

Инструкция по организации заседания диссертационного совета онлайн в форме видеоконференции

1. Подготовка к заседанию

1.1. Уведомление участников

- **Срок:** За 5 рабочих дней до защиты диссертации.
- **Кому:** Докторанту, членам диссертационного совета, официальным рецензентам, приглашенным специалистам.
- **Способы:** Электронная почта и публикация на сайте совета.

1.2. Платформа для видеоконференции

- Выберите надежную платформу (например, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet).
- Проверьте технические возможности: стабильное интернет-соединение, качество видео и звука.

2. Обеспечение технических условий

2.1. Визуальная идентификация участников

- Убедитесь, что все участники включили видео и имеют четкое изображение.

2.2. Непрерывная трансляция

- Настройте потоковое вещание заседания для трансляции в интернет.

2.3. Запись заседания

- Записывайте видео- и аудиозапись заседания для последующего использования.

2.4. Тайное голосование

- Используйте функцию голосования на платформе или сторонний сервис (например, Google Forms) для тайного голосования.

3. Проведение заседания

3.1. Открытие заседания

- **Председатель заседания:**
 - Обозначает кворум и правомочность заседания.
 - Представляет докторанта, специальность, тему диссертации, научных консультантов и официальных рецензентов.

3.2. Официальные выступления

- **Ученый секретарь:**
 - Оглашает перечень документов в личном деле докторанта.
- **Докторант:**
 - Излагает основные положения диссертации.
- **Вопросы и ответы:**
 - Участники задают вопросы, докторант отвечает.

3.3. Выступления научных консультантов и рецензентов

- Если зарубежный консультант отсутствует, зачитывается его отзыв.
- Официальные рецензенты выступают в режиме online.

3.4. Обсуждение

- Неофициальные отзывы зачитываются ученым секретарем.
- Организуйте дискуссию среди участников.

3.5. Голосование

- Формирование счетной комиссии (3 человека из совета).
- Проведение тайного голосования.

3.6. Объявление результатов

- Председатель счетной комиссии оглашает результаты.
- Объявляются итоги защиты и готовится заключение диссертационного совета.

4. Принятие решения

- Заключение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- Возможные решения:
 1. Присудить степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю.
 2. Направить диссертацию на доработку.
 3. Направить диссертацию на повторную защиту.
 4. Отказать в присуждении степени.

5. Завершение заседания

- Заключительное слово председателя.
- Определите сроки и порядок получения официального заключения диссертационного совета.