

КС ИСМ КБТУ 514-1-20



**БЖ КОРПОРАТИВТІК СТАНДАРТЫ
"ҚАЗАҚ-БРИТАН ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ"
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

**ҚБТУ ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

АЛҒЫ СӨЗ

Осы "ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ" корпоративтік стандарты "Қазақ-Британ техникалық университеті" акционерлік қоғамының біріктірілген басқару жүйесі (бұдан әрі - ББЖ) құжаттамасының құрамдас бөлігі болып табылады және ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2016 серияларының халықаралық стандарттарының талаптарына сәйкес келеді.

ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығымен
ӘЗІРЛЕНГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛГЕН

"Қазақстан-Британ техникалық университеті" акционерлік қоғамының Ғылыми Кеңесінің
2020 жылғы "29" қазандағы № 3 шешімімен
БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ

"Қазақстан-Британ техникалық университеті" акционерлік қоғамы Басқармасының 2020
жылғы "20" қарашадағы № 30 шешімімен

МАЗМҰНЫ

1	МАҚСАТЫ	4
2	ҚОЛДАНУ САЛАСЫ	4
3	ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР	4
4	ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	5
5	ҚБТУ ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТЕРІНІҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ	6
6	ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ	6
7	ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ МІНДЕТТЕРІ	7
8	ДИССЕРТАЦИЯНЫ АЛДЫН АЛА ҚАРАУ ПРОЦЕДУРАСЫ	8
9	ДИССЕРТАЦИЯНЫ ҚОРҒАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ	10
10	ЖАУАПКЕРШІЛІК	17
11	ҚҰЖАТТАРҒА СІЛТЕМЕЛЕР	17
12	ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР	18
	ҚОСЫМША 1. Диссертациялық кеңестің жұмыс есебі	19
	ҚОСЫМША 2. Диссертациялық Кеңес мүшелерінің қатысу парағы	20
	ҚОСЫМША 3. Докторант туралы мәліметтер	21

1. МАҚСАТЫ

1.1. Осы «ҚБТУ ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕЛЕР» корпоративтік стандарты (бұдан әрі – Ереже) ҚБТУ диссертациялық кеңесі қарайтын философия докторы (PhD) және бейіні бойынша доктор дәрежесін алу үшін қорғауға қабылдау процесін және жалпы қабылданған талаптарды реттейді.

2. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

2.1. Докторантура (PhD) бағдарламасы бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыру шеңберінде докторанттың диссертациясын дайындау және қорғауға қабылдау кезінде ҚБТУ АҚ-ның барлық құрылымдық бөлімшелері осы ережені сақтауы қажет.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. Осы Тәртіпте мынадай терминдер, анықтамалар және қысқартулар пайдаланылады:

Аттестаттау ісі – Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым сапасын қамтамасыз ету комитетіне (әрі қарай - Комитет) философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін беру үшін ұсынылатын құжаттар пакеті;

Диссертациялық Кеңес – докторанттардың диссертацияларын қорғауды жүргізетін және уәкілетті органға - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетіне (бұдан әрі - Комитет) - философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін беру туралы өтінішхат беретін алқалы орган;

Докторант – "ҚБТУ" АҚ-да жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін беруге ізденуші;

Отандық ғылыми кеңесші – ғылыми дәрежесі (ғылым кандидаты, ғылым докторы, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе философия докторы академиялық дәрежесі (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі немесе философия докторы (PhD) дәрежесі бар докторанттың ғылыми зерттеу саласындағы маманы;

Шетелдік ғылыми кеңесші – ғылыми дәрежесі (ғылым кандидаты, ғылым докторы, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе философия докторы академиялық дәрежесі (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі немесе философия докторы (PhD) дәрежесі бар докторанттың ғылыми зерттеу саласындағы шетелдің маманы;

Диссертация – философия докторын (PhD) даярлаудың білім беру бағдарламасы шеңберінде Қазақстан Республикасында белгілі бір мамандық бойынша немесе шетелде қорғалатын, жаңа ғылыми зерттеулерді қамтитын дербес ғылыми зерттеуді білдіретін және ғылыми нәтижелер көрсетілген білікті ғылыми жұмыс;

Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор – ғылыми-педагогикалық бағыт немесе кәсіптік қызметтің тиісті саласы бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және Қазақстан Республикасында немесе одан тысқары жерде диссертация қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған дәрежелер;

Импакт-фактор – белгілі бір уақыт аралығында журналдағы орташа ғылыми жарияланымға (мақалаға) сілтеме жасау жиілігі ретінде есептелетін рецензияланатын журналдардың рейтингісі, санаттары және салыстырылуы үшін сандық көрсеткіш;

Ғылыми журнал – ғылыми әдебиеттерге қатысты мерзімді басылым (басылған немесе электронды) және ғылыми ақпараттың негізгі көздерінің бірі.

Әдетте, мұндай журналдар рецензияланады (немесе референттелінеді). Бұл журналда жариялау үшін авторлар жіберген барлық мақалалар жарияланар алдында мақалалардың тақырыбына жақын салалардағы тәуелсіз сарапшылар тарапынан қаралады деген сөз.

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

Ғылыми зерттеулер – ғылыми және (немесе) ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілері ғылыми және (немесе) нәтижелерге қол жеткізу мақсатында тиісті ғылыми әдістер мен құралдарды пайдалана отырып, ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық және технологиялық жұмыстар шеңберінде жүзеге асыратын қолданбалы, іргелі, стратегиялық ғылыми зерттеулер;

Ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл бар білімді кеңейту және жаңа білім алу, ғылыми болжамдарды тексеру, табиғат пен қоғамның даму заңдылықтарын белгілеу, ғылыми жалпылау, жобаларды ғылыми негіздеу мақсатында ғылыми зерттеулер жүргізуге, зерттеулерді негіздеуге, эксперименттерге байланысты жұмыс;

Ғылыми мақала – түпнұсқа ғылыми зерттеудің нәтижелерін сипаттайтын (бастапқы ғылыми мақала) немесе ортақ тақырыпқа қатысты бұрын жарияланған ғылыми мақалаларды қарастыруға арналған (шолу ғылыми мақала) авторлық аяқталған жұмыс; ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің нәтижесі – ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет барысында алынған және кез келген ақпараттық ортада жазылған жаңа білім немесе шешімдер, ғылыми әзірлемелер мен технологияларды өндіріске енгізу, сондай-ақ жаңа бұйымдардың, материалдар мен заттардың үлгілері, макеттері, үлгілері ретінде;

Мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптаманың ұлттық орталығы (ҰҒҚТК) – ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық жобалар мен бағдарламалар сараптамасының басқарудың бірлігін, тәуелсіздігін, ашықтығы мен жариялылығын қамтамасыз ететін сараптама орталығы;

Сараптамалық кеңес тиісті ғылыми сала бойынша Комитет жанындағы консультативтік-кеңесші орган, ол диссертацияның Ғылыми дәрежелер беру қағидаларының талаптарына сәйкестігіне сараптама жасайды;

Арнайы мәртебесі жоқ жоғары оқу орындарының диссертациялық кеңестерінде диссертация қорғаған докторанттарға философия докторы (PhD) дәрежесін Комитет Сараптамалық кеңестің қорытындысын ескере отырып және Қазақстан Республикасының Ғылыми дәрежелерді беру заңнамасында белгіленген тәртіппен береді;

Q (Quartile) – ғылыми қауымдастық тарапынан оның сұраныс деңгейін көрсетуі тиіс дәйексөз деңгейінің белгілі библиометриялық көрсеткіштеріне сәйкес келетін ғылыми журналдар санаты.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1. Осы Қазақстан – Британ техникалық университетінің (КБТУ) диссертациялық кеңесі туралы Ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 126 бұйрығымен бекітілген диссертациялық Кеңес туралы Үлгілік ережеге және ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығымен бекітілген (бұдан әрі – Дәрежелерді беру ережелері).

4.2. Ереже "КБТУ"АҚ-да Оқытудың кредиттік технологиясына сәйкес докторларды (PhD) даярлау бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің кәсіптік оқу бағдарламаларында оқыту шеңберінде докторанттың диссертациялық жұмысын қорғауға жіберудің міндетті критерийлері мен шарттарын айқындайды. Диссертационный совет КБТУ - коллегиальный орган, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствует перед Комитетом о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

4.3. Диссертациялық кеңестер КБТУ-да тиісті мамандықтар / докторантура бағдарламаларының кадрларын даярлау бағыттары бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы болған кезде күнтізбелік 3 (үш) жылға құрылады.

5. ҚБТУ ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТЕРІНІҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

5.1. Диссертациялық кеңестің құрамына ғылыми дәрежесі (ғылым кандидаты, ғылым докторы, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор академиялық дәрежесі немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі бар кемінде 6 (алты) адам (кадрлар даярлаудың әрбір мамандығы / бағыты бойынша кемінде 3 адам) кіреді, оның ішінде диссертациялық Кеңес мүшелерінің кемінде жартысы басқа жоғары оқу орындарының, ғылыми және (немесе) басқа ұйымдардың өкілдері болуы қажет.

5.2. Диссертациялық кеңестің құрамына Хирш индексі кемінде 3 (үш) немесе рецензияланатын халықаралық ғылыми журналдардағы жарияланымдары бар мүшелердің кемінде 2/3 (үштен екісі) кіруге тиіс:

1) 8D05 жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика, 8D06 ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, 8D07 инженерлік, өңдеу және құрылыс кадрларды даярлау бағыттары бойынша Clarivate Analytics компаниясының Journal Citation Reports деректері бойынша алғашқы үш квартильге кіретін немесе Scopus дерекқорында көрсеткіші бар басылымдарда кемінде 3 (үш) жарияланым кадрларды даярлау бағыттарына сәйкес келетін ғылыми салалардың кем дегенде біреуі бойынша citesscore бойынша кемінде 35 (отыз бес) процентиль;

2) кадрларын даярлаудың қалған бағыттары үшін - кадрларды даярлау бағытына сәйкес келетін ғылыми салалардың бірі бойынша Clarivate Analytics компаниясының Journal Citation Reports деректері бойынша алғашқы үш квартильге кіретін немесе Scopus дерекқорында citesscore бойынша кемінде 35 (отыз бес) процентиль көрсеткіші бар басылымдарда соңғы 5 (бес) жыл ішінде кемінде 2 (екі) жарияланым.

5.2. Диссертациялық кеңесте мүшелердің кемінде жартысында уәкілетті орган бекітетін ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдардың тізбесіне енгізілген журналдарда кемінде 10 (он) жарияланым болуы тиіс.

5.3. Диссертациялық кеңестің құрамына кірмейді:

1) ЖОО ректоры;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің қызметкерлері;

3) соңғы 5 (бес) жыл ішінде Комитеттің теріс шешімін алған, Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерлерде қорғалған ғылыми консультанттар, диссертациялар жөніндегі басшылар болып табылатын мамандар.

5.4. Диссертациялық кеңестің құрамы, сондай-ақ құрамындағы өзгерістер бірінші проректордың ұсынуы бойынша ҚБТУ ғылыми кеңесінің шешімі негізінде ректордың бұйрығымен бекітіледі.

5.5. Диссертациялық кеңес кеңес мүшелерінен Кеңестің төрағасын, төрағаның орынбасарын және ғылыми хатшысын сайлайды.

5.6. Диссертациялық Кеңестің қызметіне байланысты барлық шығындар, оның ішінде диссертациялық Кеңес мүшелерінің іссапар шығындары ҚБТУ есебінен өтеледі.

6. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

6.1. Диссертациялық кеңестің функцияларына мыналар жатады:

1) диссертация қорғауға құжаттарды қабылдау;

2) диссертациялық жұмыстың қорғау күнін және ресми рецензенттерін тағайындау;

3) докторанттың (плагиат) авторына сілтеме жасамай, алынған материалды пайдаланғаны үшін диссертацияны тексеру үшін диссертациялық кеңес мүшелерінің (бұдан әрі – Диссертациялық кеңес комиссиясы) құрамынан комиссия құру. ;

4) докторлық диссертацияны көпшілік алдында қорғауды жүргізу;

5) диссертацияны қорғаудан қайтарып алу.

7. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ МІНДЕТТЕРІ

7.1. Диссертациялық комиссияның этикалық міндеттеріне мыналар жатады:

- объективті, толық және сенімді ақпарат беру;
- диссертация қорғауға қатысты мәліметтерді жасыруға жол бермеу;
- ғылыми этиканы бұзу фактілеріне жауап беру;
- қоғамдық пікірдің, тараптардың бірінің немесе үшінші тұлғалардың ықпалынан бос шешім қабылдау кезінде;
- мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу бойынша шаралар қабылдау;
- қызмет барысында басқа кеңес мүшелерінің, докторанттардың, ғылыми консультанттардың және ресми рецензенттердің ар-намысы мен абыройына нұқсан келтіретін дөрекі, қорлайтын сөздерді, айыптауларды қолданбау.

Осы тармақта көрсетілген талаптарды сақтамау фактілері анықталған жағдайда, диссертациялық кеңестің мүшесі оның құрамынан шығарылады.

7.2. Диссертациялық кеңестің функциялары:

- диссертация қорғауға құжаттарды қабылдау;
- диссертациялық жұмыстың қорғау күнін және ресми рецензенттерін тағайындау;
- диссертациялық кеңес (бұдан әрі – Диссертациялық кеңес комиссиясы) мүшелерінің арасынан докторанттың диссертацияны авторға және қарыз алу көзіне сілтемесіз (плагиат) пайдаланғанын тексеру үшін комиссия құру;
- тәуелсіз диссертация сарапшыларын тағайындау;
- докторлық диссертацияны көпшілік алдында қорғауды жүргізу;
- диссертацияны қорғаудан алып тастау;
- осы Ережеде белгіленген өзге де функциялар.

7.3. Диссертациялық кеңестің төрағасы:

- диссертациялық кеңестің қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады;
- кеңес отырыстарын өткізеді;
- диссертациялық жұмысты қорғауға қабылдайды, қорғау мерзімін анықтайды;
- белгіленген талаптарға сәйкес диссертация қорғаудың жарамдылығының сақталуын қамтамасыз етеді;
- диссертациялық кеңестің қызметі мен жұмысын ұйымдастыруға жауапты болады.

7.4. Диссертациялық кеңес төрағасының орынбасары:

- кеңес төрағасы қорғалатын диссертация бойынша ғылыми кеңесші болып табылатын жағдайларда, сондай-ақ диссертациялық кеңестің төрағасы болмаған жағдайларда кеңес отырысын өткізу жөніндегі диссертациялық кеңес төрағасының функцияларын орындайды.

7.5. Диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы:

- Жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламаларды қолдау орталығымен (ЖЖОКБҰ) бірлесіп, докторант ұсынған құжаттардың белгіленген талаптарға сәйкестігін тексереді;
- диссертация қорғағаннан кейін докторанттың аттестаттау ісін қалыптастыру;
- ғылыми кеңес отырыстарындағы кворум; өткізеді
- диссертациялық кеңестің отырыстарын өткізуге қажетті құжаттарды дайындайды;
- философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесін беру (беруден бас тарту) туралы өтініш бойынша диссертациялық кеңес қабылдаған шешімдер туралы тоқсан сайынғы есеп және диссертациялық кеңестің күнтізбелік жылдағы жұмысы туралы есеп дайындайды;
- қорғау тәртібін бақылайды;
- диссертациялық кеңесті техникалық жабдықтауды ұйымдастырады;
- докторанттарды жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру орталығына уақтылы құжаттар мен материалдармен қамтамасыз етеді.

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

7.6. ҚБТУ лицензияланған авторына сілтеме жасамай, алынған материалды пайдаланғаны көрсетілетін жүйелерінде, соның ішінде халықаралық деректер базасында диссертацияларды тексеруді қамтамасыз етеді.

ҚБТУ диссертациялық кеңесінде қорғалған диссертациялық жұмыстар бойынша Комитеттің 2 (екі) теріс шешімі болған жағдайда ҚБТУ диссертациялық кеңестің жаңа құрамын бекітеді.

Осы кеңесте қорғалған диссертациялар бойынша Комитеттің 2 (екі) астам теріс шешімдері болған жағдайда диссертациялық кеңес өз қызметін тоқтатады және жабылғаннан кейін 3 (үш) жыл бойы жұмыс істемейді.

Егер диссертациялық кеңес осы Ережеде белгіленген талаптарды 3 (үш) реттен артық бұзса, диссертациялық кеңестің төрағасы, орынбасары және ғылыми хатшысы ауыстырылады.

8. ДИССЕРТАЦИЯНЫ АЛДЫН АЛА ҚАРАУ ПРОЦЕДУРАСЫ

8.1. Докторант білім алған ЖОО-да факультет/мектеп/ГБО және (немесе) құрылымдық бөлімшенің (бұдан әрі - құрылымдық бөлімше) кеңейтілген отырысы өткізіледі. Сонымен қатар, оқуды бітіргеннен кейін 3 жылдан кейін диссертация құрылымдық бөлімшенің кеңейтілген отырысында қарауға және кейіннен қорғауға диссертациялық зерттеудің (ғылыми-зерттеу ұсынысының) ғылыми негіздемесі ақылы негізде қайта бекітілгеннен кейін ғана рұқсат етіледі.

8.2. Кеңейтілген отырыс өткізілгенге дейін 1 (бір) ай бұрын диссертация докторанттың ғылыми зерттеулері саласында ғылыми дәрежесі (ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе философия докторы (PhD) академиялық дәрежесі, бейіні бойынша доктор немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі бар 2 (екі) маманға жіберіледі.

8.3. Кеңейтілген отырысқа құрылымдық бөлімшелер мүшелерінің, ғылыми кеңесшілерінің, сондай-ақ ҚБТУ-дың тиісті (байланысты) құрылымдық бөлімшелерінің, ғылыми және басқа ұйымдардың өкілдерінің кемінде 2/3 (үштен екі) бөлігі қатысады.

8.4. Кеңесшілер болмаған жағдайда олардың докторанттың диссертациясына пікірлерін ҚБТУ құрылымдық бөлімшесінің басшысы мәжілісте оқиды.

8.5. Диссертацияны аяқтаған жерде кафедра мәжілісінде талқылау мыналарды қамтиды:

- құрылымдық бөлімше төрағасының сөзі (диссертациялық зерттеу тақырыбын және ғылыми консультанттарды бекіту күндерін, докторантура шеңберінде ғылыми тағылымдамадан өту мерзімі мен орнын, диссертация материалдарының жариялануының толықтығын қамтиды; баспасөз);
- докторанттың баяндамасы;
- құрылымдық бөлімше отырысына қатысушылардың сұрақтары – докторанттың жауаптары;
- шетелдік консультант болмаған жағдайда ғылыми консультанттардың баяндамасы, оның рецензиясы туралы хабарландыру;
- рецензенттер сөзі;
- докторанттың рецензенттердің ескертулеріне және олардың тілектері мен ұсыныстары бойынша қорытындыларына берген жауаптары;
- құрылымдық бөлімше отырысына қатысушыларды талқылау;
- қорытынды ашық дауыс беру арқылы, жай көпшілік дауыспен қабылданады.

8.6. ҚБТУ құрылымдық бөлімшесінің отырысында диссертацияны талқылау және алдын ала емтихан тапсыру тәртібі басқа ЖОО докторанттары үшін міндетті болып табылады. Бұл ретте басқа ЖОО-ның докторанттары диссертация қорғау үшін 4 академиялық кредит көлемінде төлейді.

8.7. Қорғауға ұсынымдар немесе ұсынымдар туралы диссертация бойынша қорытынды құрылымдық бөлімше отырысының хаттамасынан үзінді түрінде ресімделеді, отырыстың төрағасы қол қояды, ЖЖОКБҰ басшысы куәландырады және бірінші

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

проректор бекітеді.

Қорытындыда: зерттеу тақырыбының өзектілігі, ғылыми нәтижелер және олардың негізділігі, ғылыми нәтижелердің практикалық және теориялық маңыздылығы, дәрежелер мен осы Ережені беру қағидаларына сәйкес диссертация материалдарын баспаға жариялаудың толықтығы, ескертулер мен ұсыныстар, қорғауға ұсынымдар немесе ұсынымдар туралы қорытынды қамтылуға тиіс.

8.8. Құрылымдық бөлімшенің кеңейтілген отырысының оң қорытындысын алғаннан кейін докторант ҚБТУ ректорының атына ЖЖОКБҰ -ға өзі қорғайтын диссертациялық кеңесті таңдау туралы өтініш береді. Егер докторант басқа ЖОО-ның диссертациялық кеңесін көрсеткен жағдайда, докторант осы диссертациялық кеңестің талаптарына сәйкес құжаттар топтамасын қалыптастырады және 10 (он) жұмыс күні ішінде бірінші проректордың қолы қойылған университет бланкісінде ілеспе хатпен құжаттар диссертациялық кеңеске жіберіледі.

8.9. Алдын ала сараптама рәсімі докторанттың қалауы бойынша жүргізіледі. Диссертациялық Кеңес қорғалатын диссертацияның мамандығы / бағыты бойынша кеңес құрамынан сарапшы тағайындайды, ол тағайындалған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде диссертациялық кеңеске қорытынды ұсынады, оның негізінде диссертациялық Кеңес мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

- Диссертацияны көпшілік алдында қорғауға ұсыну;
- Анықталған ескертулер жойылғаннан кейін диссертацияны көпшілік алдында қорғауға ұсыну;
- Диссертациялық кеңестің ескертулерін жою және орындау орны бойынша құрылымдық бөлімшеде қайта қарау үшін диссертациядан бас тарту.

8.10. Егер тиісті мамандық / кадрлар даярлау бағыты бойынша диссертациялық Кеңес басқа ЖОО-да жұмыс істесе, докторант құрылымдық бөлімшенің оң қорытындысын алғаннан кейін осы Ереженің 9.2-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын қалыптастырады және университет бланкісінде ілеспе хатпен бірінші проректордың / ректордың қолы қойылып, ЖОО-ға жүгінеді, онда құрылымдық бөлімше бойынша диссертациялық Кеңес қалыптастырылады. бұл мамандық / кадрларды даярлау бағыты. Докторант оқыған ЖОО 10 (он) жұмыс күні ішінде оның құжаттарын диссертациялық кеңеске жібереді.

8.11. Басқа жоғары оқу орындарында құрылған диссертациялық кеңестерде қорғалатын ҚБТУ докторанттары құрылымдық бөлімшенің оң қорытындысын алғаннан кейін диссертацияның түпкілікті нұсқасын ҚБТУ ғылыми кітапханасына қатты және электрондық түрде береді. Анықтама ЖЖОКБҰ -ға ұсынылады.

8.12. ЖЖОКБҰ докторанттарды теориялық даярлауды ұйымдастыруды, оқытудың қосымша түрлерінің (практика, ФЗЖ/ЭАР/ тағылымдама) өтуін бақылайды, докторант жарияланымдарының сәйкестігін тексереді, докторант диссертациялық кеңес үшін ұсынған құжаттардың сәйкестігін тексереді, ілеспе хаттар мен ұсыныстарды ұйымдастырады, докторанттың аттестаттау ісін қалыптастырады және оны диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысына береді.

8.13. Ғылыми жарияланымдардың дәрежелерді беру қағидаларына сәйкестігін тексеру үшін докторант ЖЖОКБҰ -ға мынадай құжаттарды тапсырады:

- web of Science (Clarivate Analytics) дерекқорларындағы журналдарда импакт-факторлардың болуын растай отырып және/немесе Scopus журналдарын индекстей отырып, электронды және баспа түрінде жарияланған ғылыми еңбектердің тізімі;

- докторант оқыған ЖОО-ның диссертация және ғылыми консультанттар тақырыбын бекіту туралы, диссертацияны қорғауға жіберу туралы бұйрықтарынан үзінді көшірме;

- оқу орны бойынша куәландырылған докторантураның кәсіптік оқу бағдарламасын игеру туралы транскрипт көшірмесі;

- қосымшалары бар жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы дипломдардың көшірмелері.

9. ДИССЕРТАЦИЯНЫ ҚОРҒАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

9.1. Диссертациялық жұмысты қорғауға докторантураның білім беру бағдарламаларын толық меңгерген және ғылыми дәрежелер беру қағидаларының талаптарына сәйкес орындалған диссертациялық жұмыстарды ұсынған докторанттар жіберіледі.

9.2. Диссертациялық кеңесте алдын ала қарау және одан әрі қорғау үшін докторант оқудан өткен ЖОО бланкісіндегі ілеспе хат және келесі құжаттар пакеті негіз болып табылады:

- 1) диссертациялық Кеңес төрағасының атына қорғауға қабылдау туралы өтініш;
- 2) диссертация қатты мұқабада, 3 (үш) данада және электрондық тасығышта (CD-дискіде);
- 3) диссертацияның үш тілдегі аннотациясы (көлемі әр тілде кемінде 2 (екі) бет) – мемлекеттік, орыс, ағылшын, электрондық және баспа түрінде;
- 4) консультанттың жұмыс орны бойынша куәландырылған отандық және шетелдік ғылыми консультанттардың пікірлері. Шетелдік кеңесшінің пікірін аудару нотариалды куәландырылуы керек. Мемлекеттік құпияларды қамтитын диссертациялар үшін отандық консультанттың пікірі;
- 5) жетекшілік ететін проректор бекіткен оң қорытындымен және қорғауға ұсынымымен диссертация орындалған құрылымдық бөлімше отырысының хаттамасы;
- 6) докторант оқудан өткен ЖОО-ның ғылыми хатшысы куәландырған ғылыми еңбектер тізімі және олардың көшірмелері;
- 7) ЖОО-ның кадр қызметі оқу орны бойынша куәландырған жеке парақша;
- 8) докторант оқыған ЖОО-ның әдеп комиссиясының зерттеу объектілерінің (тірі табиғат объектілері мен мекендеу ортасының) құқықтарын, қауіпсіздігі мен әл-ауқатын қорғауды қоса алғанда, ғылыми зерттеулердің нәтижелерін жоспарлау, бағалау, іріктеу, жүргізу және тарату процесінде бұзушылықтардың жоқтығы туралы қорытындысы.

Құжаттарды қабылдауды диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы жүзеге асырады, ол құжаттарды тіркейді және диссертациялық кеңеске ұсынады.

ҚБТУ докторанттары ҚБТУ диссертациялық кеңестеріне ілеспе хат ұсынбайды.

9.3. Диссертация үш тілдің бірінде ұсынылады: мемлекеттік, орыс немесе ағылшын. Комитетке жіберілетін барлық ілеспе құжаттар мемлекеттік немесе орыс тілінде болуға тиіс.

9.4. 9.2-тармақта көрсетілген құжаттарды тіркеуді диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы жүзеге асырады және оларды кемінде 2 (екі) жұмыс күні мерзімінде диссертациялық кеңеске ұсынады.

9.5. Диссертациялық кеңестің төрағасы диссертациямен танысу және сараптамалық қорытынды дайындау үшін диссертациялық Кеңестің құрамынан екі тәуелсіз сарапшыны тағайындайды. Әрбір сарапшы жеке сараптамалық қорытынды дайындайды және оны тағайындалған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде диссертациялық кеңеске жібереді.

Сараптамалық қорытындыда мынадай тармақтар болуға тиіс:

- докторант оқыған мамандықтың тақырыбы мен диссертациясының сәйкестігі;
- диссертацияның дәреже беру Ережелерінің талаптарына сәйкестігі.

Сарапшылар міндетті түрде диссертацияны және диссертацияның негізгі ғылыми нәтижелері жарияланған докторанттың барлық жарияланымдарын плагиатқа тексеру бағдарламасы арқылы дұрыс емес және заңсыз көшірулердің (плагиаттың) болуына тексеруді жүргізеді.

Диссертациялық Кеңес сарапшыларының қорытындысы негізінде диссертациялық кеңес өз отырысында диссертацияны қорғауға қабылдау немесе қабылдаудан бас тарту туралы шешім шығарады.

9.6. Егер докторантқа диссертация мәтінінде заңсыз қарыздар болуына байланысты диссертацияны қорғауға қабылдаудан бас тартылса, диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы докторантқа диссертацияны қорғауға қабылдаудан бас тарту туралы дәлелді қорытынды жібереді.

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

Қажет болған жағдайда диссертациялық кеңестің төрағасы диссертациялық кеңестің мүшесі болып табылмайтын, оның ішінде бөгде ұйымдардан мамандарды тәуелсіз сарапшылар ретінде тағайындай алады.

9.7. Диссертациялық Кеңес құжаттарды қабылдаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей диссертацияның қорғалған күнін айқындайды және ғылыми дәрежесі (ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор академиялық дәрежесі немесе философия докторы(PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі және докторантты зерттеу саласындағы кемінде 5 (бес) ғылыми мақаласы бар екі ресми рецензентті тағайындайды.

9.8. Қорғау күні қорғау күні тағайындалған күннен бастап 3 (үш) айдан аспайды. Қорғау күнін белгілеу кезінде докторанттардың құжаттарын қабылдау тәртібі сақталады.

9.9. Ресми рецензенттерді тағайындау кезінде диссертациялық Кеңес рецензенттердің, ғылыми консультанттардың бір-бірінен тәуелсіздігі қағидатын басшылыққа алады. Рецензенттер докторанттың зерттеу саласында ғылыми дәрежесі және кемінде 5 ғылыми мақаласы бар әртүрлі ұйымдардың өкілдерін тағайындайды, олардың бірі диссертациялық кеңес жұмыс істейтін ЖОО-ның немесе докторант оқыған ЖОО-ның қызметкері болып табылмайды.

9.10. Ресми рецензенттер тағайындалмайды:

- 1) Комитет қызметкерлері;
- 2) диссертация тақырыбы бойынша жарияланған жұмыстар бойынша докторанттың бірлескен авторлары;
- 3) докторант Тапсырыс беруші немесе орындаушы (бірлесіп орындаушы) болып табылатын диссертация орындалған және (немесе) ғылыми-зерттеу жұмыстары жүргізіліп жатқан ҚБТУ және (немесе) ғылыми ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлері.

9.11. Диссертацияны және жарияланған жұмыстарды зерделеу негізінде рецензенттер диссертациялық кеңеске жазбаша рецензия береді, онда тандалған тақырыптың өзектілігі, жаңалық, тәуелсіздік, сенімділік, ішкі бірлік, практикалық құндылық, академиялық тұтастық, ғылыми-зерттеу жұмысының өзектілігі, ғылыми-зерттеу жұмысының өзектілігі, ғылыми-зерттеу жұмыстарының өзектілігі, ғылыми-зерттеу жұмыстарының жаңашылдық қағидаттарына сәйкестігі бағаланады. диссертацияда тұжырымдалған ғылыми ережелердің, қорытындылар мен ұсыныстардың негізділік дәрежесі, сондай-ақ тиісті мамандық/білім беру бағыты бойынша доктор (PhD), доктор ғылыми дәрежесін беру мүмкіндігі туралы дәлелді қорытынды береді..

9.12. 9.9-тармақтың талаптарына сәйкес келмеген жағдайда диссертациялық Кеңес қорғауға дейін 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей диссертацияны қосымша қарау және жаңа пікір жазу үшін рецензентке кері байланысты қайтаруға немесе рецензентті ауыстыруға құқылы.

9.13. Ресми рецензенттерді ауыстыру жазбаша бас тартылған немесе рецензиялауды жүзеге асыру мүмкін болмаған жағдайда да жүргізіледі. Егер ресми рецензентті ауыстыру туралы шешім 15 (он бес) жұмыс күнінен аз уақытта қабылданса, онда қорғау күні кейінге қалдырылады.

Рецензенттердің пікірлерінің көшірмелері докторантқа диссертация қорғалғанға дейін 15 (он бес) күннен кешіктірілмей тапсырылады.

9.14. Диссертациялық Кеңес ҚБТУ интернет-ресурсында докторанттарды қорғау және кеңес қызметі туралы мынадай материалдарды (мемлекеттік құпияларды немесе қызметтік пайдалануға арналған мәліметтерді қамтитын материалдар мен диссертациялардан басқа) орналастырады:

- 1) мекенжайы, күні мен уақыты көрсетілген алдағы қорғау туралы хабарлама (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын);
- 2) диссертация (қорғаудың белгіленген күнінен 1 (бір) ай бұрын, диссертация қорғалғаннан кейін кемінде 5 (бес) ай ішінде Қолжетімді);

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

- 3) көлемі кемінде 1 (бір) баспа тарауымен, орыс және ағылшын тілдерінде аннотация (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын);
- 4) докторант жарияланымдарының тізімі (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын);
- 5) қорғаудан кейін 5 (бес) ай ішінде қолжетімді ғылыми консультанттардың пікірлері (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын), қорғаудан кейін кемінде 5 (ай) ішінде қолжетімді);
- 6) ресми рецензенттердің пікірлері (белгіленген қорғау күнінен 15 (он бес) жұмыс күні бұрын);
- 7) қорғаудың бейнежазбасы толық көлемде, монтажға жол берілмейді (қорғаудан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және қорғаудан кейін 5 (бес) ай бойы қолжетімді);
- 8) философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту туралы диссертациялық кеңестің қорытындысы (қорғаудан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және қорғаудан кейін кемінде 5 (ай) ішінде қолжетімді);
- 9) апелляциялық комиссияның шешімі (болған жағдайда, шешім қабылдағаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және шешім қабылдағаннан кейін кемінде 5 (ай) ішінде қолжетімді);
- 10) осы ережеге 1-қосымшаға сәйкес диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп (күнтізбелік жыл аяқталғаннан кейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады);
- 11) қорғаулар өткізу күнінің, уақытының, орнының өзгеруі және ресми рецензенттердің ауысуы туралы хабарландыру (болған жағдайда);
- 12) диссертациялық кеңестің құрамы туралы ақпарат және диссертациялық кеңес қызметінің тәртібі.
- 13) халықаралық дерекқорларды қоса алған, дереккөзіне сілтеме жасамай жұмыстарды пайдаланғаның анықтайтын лицензияланған жүйесінің болуы туралы және қолданылу мерзімімен қоса мәліметтер.

Диссертация ҚБТУ-ның интернет-ресурсында орналастырылған жағдайда, авторлық құқықтарды қорғау қамтамасыз етіледі, диссертация материалдарын заңсыз көшіруден және одан әрі пайдаланудан қорғау технологиялары қолданылады. ҚБТУ-ның интернет-ресурсында орналастырылғаннан кейін диссертация мәтініне өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

ҚБТУ-ның интернет-ресурсында диссертация мазмұны бойынша бейресми пікірлерді орналастыру мүмкіндігі қамтамасыз етіледі, кейін олар қорғауда ұсынылады. Авторын белгілеу мүмкін емес және автордың электрондық поштасы көрсетілмеген бейресми пікірлер қорғауда ұсынылмайды.

Алдағы қорғау туралы хабарламаны диссертациялық кеңес қорғауға қабылдау күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Комитетке жолдайды.

ҚБТУ-лар жанындағы диссертациялық кеңестердің қорғаулары бойынша хабарламалар Комитеттің интернет-ресурсында түскеннен кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады (мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын материалдар мен диссертациялардан басқа).

Диссертация қорғауға қабылданғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде диссертациялық кеңес диссертацияны докторанттың авторы мен дереккөзіне сілтеме жасалмаған бөтен материалды пайдаланғанын тексеру үшін "Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы" АҚ-ға (бұдан әрі - ҰМҒТСО) жібереді.

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

Диссертацияның қағаз және электронды тасымалдағыштағы данасы ҚБТУ-ның кітапханасына беріледі. Қорғағаннан кейін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы диссертацияның электронды тасымалдағыштағы даналарын Қазақстан Республикасының Ұлттық академиялық кітапханасына және Қазақстан Республикасының Ұлттық кітапханасына береді (мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын диссертациялардан басқа)

ҰМҒТСО анықтамасында, ресми рецензенттер және ҚБТУ-ның интернет-ресурсындағы бейресми пікірлерінде плагиат фактілері көрсетілген жағдайда Диссертациялық кеңестің комиссиясы диссертацияны плагиатқа тексереді. Тексеру туралы қорытынды диссертациялық кеңеске диссертация қорғауына 8 (сегіз) жұмыс күні қалғанға дейін беріледі.

Диссертациялық кеңестің Комиссиясының қорытындысы негізінде (қорғауға дейін 7 (жеті) күннен кешіктірмей) диссертациялық кеңес докторантты қорғауға жібереді немесе диссертацияны қорғаудан алып тастайды.

Қабылданған шешім туралы диссертациялық кеңес докторантқа 2 (екі) жұмыс күні ішінде хабарлайды

ЖЖОКБҰ ҚБТУ-ның интернет-ресурсында докторанттардың қорғауы және кеңестің қызметі туралы келесі материалдарды (мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын материалдар мен диссертациялардан басқа) орналастырады:

мекен-жайы, күні мен уақыты көрсетілген алдағы қорғау туралы хабарлама (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын);

диссертация (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын, қорғаудан кейін кемінде 5 (бес) ай ішінде қолжетімді);

көлемі кемінде 1 (бір) баспа табақ мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде аннотация (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын);

докторант жарияланымдарының тізімі (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын); қорғаудан кейін 5 (бес) ай ішінде қолжетімді ғылыми консультанттардың пікірлері (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын), қорғаудан кейін кемінде 5 (ай) ішінде қолжетімді);

ресми рецензенттердің пікірлері (белгіленген қорғау күнінен 15 (он бес) жұмыс күні бұрын);

қорғаудың бейнежазбасы толық көлемде, монтажға жол берілмейді (қорғаудан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және қорғаудан кейін 5 (бес) ай бойы қолжетімді);

философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту туралы диссертациялық кеңестің қорытындысы (қорғаудан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және қорғаудан кейін кемінде 5 (ай) ішінде қолжетімді);

апелляциялық комиссияның шешімі (болған жағдайда, шешім қабылдағаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және шешім қабылдағаннан кейін кемінде 5 (ай) ішінде қолжетімді); осы Үлгі ережеге 2-қосымшаға сәйкес диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп (күнтізбелік жыл аяқталғаннан кейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады);

осы Үлгі ережеге 3-қосымшаға сәйкес диссертациялық кеңестердің философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежелерін беру (бас тарту) жөніндегі шешімдері туралы тоқсандық есебін (ерекше мәртебесі бар ҚБТУ-лар жанындағы

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

диссертациялық кеңестері үшін) Тоқсандық есеп тоқсан аяқталғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күн ішінде орналастырылады және диссертациялық кеңестің қызметі мерзімінде қолжетімді;

ПРИЛОЖЕНИЕ

философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі жөніндегі дипломды беру тәртібі (ерекше мәртебесі бар ҚБТУ-лар жанындағы диссертациялық кеңестері үшін);

қорғаулар өткізу күнінің, уақытының, орнының өзгеруі және ресми рецензенттердің ауысуы туралы хабарландыру (болған жағдайда);

диссертациялық кеңестің құрамы туралы ақпарат және диссертациялық кеңес қызметінің тәртібі.

халықаралық дерекқорларды қоса алған, дереккөзіне сілтеме жасамай жұмыстарды пайдаланғаның анықтайтын лицензияланған жүйесінің болуы туралы және қолданылу мерзімімен қоса мәліметтер.

Диссертация ҚБТУ-ның интернет-ресурсында орналастырылған жағдайда. Ақпараттық технологиялар департаменті авторлық құқықтарды қорғау қамтамасыз етіледі, диссертация материалдарын заңсыз көшіруден және одан әрі пайдаланудан қорғау технологиялары қолданылады. ҚБТУ-ның интернет-ресурсында орналастырылғаннан кейін диссертация мәтініне өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

ҚБТУ-ның интернет-ресурсында диссертация мазмұны бойынша бейресми пікірлерді орналастыру мүмкіндігі қамтамасыз етіледі, кейін олар қорғауда ұсынылады. Авторын белгілеу мүмкін емес және автордың электрондық поштасы көрсетілмеген бейресми пікірлер қорғауда ұсынылмайды.

Докторант диссертациясын қорғауға дейін 7 (жеті) күннен кешіктірмей қорғаудан алып тастауға мүмкіндігі бар.

Диссертациялық кеңестің төрағасы, төраға орынбасары және ғалым хатшысы докторанттың ғылыми кеңесшілері болып табылған жағдайда олар диссертацияны қарастыру кезінде диссертациялық кеңестің отырысында өз міндеттерін орындай алмайды. Диссертациялық кеңес төрағасының міндеттерін орындау диссертациялық кеңестің шешімімен төраға орынбасарына, төраға орынбасары мен ғалым хатшының міндеттерін орындау мүшелеріне жүктеледі.

Төраға, төраға орынбасары мен ғалым хатшы бір мезгілде болмаған жағдайда диссертациялық кеңестің отырысы өткізілмейді.

Диссертациялық кеңес диссертация қорғалуының бейнежазбаға түсірілуін толық көлемде қамтамасыз етеді, монтажға жол берілмейді.

Диссертациялық кеңестің отырысы егер оның жұмысына мүшелерінің кемінде 2/3-і (үштен екісі), диссертациялық кеңестің мүшелерінен отырысқа әр мамандық (кадрларды даярлау бағыты) бойынша кемінде 3 (үш) маман міндетті түрде қатысқан жағдайда заңды болып саналады.

Диссертациялық кеңес мүшелеріне (1/3-інен аспайтын) диссертацияны қорғауды өткізу отырысына on-line режимінде бейне-конференция нысанында қатысқаны да саналады.

Ресми рецензенттердің біреуі жоқ болған жағдайда (дәлелді себептер бойынша) оның пікірін ғалым хатшы оқиды. Ресми рецензенттерге диссертациялық кеңестің қорғау отырысында on-line режимінде бейне-конференция түрінде сөз сөйлеуге рұқсат беріледі.

Ерекше мәртебесі бар ҚБТУ-ның жанындағы диссертациялық кеңес келесі шешімдердің біреуін қабылдау үшін жасырын дауыс беруді жүргізеді.

1) философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру;

2) философия докторы (PhD) немесе бейні бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Докторанттың ғылым консультанты, тікелей басшысы немесе жақын туысқандары болып есептелетін диссертациялық кеңес мүшелері дауыс беруге қатыспайды.

Диссертациялық кеңестің шешімі, егер оған отырысқа қатысқан диссертациялық кеңес мүшелерінің 2/3 (үштен екісі) және одан көбі дауыс берсе, оң қабылданды деп саналады. Егер оң шешімге отырысқа қатысқан диссертациялық кеңес мүшелерінің 2/3-інен (үштен екісінен) кемі дауыс берсе, теріс шешім қабылданады.

Теріс шешім қабылданған жағдайда диссертациялық кеңес осы Ереженің, Диссертациялық кеңес туралы үлгі ережесінің, Дәрежелер беру қағидаларының, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген қандай талаптарына сәйкес келмейтіндігі көрсетілген қорытынды жасайды.

Теріс шешім қабылданған жағдайда Комитеттің және ҚБТУ-дың (диссертация дайындалған және қорғауға қабылданған жерде) интернет-ресурстарында мұндай шешімнің себебін көрсететін ақпарат, сондай-ақ ғылыми консультанттар, диссертациялық кеңес туралы және ресми рецензенттер мәліметтер орналастырылады.

Мемлекеттік құпияларды қамтитын диссертациялар бойынша теріс шешім қабылданған кезде Комитет пен ҚБТУ интернет-ресурстарында ақпарат орналастырылмайды. Диссертацияны қайта қорғаудан кейін, Комитет оң шешім қабылдаған кезде теріс шешім туралы ақпарат ҚБТУ мен Комитеттің интернет-ресурсынан алынып тасталады.

Диссертациялық кеңестің бір отырысында 1 (бір) диссертация қорғалады, 1 (бір) күн ішінде 4 (төрт) көп отырыс өткізілмейді.

Диссертацияны қорғау жөніндегі диссертациялық Кеңес отырысының рәсімі мыналарды қамтиды:

төрағаның кворум, отырыстың заңдылыққа сәйкес өткізілуі туралы кіріспе сөзі, ізденушілерді, мамандықтары мен диссертация тақырыптарын таныстыру;

ғылыми хатшының ізденуші құжаттарының ғылыми жарияланымдарының толықтығы мен сәйкестігін көрсете отырып, нормативтік талаптарға сәйкестігін хабарлауы;

докторанттың сөзі (20 минутқа дейін есеп береді);

докторантқа қойылатын сұрақтар, ізденушінің жауаптары;

ғылыми кеңесшілердің сөздері;

рецензенттердің сөздері;

докторанттың рецензент ескертулері мен ұсынымдарына жауабы;

диссертациялық кеңес мүшелері арасында талқылау;

докторанттың қорытынды сөзі;

есептік комиссияның диссертациялық кеңес құрамынан төрағадан басқа 3 (үш) адамды таңдауы;

ғылыми дәреже беру туралы өтініш сұрағы бойынша жасырын дауыс беру;

есептік комиссия төрағасының құпия дауыс берудің нәтижелері туралы сөзі, есеп комиссиясының хаттамасын бекіту;

көпшілік алдында қорғау нәтижелерін хабарлау;

диссертациялық кеңестің диссертацияны қорғау негізінде қорытынды шығаруы.

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

ҚБТУ Диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы диссертациялық кеңесте докторлық диссертация қорғалғаннан кейін докторанттың аттестациялық ісін жинақтайды, ол Комитетке күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жіберіледі. Докторанттың аттестаттау ісінде мынадай құжаттар қоса беріледі:

ПРИЛОЖЕНИЕ

- 1) диссертацияның ҰМҒТСО-ға жіберілген күні көрсетіліп, диссертациялық кеңес төрағасы қол қойған диссертациялық кеңес құрылған ҚБТУ бланкісінде ілеспе қолдаухаты (мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын диссертациялардан басқа);
- 2) берік түптелген және электрондық тасымалдағыштағы диссертация;
- 3) диссертация тақырыбы бойынша ғылыми жарияланымдар тізімі мен көшірмелері;
- 4) тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) жазылуы туралы мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде мәліметтер;
- 5) докторанттың автор мен дереккөзге сілтеме жасамай бөтен материалды пайдаланғаны бойынша диссертацияның тексерілгені туралы ҰМҒТСО-ның анықтамасы. Мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын диссертация бойынша диссертацияның авторы мен дереккөзіне сілтеме жасамай бөтен материалды пайдаланғаны тексерілгені туралы Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздік органдарына, Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігіне, Қазақстан Республикасының прокуратура органдарына және Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігіне бағынысты әскери, арнайы оқу орындарында және (немесе) ғылыми ұйымдардағы комиссияның анықтамасы ұсынылады;
- 6) ғылыми консультанттардың пікірлері;
- 7) 2 (екі) ресми рецензенттің пікірі;
- 8) осы Үлгі ережеге 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша диссертациялық кеңес мүшелерінің келу парағы;
- 9) диссертацияны қорғау жөніндегі диссертациялық кеңес отырысының толық көлемдегі бейнежазбасы және төраға мен ғалым хатшы қол қойған хаттамасы;
- 10) докторантураның кәсіптік оқу бағдарламаларын меңгергені туралы транскриптің көшірмесі;
- 11) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы дипломдардың көшірмелері, оларға қосымшалар (транскрипт көшірмелері);
- 12) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша докторант туралы мәліметтер.
- 13) ҚБТУ/Университеттің кадр қызметі оқу орны бойынша куәландырылған жеке куәлік.
- 14) докторант білім алған университеттің Әдеп жөніндегі комиссиясының ғылыми зерттеулер нәтижелерін жоспарлау, бағалау, іріктеу, өткізу және тарату процесінде, оның ішінде құқықтарын, қауіпсіздігін және әл-ауқатының сақталуын қамтамасыз етуде бұзушылықтардың болмауы туралы қорытындысы. зерттеу объектілерінің болуы (жануарлар дүниесі объектілері мен мекендеу орындары).

Аттестаттау ісінің екінші данасы Диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысында кемінде 2 (екі) ай мерзімде сақталады, одан кейін ҚБТУ мұрағатына тапсырылады. Осы норманың орындалуына диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы, құжаттарды сақтау және мұрағаттық мәліметтерді беру бөлімі, сондайақ ЖЖОКБҰ жауапты болады.

Қорғау күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде диссертациялық кеңестің ғылыми

хатшысы мемлекеттік тіркеуге ҰҒТСО жібереді; диссертацияның байланыссыз түрде қағаз және электрондық жеткізгіштердегі көшірмесі, екі мемлекеттік және орыс тілдеріндегі диссертацияны есепке алу картасының көшірмелері, электронды жеткізгіштердегі жұмыстар тізімі (Word форматында).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Қорғау нәтижелері бойынша диссертациялық кеңес теріс шешім қабылдаған жағдайда, бұл диссертация теріс шешім қабылданғаннан кейін бір жылдан ерте емес қайта жасалынған нысанда қайта қайтадан ұсынылуы мүмкін.

Диссертациялық кеңестің теріс шешіміне апелляцияны докторант ҚБТУ-да (диссертация қорғау өткізген жерде) шешім шығарған күннен бастап 2 (екі) ай ішінде ерікті нысанда береді.

Шағым берілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде ҚБТУ ректорының бұйрығымен апелляциялық комиссия (бұдан әрі – комиссия) құрылады. Комиссия құрамына тиісті мамандық бойынша ғылыми дәрежесі бар 3 (үш) маман кіреді. Комиссия мүшелері ғылыми консультанттар, рецензенттер, диссертациялық кеңестің немесе Комитеттің Сараптамалық кеңесінің мүшесі бола алмайды.

Комиссия өз қызметінде осы Ережені, Диссертациялық кеңес туралы үлгі ережені және ғылыми дәрежелер беру қағидаларын басшылыққа алады.

Комиссия апелляциялық өтінішті, диссертацияны, диссертация қорғау жөніндегі диссертациялық кеңестің материалдарын қарайды және ол құрылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде апелляцияның нәтижелері бойынша қорытынды дайындайды.

Апелляциялық комиссияның қорытындысын комиссия мүшелері ашық дауыс беру негізінде көпшілік дауыспен қабылдайды және оған комиссияның барлық мүшелері қол қояды. Комиссияның қорытындысы оң болған жағдайда, комиссия хаттамаларының, қорытындының және диссертацияның көшірмелері түпкілікті шешім қабылдау үшін күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде Комитетке жіберіледі.

Апелляциялық комиссияның шешімі қабылданған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде докторантқа хабарланады және ҚБТУ интернет-ресурсында орналастырылады.

Комитет ғылыми атақ беруден бас тартқан жағдайда диссертация осы Қағидалардың 8-9-тарауында белгіленген тәртіппен қайта өңдеуге, бірақ алдыңғы қорғаудан кейін бір жылдан ерте емес нысан бойынша қайта қорғауға ұсынылуы мүмкін.

Диссертациялық жұмысты қайта қорғауға жіберу кезінде диссертациялық кеңес диссертациялық кеңестің 3 (үш) мүшесін тағайындайды, олар диссертациялық жұмыста бұрын анықталған бұзушылықтарды жою туралы қорытынды жасайды. Қорытынды қорғауға дейін кемінде 10 (он) жұмыс күні бұрын ҚБТУ интернет-ресурсында орналастырылады және дипломдық жұмысты қорғауда оқылады.

Диссертациялық кеңестің Комитетке ұсынылған аттестаттау істерін Үлгілік диссертация туралы ережеге сәйкес қарау мерзімі олар Комитетте тіркелген күннен бастап 4 (төрт) айды құрайды. Докторант Сараптамалық кеңес отырысына шақырылған кезде қарау мерзімі 1 (бір) айға ұзартылады. Комитет қарау мерзімін ұзарту туралы диссертациялық кеңеске ұзартылған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде хабарлайды.

Сараптамалық кеңес қорытындыны қабылдаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Комитет докторантқа философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін беру (беруден бас тарту) туралы тиісті бұйрық шығарады.

Докторант диссертация бойынша Сараптамалық кеңестің теріс қорытындысымен философия докторы (PhD), сала докторы ғылыми дәрежесін беруден бас тарту туралы Комитет шешімі шыққаннан кейін 1 (бір) ай ішінде танысады.

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

Диссертациялық кеңес туралы Үлгілік ережеде белгіленген диссертацияны қорғау тәртібін бұзу анықталған жағдайда, Комитет 2 (екі) жұмыс күні ішінде диссертациялық кеңеске ескертулер жолдайды. Бұл ретте аттестаттау ісі Дипломдар беру қағидаларында белгіленген тәртіппен қаралуға жатады.

Докторанттың жеке өтініші (еркін нысанда) немесе диссертациялық кеңестің өтініші (еркін нысанда) болған жағдайда аттестаттау ісі Комитеттің қарауынан ол келіп түскен күннен бастап 1 (бір) ай ішінде алып тасталады. Аттестаттау ісі қараудан алынған жағдайда қайта қорғаудан кейін Комитетке ұсынылады.

Диссертациялардың Ғылыми дәрежелер беру қағидаларының талаптарына сәйкестігін Комитет мамандарды даярлаудың тиісті бағыттары бойынша Сараптамалық кеңестің қорытындысы негізінде белгілейді.

ЖАУАПКЕРШІЛІК

Ұйым талаптарының орындалуын бақылау және диссертация қорғау жауапкершілігі ҚБТУ диссертациялық кеңесінің төрағасына, орынбасарына және ғылыми хатшысына жүктеледі.

Философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін алу үшін диссертацияны қорғауға рұқсат берудің ең төменгі талаптарын орындау жауапкершілігі докторант пен ғылыми жетекшіге жүктеледі.

Философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін алу үшін докторлық диссертацияны қабылдау немесе қорғауды қабылдамау ҚБТУ Диссертациялық кеңесіне жүктеледі.

ҚҰЖАТТАРҒА СІЛТЕМЕЛЕР

Осы Ереже келесі нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді:

Білім туралы Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 1 қарашада № 17669 болып тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы.

«Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы

Диссертациялық кеңес туралы үлгі ережені бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 126 бұйрығы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылдың 30 сәуіріне № 170 бұйрығы «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» бірқатар нормативтік құқықтық актілерге өзгерістер мен толықтырулар енгізілді.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылдың 28 қыркүйегіндегі № 512 бұйрығы «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы».

Ғылыми дәрежелер беру ережелері» ҚР МОН 2011 жылдың 31 наурызындағы № 127 бұйрығымен бекітілген, 2012 жылдың 18 мамырындағы өзгерістері мен

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

толықтырулары және ҚР МОН 2013 жылдың 30 мамырындағы № 214 бұйрығы «ҚР МОН 2011 жылдың 31 наурызындағы № 127 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы».

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Ережелері, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылдың 28 қазанындағы № 1111 қаулысымен бекітілген

Жоғары және одан кейінгі білім беру салаларының бағыттарының жіктелісі, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылдың 13 қазанындағы № 569 бұйрығымен бекітілген.

ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы Тәртіп «ҚБТУ» АҚ Басқармасы оны бекіту туралы шешім қабылдағаннан кейін күшіне енеді. Осы Тәртіпке өзгерістер мен толықтырулар Басқарманың шешімімен енгізілуі мүмкін.

Егер Қазақстан Республикасының заңнамасы, «ҚБТУ» АҚ Жарғысына өзгерістер енгізу нәтижесінде осы Ереженің жекелеген нормалары оларға қайшы келсе, Тәртіп заңға және Жарғыға сәйкестендірілмейінше, Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алу.

Осы Ережемен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және «ҚБТУ» АҚ нормативтік құжаттарына сәйкес реттеледі.

Диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп

_____ жанындағы

(ЖОО атауы)

_____ мамандықтары

(кадрларды даярлау бағыты) бойынша диссертациялық кеңес

Есепте мынадай мәліметтер бар:

1. Өткізілген отырыстар саны туралы деректер.
2. Өткізілген отырыс санының жартысынан кемінде қатысқан кеңес мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда).
3. Оқу орны көрсетілген докторанттар тізімі.
4. Мынадай бөлімдері белгіленіп көрсетілген, есепті жыл ағымында кеңесте қаралған диссертацияларға қысқаша талдау:
 - 1) қаралған жұмыстар тақырыптарына талдау;
 - 2) диссертация тақырыбының "Ғылым туралы" Заңының 18-бабының 3-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы Жоғары ғылыми-техникалық комиссия қалыптастыратын ғылымның даму бағыттарына және (немесе) мемлекеттік бағдарламалармен байланысы;
 - 3) диссертациялар нәтижелерінің практикалық қызметке енгізу деңгейін талдау.
5. Ресми рецензенттердің жұмысына талдау (мейлінше сапасыз пікірлерді мысалға ала отырып).
6. Ғылыми кадрларды даярлау жүйесін одан әрі жетілдіру жөніндегі ұсыныстар.
7. Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесіне ізденушілердің мамандықтар (кадрларды даярлау бағыты) бойынша қаралған диссертациялар туралы деректер:
 - 1) қорғауға қабылданған диссертациялар (оның ішінде басқа ЖОО докторанттарының);
 - 2) қорғаудан алынып тасталған диссертациялар (оның ішінде басқа ЖОО докторанттарының);
 - 3) ресми рецензенттердің теріс пікірін алған диссертациялар (оның ішінде басқа ЖОО докторанттарының);
 - 4) қорғау нәтижелері бойынша теріс шешім алған диссертациялар (оның ішінде басқа ЖОО докторанттарының).

Диссертациялық кеңестің

төрағасы _____

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

(қолы, аты-жөні және тегі)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы _____

(қолы, аты-жөні және тегі)

Мөр Мерзімі 20__ жылғы " __ " _____

Диссертациялық кеңес туралы ережеге 2-қосымша Нысан

Диссертациялық кеңес мүшелерінің келу парағы

20__ жылғы " __ " _____ диссертациялық кеңестің отырысы,
хаттама № __

Докторант _____

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

_____ мамандығы (кадрларды даярлау бағыты)

бойынша диссертациясының қорғауы

Диссертациялық кеңес мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Дәрежесі	Отырысқа қатысуы (қолы)
1	2	3

(қолы, аты-жөні және тегі)

Диссертациялық кеңес туралы ережеге 2-қосымша Нысан

Докторант туралы мәлімет

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))



1	Туған күні және жері, азаматтығы, ұлты	
2	Докторантурада оқығаны туралы мәлімет (ЖОО және оқу мерзімі)	
3	Докторантура мамандығы	
4	Диссертацияның қорғалған орны және күні	
5	Диссертацияның тақырыбы және жазылған тілі	
6	Ғылыми консультанттар (Т.А.Ә. (болған жағдайда), лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, азаматтығы)	
7	Ресми рецензенттер (Т.А.Ә. (болған	

КС ИСМ КБТУ 514-1-20

ПРИЛОЖЕНИЕ			
	жағдайда), лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, азаматтығы)		
8	Жарияланымдар саны, барлығы, оның ішінде:		
	Басылымдар тізбесіндегі басылымдарда		
	Web of science (Вэб оф Сайнс) және Scopus (Скопус) базасындағы шетелдік басылымда		
	халықаралық конференция материалдарында, оның ішінде:		
	шетелдік конференция материалдарында		
9	Еңбек жолы		
Қ а б ы л д а у м е р з і м і	Босату мерзімі	Жұмыс орны, лауазымы	Мекеменің мекен-жайы
1 0	Мекен-жайы, байланыс деректері		

Диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы

(қолы, тегі және аты-жөнінің бірінші әріптері)

Мөр, мерзімі 20____жылғы " __ " ____