждение протокола счетной комиссии;

– объявление результатов публичной защиты;

– принятие заключения диссертационного совета по диссертации на основе защиты.

9.37. Ученый секретарь диссертационного совета КБТУ формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете. В аттестационном деле докторанта прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке КБТУ, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в НЦГНТЭ (за исключением диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования);

2) диссертация на электронном носителе;

3) список и копии научных публикаций по теме диссертации;

4) копия документа, удостоверяющего личность;

5) справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на плагиат. По диссертации, содержащей государственные секреты или сведения для служебного пользования, представляется справка комиссии в военных, специальных учебных заведениях и (или) научных организациях, подведомственных органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, органам прокуратуры Республики Казахстан и Министерству обороны Республики Казахстан, о проверке диссертации на плагиат;

6) явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

7) отзывы научных консультантов;

8) отзывы 2 (двух) рецензентов;

9) видеозапись в полном объеме и протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем;

10) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

11) копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта);

12) сведения о докторанте по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

13) личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой КБТУ / ВУЗа.

14) заключение Этической комиссии ВУЗа, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания).

9.38. Второй экземпляр аттестационного дела хранится у ученого секретаря Диссертационного совета сроком не менее 2-х (двух) месяцев, затем передается в архив КБТУ. Ответственность за выполнение этой нормы несет ученый секретарь диссертационного совета, отдел хранения документов и выдачи архивных данных, а также ЦСПО.

9.39. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня защиты ученый секретарь диссертационного совета направляет на государственную регистрацию в НЦГНТЭ: экземпляр диссертации в несброшюрованном виде на бумажном и электронном носителях, два экземпляра учетной карточки диссертации на государственном и русском языках, список трудов на электронном носителе (в формате Word).

9.40. При принятии отрицательного решения диссертационным советом по результатам защиты данная диссертация может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения отрицательного решения.

9.41. Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения в КБТУ (где проводилась защита диссертации).

9.42. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом ректора КБТУ создается апелляционная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены диссертационного совета или Экспертного совета Комитета.

9.43. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Типовым положением о диссертационном совете и Правилами присуждения степеней.

9.44. Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.

9.45. Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии. При положительном заключении комиссии копии протоколов комиссии, заключение и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

9.46. Решение апелляционной комиссии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на интернет-ресурсе КБТУ.

9.47. В случае отказа Комитета в присуждении ученой степени диссертация может быть представлена к повторной защите в переработанном виде, но не ранее, чем через год после предыдущей защиты, в порядке, установленном в главе 8-9 настоящего Положения.

9.48. При представлении диссертации на повторную защиту диссертационный совет назначает 3-х (трех) членов диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее. Заключение размещается на интернет-ресурсе КБТУ не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

9.49. Срок рассмотрения аттестационных дел, представляемых в Комитет диссертационным советом в соответствии с Типовым положением о диссертационном, составляет 4 (четыре) месяца со дня их регистрации в Комитете. При приглашении докторанта на заседание Экспертного совета срок рассмотрения продлевается на 1 (один) месяц. О продлении сроков рассмотрения Комитет сообщает диссертационному совету в течение 7 (семи) рабочих дней со дня продления.

9.50. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия заключения Экспертным советом Комитет издает соответствующий приказ о присуждении (отказе в присуждении) докторанту степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

9.51. Докторант знакомится с отрицательным заключением Экспертного совета по диссертации в течение 1 (одного) месяца после принятия решения Комитета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

9.52. При выявлении нарушения процедуры защиты диссертации, установленной в Типовом положении о диссертационном совете, Комитет в течение 2-х (двух) рабочих дней направляет замечания диссертационному совету. При этом аттестационное дело подлежит рассмотрению в порядке, установленном Правилами присуждения степеней.

9.53. Аттестационное дело снимается с рассмотрения Комитета в течение 1 (одного) месяца с момента его поступления при наличии личного заявления (в произвольной форме) докторанта или ходатайства диссертационного совета (в произвольной форме). В случае снятия с рассмотрения аттестационное дело представляется в Комитет после повторной защиты.

9.54. Соответствие диссертаций требованиям Правил присуждения степеней устанавливается в Комитете на основании заключения Экспертного совета по соответствующим направлениям подготовки кадров.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за контроль над выполнением требований организации и проведении защиты диссертации несет председатель, заместитель и ученый секретарь диссертационного совета КБТУ.

10.2. Ответственность за выполнение минимальных требований к допуску защиты диссертации на соискание ученой степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю несет докторант, научный руководитель.

10.3. Ответственность за принятие или отклонение защиты докторской диссертации докторанта на соискание ученой степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю несет Диссертационный совет КБТУ.

11. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ

11.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК;
2) Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 604;

3) «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152;

4) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595;

5) Типовое положение о диссертационном Совете, утвержденное приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126;

6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан» № 170 от 30 апреля 2020 года внесены изменения и дополнения в ряд нормативных правовых актов.

7) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан» от 28.09.2018 № 512.

8) Правила присуждения ученых степеней» утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 31 марта 2011 года № 127 с изменениями от 18.05.2012 г. и приказом №214 от 30.05.2013 г. МОН РК «О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК от 31.03.2011г. №127».;

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

9) Положение о Министерстве образования и науки Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1111

10) Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Порядок вступает в силу после принятия Правлением АО «КБТУ» решения об его утверждении. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены по решению Правления.

12.2. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан, Устава АО «КБТУ» отдельные нормы настоящего Положения вступят с ними в противоречие, до момента приведения Порядка в соответствие с законодательством и Уставом необходимо руководствоваться действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

12.3. Вопросы, не регламентированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными документами АО «КБТУ».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Отчет о работе диссертационного совета

Диссертационный совет _____
при _____

(наименование ВУЗа)

по специальностям (направлению подготовки кадров) _____

Отчет содержит следующие сведения:

- 1) Данные о количестве проведенных заседаний.
- 2) Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета, посетивших менее половины заседаний.
- 3) Список докторантов с указанием организации обучения.
- 4) Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - 5) Анализ тематики рассмотренных работ;
 - 6) Связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, которые сформированы Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона "О науке" и (или) государственными программами;
 - 7) Анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
 - 8) Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
 - 9) Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
- 10) Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю в разрезе специальностей (направления подготовки кадров):
 - диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других ВУЗов).

Председатель диссертационного совета

(подпись, фамилия и инициалы)

Ученый секретарь диссертационного совета

(подпись, фамилия и инициалы)

Печать дата «__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Явочный лист членов диссертационного совета

Заседание совета от " ___ " _____ 20__ года, протокол № _____

Защита диссертации докторанта _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

по специальности (направлению подготовки кадров) _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов диссертационного совета	Степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

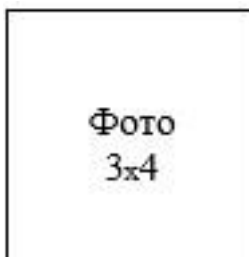
Ученый секретарь диссертационного совета

(подпись, фамилия и инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Сведения о докторанте

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))



1	Дата и место рождения, гражданство, национальность		
2	Сведения об обучении в докторантуре (ВУЗ и период обучения)		
3	Специальность / направление подготовки кадров докторантуры		
4	Место защиты и дата защиты диссертации		
5	Тема и язык диссертации		
6	Научные консультанты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
7	Официальные рецензенты (Ф.И.О. (при его наличии), должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)		
8	Количество публикаций, всего, в том числе:		
	в изданиях, рекомендуемых Комитетом		
	в зарубежном издании из базы Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус)		
	в материалах международных конференций, в том числе:		
	в материалах зарубежных конференций		
9	Трудовая деятельность		
	Дата	Место работы, должность	Местонахождение учреждения
	приема	увольнения	
10	Место жительства, контактные данные		

Ученый секретарь диссертационного совета

(подпись, фамилия и инициалы)

Печать, дата «__» _____ 20__ года