



**«ҚАЗАҚСТАН-БРИТАН ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНЫҢ
ИМЖ КОРПОРАТИВТІК СТАНДАРТЫ**

**«ҚАЗАҚСТАН-БРИТАН ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫНДА
БІЛІМ АЛУШЫЛАР МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ САНИТАРИЯЛЫҚ-
ЭПИДЕМИОЛОГИЯЛЫҚ РЕЖИМНІҢ САҚТАЛУЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ТӘРТІБІ**

ҚБТУ ИМЖ КС 716-1-21

ҚБТУ ИМЖ КС 716-1-21

Алғысөз

Осы «Қазақстан-Британ техникалық университеті» акционерлік қоғамында білім алушылар мен қызметкерлердің санитариялық-эпидемиологиялық режимнің сақталуын қамтамасыз ету тәртібі» корпоративтік стандарты «Қазақстан-Британ техникалық университеті» АҚ-тың (бұдан әрі – ҚБТУ) интеграцияланған менеджмент жүйесінің (бұдан әрі –ИМЖ) құжаттамасының құрамдас бөлігі болып табылады және ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2016, GOST ISO/IEC 17025-2019 сериялы халықаралық стандарттар талаптарының сақталуын тәртіптейді.

Жалпы мәліметтер

Медициналық қызметте
ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ

«Қазақстан-Британ техникалық университеті» АҚ Басқармасының
25.11.2021 жылғы 1 қыркүйектегі № 20 шешімімен

БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ

ҚБТУ ИМЖ КС 716-1-21

МАЗМҰНЫ	Бері
1. МАҚСАТЫ	4
2. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ	4
3. ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР	
4. ТАЛАПТАР	5
5. МІНДЕТТЕР	8
6. ШАРА БОЙЫНША ТӘУЕКЕЛДЕР	9
7. ИМЖ БОЙЫНША ЖАЗБАЛАР	10
8. ЖАУАПКЕРШІЛІК	10
9. ҚҰЖАТТАРҒА СІЛТЕМЕЛЕР	11
10. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР	11
ҚОСЫМШАЛАР	12

1. МАҚСАТЫ

1.1. «Қазақстан - Британ техникалық университеті» акционерлік қоғамында білім алушылар мен қызметкерлердің санитариялық-эпидемиологиялық режимнің сақталуын қамтамасыз ету тәртібі» (бұдан әрі – Тәртіп) «ҚБТУ» АҚ білім алушылары мен қызметкерлерінің санитариялық-эпидемиологиялық режимнің сақталуын қамтамасыз етуін айқындайды.

1.2. Осы Тәртіп университеттің білім алушылары мен қызметкерлері үшін қауіпсіз органы қамтамасыз ету мақсатында әзірленді.

2. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

2.1. Осы Тәртіп «ҚБТУ» АҚ білім алушылары мен қызметкерлерінің санитариялық - эпидемиологиялық режимнің сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптарды тәртіптейді.

2.2. Осы Тәртіп «ҚБТУ» АҚ-тың барлық құрылымдық бөлімшелеріне, профессор-оқытушылар құрамына және білім алушыларына қолданылады.

3. ҚОЛДАНЫЛҒАН ҚЫСҚАРТУЛАР, ТЕРМИНДЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР

3.1. Осы Тәртіпте келесі терминдер және оларға сәйкес анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

1) **Антисептикалық құралдар** – кең спектрлі әрекет ететін микробқа қарсы құралдар;

2) **Дезинфекция (өңдеу)** – бұл жұқпалы аурулардың қоздырғыштарын жоюға және олардың теріге, шырышты қабаттарға және жара бетіне түсуіне жол бермеу үшін сыртқы орта объектілеріндегі токсиндерді жоюға бағытталған іс-шаралар кешені;

3) **Дезинфекциялау құралы** - қоршаған ортадағы инфекциялық аурулардың қоздырғыштарын жою үшін қолданылатын құрал;

4) **Қашықтықтан оқыту** - бұл оқытушы мен студент ақпараттық технологиялар арқылы қашықтықтан өзара әрекеттесетін білім алу формасы;

5) **Карантин** – инфекциялық аурудың жаппай таралуына жол бермеуге бағытталған түрлі шаралар кешені (негізінен – шектеу);

6) **Карантиннен кейінгі кезең** – карантиннің шектеу іс-шаралары кезең-кезеңімен жойылатын кезең;

7) **Санитайзер** – қолды жуу қиын немесе қол жетімді емес жерлерде қол гигиенасының қарапайым ережелерін сақтау үшін қолданылатын дезинфекциялау құралының түрі;

8) **Санитариялық-гигиеналық талаптар** – білім алушылар мен қызметкерлердің корпустарда және университет аумағында болуы үшін қауіпсіздік критерийлерін белгілейтін талаптар;

9) **Санитарлық-ағарту және түсіндіру жұмысы** – саламатты өмір салтын қалыптастыруға, аурулардың алдын алуға, денсаулықты сақтауға және нығайтуға бағытталған ағартушылық, үгіт-насихат және насихат іс-шараларының жиынтығы;

10) **Санитариялық-дезинфекциялық режим** - қолды өңдеуге арналған санитайзерлерді орнатуды, заттардың бетін дезинфекциялық құралдарды қолдана отырып күніне кемінде екі рет өңдеуді, дымқыл шүберекпен жуып-сүртуді, үй-жайларды желдетуді, зарарсыздандыруды қамтамасыз ететін шаралар кешені;

11) **Санитариялық-эпидемиологиялық режим** - университетте жұқпалы аурулардың таралуын болдырмауға және білім алушылардың, қызметкерлердің санитариялық-гигиеналық талаптарды мүлтіксіз сақтауына бағытталған шаралар кешені;

12) **Тепловизор** – адамның дене температурасын автоматты, жанасусыз, жылдам және дәл өлшеуге арналған құрылғы;

13) **Бактерицидті рециркулятор** – ауаны тазартуға және зарарсыздандыруға арналған аспап;

14) **Қашықтан жұмыс істеу** – еңбек қызметі процесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, жұмыс берушінің, қабылдаушы тараптың және олардың объектілерінің орналасқан жерінен тыс жерде еңбек процесін жүзеге асыру;

15) **Төтенше жағдай** - азаматтардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және Қазақстан Республикасының конституциялық құрылысын қорғау мүддесінде ғана қолданылатын және азаматтардың, шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың құқықтары мен бостандықтарына, сондай-ақ заңды тұлғалардың құқықтарына жекелеген шектеулер белгілеуге жол беретін және оларға қосымша міндеттер жүктейтін мемлекеттік органдар, ұйымдар қызметінің ерекше құқықтық режимі болып табылатын уақытша шара;

16) **Шектеу іс - шаралары, оның ішінде карантин** – инфекциялық және паразиттік аурулардың таралуын болғызбауға бағытталған және кәсіпкерлік және (немесе) өзге де қызметтің ерекше режимін көздейтін шаралар.

4. ТАЛАПТАР

4.1. Оқу процесін ұйымдастыруға қойылатын талаптар

Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары жағдайында ГГСВ санитарлық-эпидемиологиялық ережелері мен қаулыларын келесі талаптарды орындау және сақтау қажет:

- үй-жайларды толтырудың жобалық қуаты сақталады;
- зертханалық және практикалық сабақтар 1 білім алушыға кемінде 5 кв. м. 2 қамтамасыз етіле отырып жүргізіледі;
- сабақ кестесі ауаны дезинфекциялауды және желдетуді қоса алғанда, аудиторияларды санитарлық өңдеуге қажетті уақытты ескере отырып жасалуы тиіс;
- сабақ кестесін жасау барысында аудиторияларды санитарлық өңдеу үшін 20-40 минут аралығындағы үзілістер ескерілуі (күніне кемінде 2 рет);
- бұқаралық іс-шараларды өткізуге тыйым салу;
- спорттық іс- шаралар таза ауада, суық мезгілде – спорт залдарында желдету және дымқыл тазалау режимін сақтай отырып өткізіледі;
- қосымша өткізу режимін (корпустың (корпустардың) ішіндегі температураны өлшеуді) көздейтін ҚБТУ ғимараттарында кіру және шығу, орын ауыстыру үшін аймақтарға бөлу жүйесінің енгізілуі;
- кітапханалардағы оқу залдары үстелдер арасындағы қашықтықты қамтамасыз етумен жұмыс істеуі.

4.2. Университет корпусына кіру барысындағы бақылау

4.2.1. Университет ғимаратына кіру «Ashyq» қосымшасы (QR-код бойынша тіркеу) арқылы жүзеге асырылады:

кіруге рұқсат етіледі:

- «жасыл» мәртебесі бойынша педагогтер мен өзге де қызметкерлерді, сырттан келушілерді (тұрақты медициналық қарсы көрсетілімдері бар, сауығып кеткеннен кейін 3 ай ішінде ауырып қалған адамдарды қоспағанда);;
- «жасыл» және «көк» мәртебесі бойынша білім алушылар (18 жасқа толмаған және тұрақты медициналық қарсы көрсетілімдері бар адамдарды қоспағанда);
- шетелдік студенттерді күндізгі оқу форматына жіберу;
- тұрғылықты елдің өкілетті органы растаған анықтамамен/вакцинация паспортымен расталған COVID-19-ға қарсы вакцинацияның толық курсы;
- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік шекарасын кесіп өткеннен кейін 3 тәуліктен кешіктірмей алынған ПТР әдісімен COVID-19-ға тестілеудің теріс нәтижесі.

кіруге рұқсат етілмейді:

- Ashyq жүйесіндегі мәртебесіне қарамастан респираторлық инфекция белгілері бар адамдар (жөтел, мұрыннан су ағу, дене температурасы 37 градустан жоғары);
- QR-код бойынша тіркеу кезінде «сары» және «қызыл» мәртебесі бар адамдар;
- COVID-19-ға қарсы вакцинациясы жоқ педагогтер мен қызметкерлер (тұрақты медициналық қарсы көрсетілімдері бар, сауығып кеткеннен кейін 3 ай ішінде ауырып қалған

адамдарды қоспағанда).

4.2.2. Университет аумағына кіру және болу барысында қашықтықты сақтау қажет:

- кезектегі қашықтықты қамтамасыз ету үшін таңбалауға сәйкес;
- фойеде және жалпы пайдалану орындарында қашықтықты сақтау үшін сигналдық

белгілерді сақтау.

4.2.3. Қауіпсіздік қызметі «Кіру фильтрін» жүзеге асырады: жанасусыз термометр арқылы температураны өлшеу, маска режимін бақылау, қолды антисептикпен өңдеу, әлеуметтік қашықтықты кемінде 2 метр сақтай отырып, дезинфекциялық туннель арқылы өту.

4.3. Ұйымдастыру іс-шаралары

4.3.1. Білім алушылар, педагогтер және өзге де қызметкерлер арасында жеке гигиена ережелері мен СЭР талаптарын сақтау қажеттілігі туралы нұсқаманы медициналық қызмет (онлайн және аралас формат) айына кемінде 1 рет (педагогтер мен өзге де қызметкерлер арасында нұсқаманы өткізу күнін журналға тіркей отырып) жүргізеді.

4.3.2. Ректордың (Басқарма Төрағасы) бұйрығымен бекітілген мониторингтік топ күн сайын СЭР талаптарының мүлтіксіз орындалуын (талаптарды бұзған адамдарды журналға тіркей отырып) және кейіннен Тәртіптік комитетте (білім алушылар үшін), Әдеп жөніндегі комитетте (ОПҚ және өзге де қызметкерлер) қарауды жүзеге асырады.

4.3.3. Жеке қорғаныс құралдарын (маскалар, қолғаптар) кию және уақытылы ауыстыру бойынша техникалық қызметкерге нұсқау беру...), дезинфекциялау, жуу және антисептикалық құралдардың қажетті қорын қадағалауды және дозаторларды уақытылы толтыруды, үй-жайларды, жабдықтар мен инвентарды жинауды және өңдеуді медициналық қызмет айына кемінде 1 рет жүргізеді.

4.3.4. Университетте медициналық кабинет (дене қызуы көтерілген және (немесе) респираторлық инфекция белгілері (жөтел, мұрыннан су ағу) бар адамдарды анықтау үшін) және оқшаулағыштар (науқастар анықталған жағдайда оқшаулау үшін) жұмыс істейді.

4.3.5. Университет ғимараттарында ауыз су режимі қамтамасыз етіледі.

4.3.6. Ақпараттық технологиялар департаменті тұрақты негізде (сағат 09.00-ден 21.00-ге дейін) университет фойесінде теледидар экрандарында Covid-19, СЭР ережелері және вакцинация қажеттілігі туралы ақпараттық бейнематериал таратады.

4.3.7. Университетте СЭР ережелері туралы ақпараттық материалдарды тарататын радиохабар тарату жүйесі жұмыс істейді.

4.4. Университет ғимараттары мен аумақтарында санитарлық-эпидемиологиялық режимді қамтамасыз ету

4.4.1. Университет аумағын дезинфекциялау құралдарымен өңдеу қажет болуы барысында өңдеу туралы хабардар ете отырып, таңертең немесе кешкі уақытта өңдеу жүргізіледі.

4.4.2. Ауа температурасы мен ылғалдылығының оңтайлы жағдайларын қамтамасыз ету үшін желдету жүйелері мен ауаны баптау жүйелерінің үздіксіз жұмысы қамтамасыз етіледі.

4.4.3. Университетте профилактикалық мақсатта әртүрлі этиологиядағы вирустық инфекциялардың өсу кезеңінде корпустарда және аумақтарда дезинфекция (өңдеу) жүргізіледі.

4.4.4. Дезинфекция жүргізу үшін Қазақстан Республикасының аумағында тіркелген және қолдануға рұқсат етілген құралдар қолданылады.

4.4.5. Корпустарда және аумақтарда өңдеуді техникалық қызметкер жеке қорғаныш құралдарын (қорғаныш халаттар, қолғаптар, әмбебап респираторлар, резеңке етіктер) қолдана отырып жүргізеді.

4.4.6. Үй-жайларды өңдеу ылғалды тазалау, желдету, кварцтау және бактерицидті рециркулятормен өңдеу арқылы жүргізіледі:

- оқу аудиторияларын, кітапханаларды, зертханаларды, жалпы пайдаланылатын орындарды (санитарлық тораптар, спорт, акт залдары, киім-кешек бөлмелері, асхана және т. б.), жанасатын беттерді (жабдықтарды, инвентарларды, үстелдерді, орындықтарды), есік тұтқаларын, ажыратқыштарды, терезе төсеніштерін, тұтқаларды, қоршауларды, баспалдақ марштарын,

кабинеттерді, оқу аудиторияларын **ылғалды тазалау** дезинфекциялау құралдарымен міндетті түрде дезинфекциялаумен күніне кемінде 2 рет жүргізіледі;

- барлық оқу аудиторияларын, зертханаларды, кабинеттерді **желдету** күн сайын, сабақ кестесіне сәйкес 10-15 минут ішінде күніне кемінде 3 рет жүргізіледі;

- оқу аудиторияларында, зертханаларда, фойелерде, дәліздерде, деканаттарда, кітапханада және білім алушылардың көп жиналатын басқа да үй-жайларында **ауаны залалсыздандыру** кварц шамдарын қосу арқылы–ылғалды жинаудан/тексеруден немесе бактерицидті рециркуляторлардан кейін 15-20 минутқа – сабақ кестесіне сәйкес сағат 08.00-ден 21.00-ге дейін тұрақты негізде жүргізіледі.

- **санитариялық тораптарды өңдеу** пайдалануға рұқсат етілген дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, күніне 2 рет (кесте бойынша) жүргізіледі;

- үй-жайларды **жалпы жинау** аптасына кемінде 1 рет жүргізіледі.

4.4.7. Барлық корпустардағы дәліздер, оқу аудиториялары, зертханалар, компьютерлік сыныптар, санитайзерлер білім алушылардың, ОПК, қызметкерлердің қолдарын өңдеуге арналған тері антисептиктері бар санитайзерлермен жабдықталады.

4.4.8. Әр қабаттағы және санитарлық тораптардағы қол жетімді орындарда пайдаланылған маскаларды жинауға арналған ыдыстар (урналар) орнатылған.

4.5. Тамақтану орындарына қойылатын талаптар

4.5.1. Асхана қызметкерлерінің, жеткізушілердің және асхана қызметімен байланысты өзге де адамдардың кіруін QR-код бойынша тіркеу арқылы «Ashyq» жүйесі және университет аумағына кірген кезде жанасусыз термометрия жүргізе отырып, кіру филтрінің барлық деңгейлері бақылайды. Асхана қызметіне қатысы жоқ адамдардың кіруі шектеледі.

4.5.2. 100% қызметкерлерді вакцинациялау (қалпына келтірілгеннен кейін 3 ай ішінде COVID-19 жұқтырған тұрақты медициналық қарсы көрсетілімдері бар адамдарды қоспағанда).

4.5.3. Қатаң маска режимін сақтау және маскаларды асхана қызметкерлерімен үнемі ауыстыру (әр 3 сағат сайын кемінде 1 рет).

4.5.4. Асханаға кіре берісте және тамақтану залында қолды жууға арналған жағдайлар, келушілердің қолын өңдеуге арналған тері антисептиктері көзделген, олар көрінетін және қолжетімді орындарға орнатылған, электр сүлгілері, аяқ педальы бар қоқыс контейнерлері бар.

4.5.5. Асхананың толымдылығы асхана орындарының жобалық қуатына сәйкес жүзеге асырылады.

4.5.6. Арасында кемінде 2 метр қашықтық сақтала отырып, 5 адамнан артық кезек пайда болмайды.

4.5.7. Тамақтану пункттерінің қызметкерлері арнайы санитарлық киіммен (халаттар, қалпақтар, қолғаптар), сондай-ақ жеке қорғану құралдарымен (маскалар, әр 2-3 сағат сайын ауыстырылуы қажет бір рет қолданылатын қолғаптар) қамтамасыз етілуі тиіс.

4.5.8. Буфет өнімдерін босату жеке қаптамада жүзеге асырылады.

4.5.9. Тиісті алаңдар болған жағдайда Университет ғимаратында карантиндік шараларды сақтай отырып, тамақ ішуге арналған қосымша отыратын орындар жабдықталады.

4.5.10. Асханаларда және басқа да тамақтану орындарында: келесілер жүзеге асырылады:

- рециркуляторларды пайдалану – сағат 09.00-ден 18.00-ге дейін;

- әр 4 сағат сайын дезинфекциялау құралдарын қолдана отырып, желдету және дымқыл тазалау;

- үстелдерді, орындықтарды сағат сайын арнайы дезинфекциялық құралдармен өңдеу;

- үстелдерді, есік тұтқаларын, орындықтардың арқалықтарын, асханаға кіре берісте қол жууға арналған раковиналарды, өзіне-өзі қызмет көрсету витриналарын ауысым аяқталғаннан кейін дезинфекциялау құралдарымен өңдеу;

- үстелдерді, орындықтарды кемінде 1 метр қашықтықты сақтай отырып орналастыру;

- жанасуларды азайту мақсатында және қашықтықты сақтау арқылы отырғызу;

- келушілер үшін антисептикалық агенті бар санитайзерлер / диспенсерлер қолжетімді және көрнекті жерде орналастырылады;

ҚБТУ ИМЖ КС 716-1-21

- келушілердің қозғалысын бағыттау үшін еденге, қоршауларға және тосқауыл ленталарға тиісті белгілер қою, адамдар көп жиналуы мүмкін жерлерге жол бермеу;

- кіріс және шығыс тұлғалардың қозғалыс ағындарын ажырату мүмкіндігін қарастыру.

4.5.11. Асханаларда/тамақтану пункттерінде дезинфекция келесідей жиілікпен жүргізіледі:

- тамақтану залының едендері, прилавкалар – күніне кемінде 2 рет таңертең және кешке, сондай-ақ қажет болған жағдайда;

- подностар, тамақ тарататын таспа, есік тұтқалары, касса аппараттары, банк терминалы – күніне кемінде 2 рет;

- жұмыс ауысымы аяқталғаннан кейін (жұмыс ауысымының ұзақтығы 6 сағаттан астам - әр 6 сағат сайын) дезинфекциялау құралдарын, есік тұтқаларын, тұтқаларды, үстелдерді, орындықтардың арқалықтарын, өзіне-өзі қызмет көрсету витриналарын қолдана отырып, үй-жайларды ылғалды тазалау жүргізіледі.

4.5.12. Асханаларды жалпы жинау аптасына кемінде 1 рет жүргізіледі.

4.5.13. Тазалау инвентарлары (шелектер, щеткалар, шүберектер) пайдаланылғаннан кейін арнайы бөлінген орындарда өңдеуге және сақтауға жатады.

4.5.14. Университеттің медициналық қызметі тамақтану пункттерінде осы Тәртіп талаптарының сақталуын бақылауды жүзеге асырады.

4.6. Жатақханада тұру жағдайларына қойылатын талаптар

4.6.1. Жатақханала тұру санитарлық қауіпсіздік шараларын сақтай отырып, жобалық қуатқа сәйкес жүзеге асырылады.

4.6.2. Жатақхана аумағына кіру «Ashyq» қосымшасы арқылы жүзеге асырылады:

кіруге рұқсат етіледі:

- «жасыл» мәртебесі бойынша қызметкерлерге (тұрақты медициналық қарсы көрсетілімдері бар, сауығып кеткеннен кейін 3 ай ішінде ауырып қалған адамдарды қоспағанда);

- «жасыл» және «көк» мәртебесі бойынша жатақханада тұратын білім алушыларға (18 жасқа толмаған және тұрақты медициналық қарсы көрсетілімдері бар адамдарды қоспағанда).

кіруге рұқсат етілмейді:

- Ashyq жүйесіндегі мәртебесіне қарамастан, респираторлық инфекция белгілері бар қызметкерлер (жөтел, мұрыннан су ағу, дене температурасы 37 градустан жоғары) ;

- QR-код бойынша тіркеу барысында «сары» және «қызыл» мәртебесі бар адамдар.

4.6.3. МжСҮ аумағына кіру барысында қауіпсіздік қызметі «кіру фильтрін» жүзеге асырады: температураны жанасусыз термометр арқылы өлшеу, маска режимін бақылау, қолды антисептикпен өңдеу, дезинфекциялық туннель арқылы өту және әлеуметтік қашықтықты кемінде 2 метр сақтау.

4.6.4. МжСҮ бос уақытты және өзге де бұқаралық іс-шараларды өткізуді тоқтата тұрады.

4.6.5. Үй-жайларды санитарлық өңдеу жиілігін бақылау күшейтіледі (ылғалды тазалау, желдету, ауаны бактерицидті рециркуляторлармен зарарсыздандыру).

4.6.6. Белгіленген кіргізу-шығару режимін қамтамасыз етуді бақылау күшейтіледі. - тұрғынға МжСҮ ғимаратына сағат 06.00-ден 22.00-ге дейін келесідей кіруге-шығуға рұқсат етіледі:

- жатақханаларға бөгде адамдардың келуіне жол берілмейді;

- тұрақты тұрғылықты жеріне ұзақ уақытқа (2 және одан да көп тәулікке), сондай-ақ ерекше жағдайларда шығу ата-анасының немесе өзге де сырттай өкілдерінің келісімімен МжСҮ директорына жазбаша өтініш негізінде жүзеге асырылады;

- МжСҮ дәрігері қайтып келген күннен бастап 14 күнтізбелік күн ішінде жатақханадан шыққаннан кейін оралған білім алушының денсаулық жағдайына мониторинг жүргізеді.

4.6.7. Жатақхананың әр қабаты дезинфекциялық ерітіндісі бар санитайзерлермен жабдықталады.

4.6.8. Жатақхана аумағында тамақтану кезінде өзінің тұрғын бөлмесінде, ас үйінде, санитарлық және тұрмыстық бөлмелерде болуды қоспағанда, маска режимі қатаң сақталады.

4.6.9. Кем дегенде 2 метр әлеуметтік қашықтықты сақтау және бір жерде тұратындардың

жиналуына жол бермеу қадағаланады.

4.6.10. Жатақханадағы бөлмелер арасында тұратындарды ауыстыруға тыйым салынады.

4.6.11. Жатақханада тұратын студенттерге 14 күндік карантинде оқшауланған кезеңде дүкендер мен дәріханаларға шығуды қоспағанда, тұрақты тұратын орындарға немесе өзге де орындарға шығуға жол берілмейді.

4.6.12. Жатақханада эпидемияға қарсы келесі іс-шаралар өткізіледі:

1) білім алушылардың дене температурасының жоғарылауы немесе жіті респираторлық вирустық инфекциялардың өзге де белгілері (жөтел, мұрыннан су ағуы, дене температурасы Цельсий бойынша 37 градустан жоғары) жағдайларын жатақхана дәрігері журналда тіркейді, білім алушылар жатақхана дәрігерінің тұрақты бақылауында болады;

2) жатақхана дәрігері тәуекел топтарын ескере отырып, созылмалы аурулары бар білім алушыларға ерекше бақылауды қамтамасыз етеді;

3) тұратын студент Covid-19-бен ауырған жағдайда алгоритмге сәйкес әрекет ету қажет (№3 қосымша).

4.7. Университет ғимараттары мен аумақтарында білім алушылардың санитариялық-эпидемиологиялық режимді сақтауы

4.7.1. Университеттің білім алушылары санитарлық-эпидемиологиялық режимді сақтау мақсатында өз қауіпсіздігі мен басқа адамдардың қауіпсіздігі үшін келесідей шараларды сақтауға міндетті:

- университет ғимаратына кіру барысында «Ashyq» жүйесінде мәртебені сканерлеу үшін QR-кодты пайдалану;

- университет ғимараттарында маска режимін сақтауға, жеке пайдалануға арналған антисептикалық құралдарды, сондай-ақ әр 3 сағат сайын ауыстыруға арналған қосымша маскаларды алып жүруге;

- университетке кіру барысында температураны өлшеуге қарсылық көрсетпеу;

- тамақтану орындарына, жуынатын бөлмелерге бару кезінде қолды жуу немесе антисептикалық затпен өңдеуге.

4.7.2. Мемлекеттік органдар және/немесе университет басшылығы шектеу шаралары жағдайында қашықтықтан оқыту форматына көшу туралы жариялау барысында жатақханада тұратын білім алушының мүмкіндігі болуы барысында ата-анасының/занды өкілдерінің тұрғылықты жеріне жетуге және қашықтықтан оқытуды жалғастыруға құқығы бар. Ата - анасының/занды өкілдерінің тұрғылықты жеріне жету мүмкін болмаған жағдайда білім алушы жатақханада қалады және коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары жағдайында барлық қажетті санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтауға міндетті.

4.7.3. Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары жағдайында аудиторияларда сабақтар өткізу барысында білім алушылар кемінде 2 метр әлеуметтік қашықтықты сақтау арқылы отыруға міндетті.

4.7.4. Адамдардың бір жерде жиналуына жол берілмейді.

4.7.5. Университет ғимаратында сабақ кестесіне сәйкес және кітапханаға алдын ала жазылу бойынша қатаң оқу уақытында болу қажет.

4.7.6. Оқудан бос уақытта бұқаралық іс-шараларға барудан бас тарту қажет.

4.7.7. COVID-19, ЖРВИ немесе басқа вирустық инфекция белгілері болуы барысында университетке бармау және тұрғылықты жері бойынша/тіркелген жері бойынша медициналық мекемеге хабарласу қажет. Бұл ретте білім алушы өзінің жай-күйі туралы университет деканаты мен дәрігеріне хабарлауға міндетті. Сауыққаннан кейін білім алушы университеттің медициналық қызметіне медициналық анықтама беруге міндетті.

4.8. Профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің университет ғимараттары мен аумақтарында санитарлық-гигиеналық талаптардың ережелерін сақтауы

4.8.1. Университет қызметкерлері санитарлық-эпидемиологиялық режимді сақтау мақсатында өзінің және басқа тұлғалардың қауіпсіздігі үшін келесідей шараларды сақтауға

ҚБТУ ИМЖ КС 716-1-21

міндетті:

- университет ғимаратына кіру барысында «Ashyq» жүйесінде мәртебені сканерлеу үшін QR-кодты пайдалану;
- университет корпустарында маска режимін сақтауға, жеке пайдалануға арналған тері антисептиктерін, сондай-ақ әр 3 сағат сайын ауыстыруға арналған қосымша маскаларды алып жүруге;
- университетке кіру барысында температураны өлшеуге қарсы болмау;
- тамақтану орындарына, жуынатын бөлмелерге барған кезде қолды жууға немесе антисептикалық затпен өңдеуге. емдеңіз.

4.8.2. COVID-19, ЖРВИ немесе өзге де вирустық инфекция белгілері болуы барысында университетке бармауға және тікелей басшыны алдын ала хабардар ете отырып, тұрғылықты жері бойынша/тіркелген жері бойынша медициналық мекемеге жүгінуге міндетті.

4.8.3. Университетте болған кезде температура немесе ауру белгілері пайда болса, кеңес алу үшін медициналық пунктке хабарласуы тиіс. Бұл ретте тікелей басшының денсаулық жағдайы туралы хабардар ету қажет.

4.8.4. Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары жағдайында қашықтықтан оқытуға көшу туралы хабарландыру барысында ОПҚ сабақ кестесінің орындалуын қамтамасыз етуге міндетті. Ол үшін барлық ОПҚ-да оқытылатын барлық пәндер бойынша әзірленген онлайн/қашықтықтан оқыту курстары болуы қажет.

4.8.5. Әкімшілік-басқарушылық және оқу-көмекші қызметкерлер коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары жағдайында қашықтықтан жұмыс форматына көшу туралы хабарлау барысында өздерінің функционалдық міндеттерін толық көлемде орындауға міндетті. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары қызметкерлердің қойылған міндеттерді орындауын қамтамасыз етуге және мүмкіндігінше орындалатын жұмыстың есебін жүргізуге міндетті.

4.8.6. Университеттің барлық қызметкерлері осы Тәртіппен танысуы тиіс.

4.8.7. Жаңа қызметкерлерді жұмысқа қабылдау барысында кадр жұмысы департаменті міндетті түрде жаңа қызметкерді осы Тәртіппен қол қою арқылы таныстыруы және болашақта олардың орындалуын талап етуі қажет.

5. ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМШЕЛЕРДІҢ МІНДЕТТЕРІ

5.1. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары қызметкерлердің жұмыс кестесінде кабинеттерді санитарлық өңдеу (ылғалды тазалау, желдету және қажет болған жағдайда ауаны зарарсыздандыру) үшін әрбір 3-4 сағат сайын кемінде 15-20 минут техникалық үзілістерді ескереді.

5.2. Қызметкерлер үшін қызметкерлер бір үй-жайда бір-бірінен кемінде 2 метр қашықтықта болатын жағдайлар барынша қамтамасыз етілген.

5.3. Кітапхана басшысы оқу залдарын әр 4 сағат сайын зарарсыздандыруды, оларды әр 3 сағат сайын желдетуді, әлеуметтік қашықтықты (олардың арасында кемінде 2 метр) ескере отырып, үстелдерді орналастыруды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.

5.4. Құзыреттілік және технологиялар трансфері орталықтарында және басқа да ғылыми зертханаларда зерттеулер жүргізу барысында әлеуметтік қашықтықты ескере отырып, қызметкерлердің және/немесе білім алушылардың болуы қамтамасыз етіледі.

5.5. Тамақтану пункттерінде олардың арасында кемінде 2 метр әлеуметтік қашықтықты қамтамасыз ете отырып, 5 адамнан артық кезектің пайда болуына жол бермеу бойынша бақылауды қамтамасыз ету.

5.6. Ақпараттық технологиялар департаменті қажет болған жағдайда қашықтықтан оқытуға және қызметкерлердің қашықтықтан жұмыс істеуіне көшуді ескере отырып, серверлердің, корпоративтік желінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз етеді.

5.7. Медициналық қызмет тұрақты негізде (айына кемінде 1 рет) білім алушылар, педагогтер және өзге де қызметкерлер арасында жеке гигиена ережелерін және СЭР талаптарын сақтау қажеттілігі туралы нұсқама жүргізеді (педагогтер мен қызметкерлер арасында нұсқама өткізілетін күндерді журналға тіркей отырып).

ҚБТУ ИМЖ КС 716-1-21

5.8. Медициналық қызмет айына кемінде 1 рет техникалық қызметкерге жеке қорғану құралдарын (маскаларды) кию және уақытылы ауыстыру, дезинфекциялау, жуу және антисептикалық құралдардың қажетті қорын қадағалау және дозаторларды уақытылы толтыру, үй-жайларды, жабдықтар мен инвентарды жинау және өңдеу бойынша нұсқама береді.

5.9. Ректордың бұйрығымен бекітілген мониторингтік топ күн сайын СЭР талаптарының мүлтіксіз орындалуын бақылауды жүзеге асырады (талаптарды бұзғандарды журналға тіркей отырып).

5.10. Педагогтердің және білім алушылардың өзге де қызметкерлерінің СЭР талаптарын бұзуы Тәртіптік комитеттің қарауына шығарылады.

5.11. Медициналық қызмет медициналық кабинеттің (дене температурасы жоғары және (немесе) респираторлық инфекция белгілері (жөтел, мұрыннан су ағу) бар адамдарды анықтау үшін) және оқшаулағыштардың (науқастар анықталған жағдайда оқшаулау үшін) жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.

5.12. Шаруашылық-пайдалану департаменті (ШПД) ауыз су режимінің сақталуын қамтамасыз етеді.

5.13. ШПД өңдеуді жүзеге асыратын техникалық қызметкерлерді (тазалаушыларды) қажетті жеке қорғану құралдарымен қамтамасыз етеді: халат, қолғап, медициналық маска. Жинау жабдықтарын (шелектер, щеткалар, шүберектер) қолданғаннан кейін мұқият жуып, арнайы белгіленген жерлерде сақтау керек (санитарлық нормаларға сәйкес пайдалану және сақтау).

5.14. ШПД пайдаланылған маскаларды, қолғаптарды, жоюға арналған ыдыстар (урналар, шелектер) түріндегі майлықтарды жою үшін арнайы орындарды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.

6. ШАРА БОЙЫНША ТӘУЕКЕЛДЕР

6.1. Осы Тәртіппен регламенттелген іс-әрекеттерді орындау барысында келесідей тәуекелдер туындауы мүмкін:

№ р/т	Тәуекел атауы	Алдын алушы іс-қимылдары	Түзету іс-қимылдары	Тәуекел иесі
1	Осы Тәртіп талаптарының сақталмауы	Санитариялық - эпидемиологиялық іс-шаралардың орындалуын бақылау	Мониторинг, ереже бұзушылықтардың себептерін анықтау, тәртіптік жаза қолдану	Ректор (Басқарма Төрағасы)

7. ИМЖ БОЙЫНША ЖАЗБАЛАР

7.1. Осы Тәртіп шара бойынша қызметтің аралық және қорытынды нәтижелерін жазбаша және/немесе электрондық түрде растайтын төмендегі жазбаларды қамтиды:

№ р/т	Жазбалар атауы	Жазбаның сақталу орны	Жазба үшін жауапты тұлға
1	Қызметкерлердің, ОПК және білім алушылардың санитариялық - эпидемиологиялық режим талаптарын сақтауына мониторингтік топ туралы бұйрық	Кеңсе	Ұйымдастыру-тәрбие жұмысы жөніндегі проректор
2	Қызметкерлердің, ОПК және білім алушылардың санитариялық-эпидемиологиялық режим талаптарын бұзушылықтарды тіркеу журналы	Ұйымдастыру-тәрбие жұмысы жөніндегі проректор, мониторингтік топ	Ұйымдастыру-тәрбие жұмысы жөніндегі проректор

8. ЖАУАПКЕРШІЛІК

8.1. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары жауапты:

- қызметкерлердің жұмыс кестесін бақылауды қамтамасыз ету және техникалық үзілістер өткізу үшін;

- қызметкерлер бір үй-жайда бір-бірінен кемінде 2 метр қашықтықта болатын жағдайларды қамтамасыз ету үшін.

8.2. Кітапхана басшысы жауапты:

- оқу залдарын әр 4 сағат сайын дезинфекциялауды қамтамасыз ету, оларды әр 3 сағат сайын желдетіп отыру, әлеуметтік қашықтықты ескере отырып, үстелдерді орналастыруды ұйымдастыру үшін (олардың арасында кемінде 2 метр).

8.3. Ақпараттық технологиялар департаменті жауапты:

- серверлердің, корпоративтік желінің үздіксіз жұмысын қамтамасыз ету үшін (қажет болған жағдайда қашықтықтан оқытуға және қызметкерлердің қашықтан жұмысқа көшуін ескере отырып).

8.4. Медициналық қызмет жауапты:

- білім алушылар мен қызметкерлер үшін инфографика (жадынамалар, нұсқаулықтар және т. б.) түріндегі ақпараттық материалды ұсына отырып, COVID-19 профилактикасы бойынша санитарлық-ағарту жұмыстарын тұрақты жүргізу үшін;

- білім алушылар мен қызметкерлер арасында жеке гигиена ережелерін сақтау қажеттілігі туралы тұрақты нұсқама жүргізуді қамтамасыз ету және олардың мүлтіксіз сақталуын бақылау үшін.

8.5. Шаруашылық-пайдалану департаменті (ШПД) жауапты:

- жеке қорғанудың қажетті құралдарымен: халат, қолғап, медициналық маска өндеуді жүзеге асыратын техникалық қызметкерлерді (тазалаушыларды) қамтамасыз ету үшін;

- пайдаланғаннан кейін арнайы бөлінген орындарда (шелектер, щеткалар, шүберектер) уақытылы жинау және сақтау (санитарлық нормаларға сәйкес пайдалану және сақтау) үшін;

- пайдаланылған маскаларды, қолғаптарды, майлықтарды жою үшін арнайы орындарды қамтамасыз ету үшін.

9. ҚҰЖАТТАРҒА СІЛТЕМЕЛЕР

9.1. Осы Тәртіп келесі нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді:

1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 13 тамыздағы «Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде білім беру ұйымдарында оқу процесін жүзеге асыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» № 345 бұйрығына №4 қосымшасы – «Коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар»;

2) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар «Санитариялық ережелерді бекіту туралы» № 611 бұйрығы;

3) Қазақстан Республикасы Бас мемлекеттік санитариялық дәрігерінің 2021 жылғы 25 тамыздағы «2021-2022 оқу жылында білім беру ұйымдарында коронавирустық инфекцияның алдын алу жөніндегі санитариялық-эпидемияға қарсы және санитариялық-профилактикалық іс-шараларды өткізу туралы» №36 қаулысы.

10. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

10.1. Осы Тәртіп ҚБТУ басқармасы оны бекіту туралы шешім қабылдағаннан кейін күшіне енеді. Осы Тәртіпке өзгерістер мен толықтырулар басқарманың шешімі бойынша енгізілуі мүмкін.

ҚБТУ ИМЖ КС 716-1-21

10.2. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасын, ҚБТУ Жарғысын өзгерту нәтижесінде осы Тәртіптің жекелеген нормалары олармен қайшы келсе, Тәртіп заңнамаға және Жарғыға сәйкес келгенге дейін Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алу қажет.

10.3. Осы Тәртіппен регламенттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Университеттің нормативтік құжаттарына сәйкес реттеледі.

ОПҚ ҮШІН ЖАДЫНАМА (ТАЛАПТАР)

1. «Ashyq» жүйесінде «жасыл» мәртебе бойынша университетке кіру (медициналық бұруды қоспағанда).
2. Кіру барысында дене температурасын міндетті түрде бақылау.
3. Маска режимін қатаң сақтау. *Университет ғимаратында болу барысында масканы шешпеу, масканы әр 3 сағат сайын ауыстыру.*
4. 1,5 метр арақашықтықты сақтау.
5. Сабақтарды өткізу барысында аудитория бойынша жүруге тыйым салынады.
6. Қолды антисептикпен жиі өңдеу.
7. Бір реттік майлықтарды алып жүру, оларды тұтқалар мен қоршауларға тигізіп қолдану.
8. Жөтелу және түшкіру барысында ауыз бен мұрынды майлықпен жауып, қолданғаннан кейін оны мыжып, ға жақындамау, мүмкіндігінше қоғамдық көлікті пайдаланбау
9. Қол алысудан аулақ болыңыз.
10. Жұмыста қажет телефонды, көзілдірікті, ноутбукты құрамында алкоголь бар майлықтармен өңдеп отыру.
11. Кабинетті әр 4 сағат сайын 15-20 минут сайын желдетіп отыру.
12. Өзінде немесе студентте ЖРВИ белгілері пайда болуы барысында (қызудың көтерілуі, жөтел, тамақ ауруы, тыныс алудың қиындауы), дереу медициналық қызметкерлерге немесе деканатқа хабарласу.

СТУДЕНТТЕРГЕ АРНАЛҒАН ЖАДЫНАМА (ТАЛАПТАР)

Санитарлық-эпидемиологиялық режим ережелері

1. Университетке «Ashuq» жүйесінде тіркелу арқылы кіру.
 - вакцинацияланған білім алушылар – «жасыл» мәртебе бойынша өтеді;
 - 18 жасқа толмағандар – кіру барысында жеке куәлігін көрсетеді;
 - тұрақты медициналық қарсы көрсетілімдері барлар анықтамасын университет медициналық қызметіне тапсырады/ medcenter@kbtu.kz электрондық адресіне жібереді.
2. Университетке кіру барысында қолды антисептикпен өңдеу.
3. Дене температурасын міндетті түрде өлшету.
4. Маска режимін қатаң сақтау. *Университет ғимаратында болу барысында масканы шешпеу, масканы әр 3 сағат сайын ауыстыру.*
5. 1,5 метр арақашықтықты сақтау.
6. Аудиторияда қатаң түрде таңбалауға сәйкес отыру.
7. Қолды антисептикпен жиі өңдеу.
8. Оқу уақытында міндетті түрде университетте болу.
9. Жатақхана бөлмелері арасында жүруге тыйым салу (МжСҮ-де тұратындар үшін).
10. Оқудан бос уақытта бұқаралық іс-шараларға және адамдар көп жиналатын орындарға бармау.

Гигиена ережелері

11. Бір рет қолданылатын майлықтарды өзімен алып жүру. Оларды тұтқалар мен қоршауларға тигізу арқылы қолдану.
12. Жөтелу және түшкіру кезінде ауыз бен мұрынды майлықпен жауып, қолданғаннан кейін оны мыжып, қоқыс жәшігіне тастау керек.
13. Топ болып тұрған адамдардан аулақ болу, мүмкіндігінше қоғамдық көлікті пайдаланбауға тырысу.
 11. Қол алысудан аулақ болыңыз.
 12. Телефонды, көзілдірікті, ноутбукты және т. б. құрамында алкоголь бар майлықтармен өңдеп отыру.
 13. ЖРВИ белгілері пайда болуы барысында (температураның жоғарылауы, жөтел, тамақ ауруы, тыныс алудың қиындауы) медициналық қызметкерлерге немесе деканатқа шұғыл хабарласу.

**COVID-19-БЕН АУЫРҒАН «ҚБТУ» АҚ СТУДЕНТІ АНЫҚТАЛҒАН
ЖАҒДАЙДАҒЫ ІС-ҚИМЫЛ АЛГОРИТМІ**

1. **Жедел әрекет ету.** Деканат жетекшілік ететін проректор мен медициналық қызметті хабардар етеді.
2. Науқасты 14 күнге **оқшаулауға** жіберу (стационар немесе үй карантині) (мед. қызметі)
3. Соңғы 14 күнде науқаспен байланыста болған жақын байланыстағы адамдар тобын дереу анықтау
 - 1) науқаспен әңгімелесу арқылы;
 - 2) науқастың деканатымен және курстастарымен әңгімелесу арқылы жүзеге асырылады. (деканат, жетекшілік ететін проректор, бал. қызмет).
4. ҚҚ, ШПД басшыларын тиісті санитарлық - эпидемиологиялық шаралардың орындалуы туралы хабардар ету (медициналық қызметтен қызметтік жазба).
5. Науқас және жақын байланысқан адамдар болған үй-жайларды/кабинеттерді дезинфекциялық өңдеу (ШПД)
6. Науқасты университет ғимаратына 14 күн өткенге дейін кіргізбеу және емдеуші дәрігерден анықтама алдыру. (мед.қызмет, ҚҚ). Егер жақын адам вакцинацияланған болса және аурудың белгілері болмаса, онда ол сабаққа қатысуды жалғастырады. Егер жақын адам вакцинацияланбаған болса-14 күн бойы өзін-өзі оқшаулайды, онлайн режимінде оқиды. 14 күннен кейін офлайн оқуды бастайды.
7. 14 күн ішінде бақылау парағын жүргізе отырып, жақын байланыстағы адамдарды медициналық бақылау (медициналық қызмет).
8. Білім алушылар, ОПҚ, қызметкерлер арасында әңгімелесу, онлайн дәрістер, консультациялар, тұрақты негізде телехабар тарату (бал.қызмет).

**МЖСҮ ТҰРҒЫНЫ COVID-19-БЕН АУРУЫ АНЫҚТАЛҒАН ЖАҒДАЙДА
ӘРЕКЕТ ЕТУ АЛГОРИТМІ**

1. **Жедел әрекет ету**, оларды медициналық оқшаулағышқа уақытша оқшаулау.
2. МжСҮ директоры және қауіпсіздік қызметінің ескертуі.
3. Жедел жәрдем бригадасын шақыру, аумақтық емхананың мобильдік тобын хабардар ету.
4. Соңғы 14 күнде науқаспен байланыста болған жақын байланыстағы адамдар тобын **дереу айқындау**:
 - 1) науқаспен әңгімелесу арқылы;
 - 2) науқастың бірге тұратын және курстастарымен әңгімелесу арқылы жүзеге асырылады. (МжСҮ дәрігері).
5. Науқас және жақын байланыста болған адамдар (МжСҮ) болған үй-жайларды/бөлмелерді өңдеу.
6. 14 күн ішінде бақылау парағын жүргізе отырып, жақын байланыстағы адамдарды медициналық бақылау (МжСҮ дәрігері).
7. Санитарлық-дезинфекциялық режимді күшейту.
8. Тұрғындар, қызметкерлер арасында әңгімелесу, онлайн дәрістер, консультациялар, тұрақты негізде телехабар тарату түрінде санитарлық-ағарту жұмыстарын күшейту (МжСҮ дәрігері).