



**КОРПОРАТИВНЫЙ СТАНДАРТ ИСМ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КАЗАХСТАНСКО-БРИТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ
САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО РЕЖИМА И ЕГО СОБЛЮДЕНИЕ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И СОТРУДНИКАМИ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ
«КАЗАХСТАНСКО-БРИТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КС ИСМ КБТУ 716-1-21

КС ИСМ КБТУ 716-1-21

Предисловие

Настоящий корпоративный стандарт «Порядок обеспечения санитарно-эпидемиологического режима и его соблюдение обучающимися и сотрудниками в акционерном обществе «Казахстанско-Британский технический университет» является составной частью документации интегрированной системы менеджмента (далее - ИСМ) акционерного общества «Казахстанско-Британский технический университет» и соответствует требованиям международных стандартов серии ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2016.

Общие сведения

РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Медицинской службой

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

решением Правления акционерного общества «Казахстанско-Британский технический университет»

от 1 сентября 2021 г. № 20

КС ИСМ КБТУ 716-1-21

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1. НАЗНАЧЕНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4. ТРЕБОВАНИЯ	5
5. ОБЯЗАННОСТИ	8
6. РИСКИ ПО ПРОЦЕДУРЕ	9
7. ЗАПИСИ ПО ИСМ	10
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	10
9. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ	11
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящий Корпоративный стандарт КБТУ «Порядок обеспечения санитарно-эпидемиологического режима и его соблюдение обучающимися и сотрудниками в акционерном обществе «Казахстанско-Британский технический университет» (далее – Порядок) определяет обеспечение санитарно-эпидемиологического режима и его соблюдение обучающимися и сотрудниками АО «КБТУ».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения безопасной среды для обучающихся и сотрудников университета.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок регламентирует требования по обеспечению санитарно-эпидемиологического режима и его соблюдение обучающимися и сотрудниками АО «КБТУ».

2.2. Настоящий Порядок распространяется на все структурные подразделения, профессорско-преподавательский состав и обучающихся АО «КБТУ».

3. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины и соответствующие им определения и сокращения:

- 1) **Антисептическое средство** – антимикробные средства широкого спектра действия;
- 2) **Дезинфекция (обработка)** – это комплекс мероприятий, направленный на уничтожение возбудителей инфекционных заболеваний и разрушение токсинов на объектах внешней среды для предотвращения попадания их на кожу, слизистые и раневую поверхность;
- 3) **Дезинфицирующее средство** – средство, применяемое для уничтожения возбудителей инфекционных болезней в окружающей среде;
- 4) **Дистанционное обучение** – это форма получения образования, при которой преподаватель и студент взаимодействуют на расстоянии с помощью информационных технологий;
- 5) **Карантин** – комплекс различных мер (в основном – ограничительных), которые направлены на недопущение массового распространения инфекционного заболевания;
- 6) **Посткарантинный период** – период, когда поэтапно отменяются ограничительные мероприятия карантина;
- 7) **Санитайзер** – тип дезинфицирующего средства, который используется для соблюдения элементарных правил гигиены рук в местах, в которых мытье рук затруднительно или недоступно;
- 8) **Санитарно-гигиенические требования** – требования, устанавливающие критерии безопасности для нахождения обучающихся и персонала в корпусах и на территории университета;
- 9) **Санитарно-просветительная и разъяснительная работа** – совокупность просветительских, агитационных и пропагандистских мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику заболеваний, сохранение и укрепление здоровья;

10) **Санитарно-дезинфекционный режим** – комплекс мер, обеспечивающий установку санитайзеров для обработки рук, обработку поверхностей не реже двух раз в день, влажную уборку с применением дезинфекционных средств, проветривание, обеззараживание помещений;

11) **Санитарно-эпидемиологический режим** – комплекс мер, направленных на предотвращение распространения в университете инфекционных заболеваний и на неукоснительное соблюдение обучающимися, сотрудниками санитарно-гигиенических требований;

12) **Тепловизор** – устройство для автоматического, бесконтактного, быстрого и точного измерения температуры тела человека;

13) **Бактерицидный рециркулятор** - прибор для очистки и обеззараживания воздуха.

14) **Удаленная работа** – осуществление трудового процесса вне места нахождения работодателя, принимающей стороны и их объектов с применением в процессе трудовой деятельности информационно-коммуникационных технологий;

15) **Чрезвычайное положение** – временная мера, применяемая исключительно в интересах обеспечения безопасности граждан и защиты конституционного строя Республики Казахстан и представляющая собой особый правовой режим деятельности государственных органов, организаций, допускающий установление отдельных ограничений прав и свобод граждан, иностранцев и лиц без гражданства, а также прав юридических лиц и возлагающий на них дополнительные обязанности;

16) ограничительные мероприятия, в том числе карантин, - меры, направленные на предотвращение распространения инфекционных и паразитарных заболеваний и предусматривающие особый режим предпринимательской и (или) иной деятельности.

4. ТРЕБОВАНИЯ

4.1. Требования к организации учебного процесса

В условиях ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции необходимо выполнение и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и Постановления ГГСВ следующих требований:

- соблюдается проектная мощность заполнения помещений;
- лабораторные и практические занятия проводятся с обеспечением не менее 5 кв. м. 2 на 1 обучающегося;
- расписание занятий следует составлять с учетом времени, необходимого на проведение санитарной обработки аудиторий, включая обеззараживание воздуха и проветривание;
- при составлении расписания занятий учесть перерывы в интервале 20-40 минут для проведения санитарной обработки аудиторий (не реже 2-х раз в день);
- запрет на проведение массовых мероприятий;
- спортивные мероприятия проводятся на свежем воздухе, в холодное время года – в спортзалах с соблюдением режима проветривания и влажной уборки.
- внедряется система зонирования на вход и выход, перемещениях в зданиях КБТУ, предполагающая дополнительный пропускной режим (замер температуры внутри корпуса (корпусов));
- читальные залы в библиотеках работают с обеспечением дистанции между столами.

4.2. Контроль при входе в корпуса университета

4.2.1. Вход в здание университета осуществляется через приложение «Ashyq» (регистрация по QR-коду):

допускается вход:

- педагогов и иных сотрудников, внешних посетителей по «зеленому» статусу (за исключением лиц, имеющих постоянные медицинские противопоказания, переболевших в течение 3-х месяцев после выздоровления);
- обучающихся по «зеленому» и «синему» статусу (за исключением лиц, не достигших 18 лет и имеющих постоянные медицинские противопоказания).
- допуск иностранных студентов к очному формату обучения при наличии:
 - полного курса вакцинации против COVID-19 подтвержденной справкой/паспортом вакцинации уполномоченным органом страны проживания;
 - отрицательного результата тестирования на COVID-19 методом ПЦР, полученного не позднее 3 суток после пересечения Государственной границы Республики Казахстан.

не допускается вход:

- лиц, с признаками респираторной инфекции (кашель, насморк, температура тела выше 37 градусов по Цельсию) вне зависимости от статуса в системе Ashyq;
- лиц, с «желтым» и «красным» статусом при регистрации по QR-коду;
- педагогов и персонала, не имеющих вакцинацию против COVID-19 (за исключением лиц, имеющих постоянные медицинские противопоказания, переболевших в течение 3-х месяцев после выздоровления).

4.2.2. При входе и нахождении на территории университета необходимо соблюдать дистанцию:

- согласно маркировке для обеспечения дистанцирования в очереди;
- следовать сигнальным знакам для соблюдения дистанции в фойе и местах общего пользования.

4.2.3. Службой безопасности осуществляется «входной фильтр»: замер температуры посредством бесконтактного термометра, контроль масочного режима, обработка рук антисептиком, прохождение через дезинфекционный тоннель с соблюдением социальной дистанции не менее 2 метра.

4.3. Организационные мероприятия

4.3.1. Инструктаж среди обучающихся, педагогов и иных сотрудников о необходимости соблюдения правил личной гигиены и требований СЭР проводится медицинской службой (онлайн и комбинированный формат) не реже 1 раза в месяц (с фиксацией в журнале даты проведения инструктажа среди педагогов и иных сотрудников).

4.3.2. Мониторинговой группой, утвержденной приказом Ректора (Председателя Правления), на ежедневной основе осуществляется контроль за неукоснительным выполнением требований СЭР (с фиксацией в журнале лиц, нарушивших требования) и последующим рассмотрением на Дисциплинарном комитете (для обучающихся), Комитете по этике (ППС и иные сотрудники).

4.3.3. Инструктаж технического персонала по ношению и своевременной смене средств индивидуальной защиты (масок, перчаток...), отслеживанию необходимого запаса дезинфицирующих, моющих и антисептических средств и своевременного заполнения

дозаторов, уборки и обработки помещений, оборудования и инвентаря проводится медицинской службой не реже 1 раза в месяц.

4.3.4. В университете функционируют медицинский кабинет (для выявления лиц с повышенной температурой тела и (или) признаками респираторной инфекции (кашель, насморк)) с необходимым медицинским оборудованием и медикаментами) и изоляторы (для изоляции, в случаях выявления заболевших).

4.3.5. В зданиях университета обеспечивается питьевой режим.

4.3.6. Департамент информационных технологий на постоянной основе (с 09.00ч. до 21.00ч.) транслирует на экранах телевизоров в фойе университета информационный видеоматериал о Covid-19, о правилах СЭР и необходимости вакцинации.

4.3.7. В университете функционирует система радиовещания, передающая информационный материал о правилах СЭР.

4.4. Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в корпусах и территориях университета

4.4.1. Проводится обработка территории университета дезинфицирующими средствами при необходимости проводится в утренние или вечерние часы с информированием о предстоящей обработке.

4.4.2. Обеспечивается бесперебойная работа вентиляционных систем и систем кондиционирования воздуха для обеспечения оптимальных условий температуры и влажности воздуха.

4.4.3. В университете в профилактических целях в период роста вирусных инфекций различной этиологии проводится дезинфекция (обработка) в корпусах и на территориях.

4.4.4. Для проведения дезинфекции применяются средства, зарегистрированные и разрешенные к применению на территории Республики Казахстан.

4.4.5. Обработка в корпусах и на территориях проводится техническим персоналом с применением средств индивидуальной защиты (защитные халаты, перчатки, универсальные респираторы, резиновые сапоги).

4.4.6. Обработка помещений проводится посредством влажной уборки, проветривания, кварцевания и обработкой бактерицидным рециркулятором:

- **влажная уборка** учебных аудиторий, библиотек, лабораторий, мест общего пользования (санузлы, спортивные, актовые залы, гардеробные, столовая и др.), контактных поверхностей (оборудования, инвентаря, столов, стульев), дверных ручек, выключателей, подоконников, поручней, перил, лестничных маршей, кабинетов, учебных аудиторий, проводится не реже 2 раз в день с обязательной дезинфекцией дезинфицирующими средствами.

- **проветривание** всех учебных аудиторий, лабораторий, кабинетов проводится ежедневно, не менее 3-х раз в день, в соответствии с расписанием занятий, в течении 10-15 минут.

- **обеззараживание воздуха** в учебных аудиториях, лабораториях, фойе, коридорах, деканатах, библиотеке и других помещениях большого скопления обучающихся производится посредством включения кварцевых ламп – на 15-20 минут после влажной уборки/проветривания или бактерицидных рециркуляторов – на постоянной основе с 08.00 до 21.00 ч. согласно расписанию занятий.

- **обработка санузлов** производится 2 раза (по графику) в день с применением разрешенных к использованию дезинфицирующих средств.

- **генеральная уборка** помещений проводится не реже 1 раза в неделю.

4.4.7. Коридоры, учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, санузлы во всех корпусах снабжаются санитайзерами с кожным антисептиком для обработки рук обучающихся, ППС, персонала.

4.4.8. В доступных местах на каждом этаже и в санитарных узлах установлены емкости (урны) для сбора использованных масок.

4.5. Требования к пунктам питания

4.5.1. Вход персонала столовой, поставщиков и других лиц, связанных с деятельностью столовой, контролируется системой «Ashuq» через регистрацию по QR-коду и всеми уровнями входного фильтра, с проведением бесконтактной термометрии при входе на территорию университета. Ограничивается доступ лиц, не связанных с деятельностью столовой.

4.5.2. 100% вакцинация персонала (за исключением лиц, имеющих постоянные медицинские противопоказания, переболевших COVID-19 в течение 3-х месяцев после выздоровления);

4.5.3. Соблюдение строгого масочного режима и регулярной замены масок персоналом столовой (не реже 1 раза каждые 3 часа).

4.5.4. При входе в столовую и в обеденном зале предусмотрены условия для мытья рук, кожные антисептики для обработки рук посетителей, которые установлены на видном и доступных местах, имеются электрополотенца, мусорные контейнеры с ножной педалью.

4.5.5. Наполняемость столовой осуществляется согласно проектной мощности посадочных мест обеденного зала.

4.5.6. Не образуются очереди более 5 человек, с соблюдением расстояния между ними не менее 2 метров.

4.5.7. Персонал пунктов питания должен быть обеспечен специальной санитарной одеждой (халаты, шапочки, перчатки), а также средствами индивидуальной защиты (маски, одноразовые перчатки, которые необходимо менять каждые 2-3 часа).

4.5.8. Отпуск буфетной продукции осуществляется в индивидуальной упаковке.

4.5.9. При наличии соответствующих площадей в здании Университете оборудуются дополнительные посадочные места для приема пищи с соблюдением карантинных мер.

4.5.10. В столовых и других пунктах питания осуществляется:

- использование рециркуляторов – с 09.00 до 18.00 ч.;
 - проветривание и влажная уборка с применением дезинфицирующих средств каждые 4 часа;
 - обработка столов, стульев специальными дезинфекционными средствами каждый час;
 - обработка столов, дверных ручек, спинок стульев, раковин для мытья рук при входе в столовую, витрин самообслуживания дезинфицирующими средствами после окончания смены;
 - расстановка столов, стульев с соблюдением расстояния не менее 1 метра;
 - рассадка с целью минимизации контактов и с соблюдением дистанции;
- для посетителей размещаются санитайзеры/дозаторы с антисептическим средством в доступном и видном месте;
- нанесение соответствующей разметки на полу, ограждений и барьерных лент для направления движения посетителей, недопущение мест возможного скопления людей;
 - предусмотрение возможности разобщения потоков движения входящих и выходящих лиц.

4.5.11. Дезинфекция в столовых/пунктах питания проводится со следующей кратностью:

- полы зала приема пищи, прилавки – не реже 2 раз в день утром и вечером, а также по мере необходимости;
- подносы, лента раздачи пищи, дверные ручки, кассовые аппараты, банковский терминал – не реже 2 раз в день;
- по окончании рабочей смены (при длительности рабочей смены более 6 часов - через каждые 6 часов) проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев, витрин самообслуживания.

4.5.12. Генеральная уборка столовых помещений проводится не реже 1 раза в неделю.

4.5.13. Уборочный инвентарь (ведра, щетки, ветоши) после использования подлежит обработке и хранению в специально выделенных местах.

4.5.14. Медицинской службой университета осуществляется контроль за соблюдением требований настоящего порядка в пунктах питания.

4.6. Требования к условиям проживания в общежитии

4.6.1. Проживание осуществляется в соответствии с проектной мощностью с соблюдением мер санитарной безопасности.

4.6.2. Вход на территорию общежития осуществляется через приложение «Ashyq»

допускается вход:

- сотрудников по «зеленому» статусу (за исключением лиц, имеющих постоянные медицинские противопоказания, переболевших в течение 3-х месяцев после выздоровления);
- обучающихся, проживающих в общежитии, по «зеленому» и «синему» статусу (за исключением лиц, не достигших 18 лет и имеющих постоянные медицинские противопоказания).

не допускается вход:

- сотрудников, с признаками респираторной инфекции (кашель, насморк, температура тела выше 37 градусов по Цельсию) вне зависимости от статуса в системе Ashyq;
- лиц, с «желтым» и «красным» статусом при регистрации по QR-коду;

4.6.3. При входе на территорию ДМиС Службой безопасности осуществляется «**входной фильтр**»: замер температуры посредством бесконтактного термометра, контроль масочного режима, обработка рук антисептиком, прохождение через дезинфекционный тоннель и соблюдение социальной дистанции не менее 2 метров.

4.6.4. В ДМиС приостанавливается проведение досуговых и иных массовых мероприятий.

4.6.5. Усиливается контроль за кратностью санитарной обработки помещений (влажная уборка, проветривание, обеззараживание воздуха бактерицидными рециркуляторами).

4.6.6. Усиливается контроль за обеспечением установленного пропускного режима. - проживающим разрешается вход-выход из здания ДМиС с 06.00 ч. до 22.00 ч:

- посещение общежитий посторонними лицами не допускается;
- выезд на длительное время (2 и более суток) к постоянному месту жительства, а также в исключительных случаях, осуществляется на основании письменного обращения к директору ДМиС с согласия родителей или иных законных представителей;
- врач ДМиС проводит мониторинг состояния здоровья обучающегося, вернувшегося после выезда из общежития, в течение 14 календарных дней со дня возвращения.

4.6.7. Каждый этаж общежития оборудуется санитайзерами с дезинфицирующим раствором.

4.6.8. На территории общежития строго соблюдается масочный режим, за исключением нахождения в своей жилой комнате, кухне, санитарных и бытовых комнатах, во время приема пищи.

4.6.9. Соблюдать социальную дистанцию не менее 2 метров и не допускать скопление проживающих в одном месте.

4.6.10. Запрещается перемещение проживающих между комнатами в общежитии.

4.6.11. В период нахождения студентов в изоляции на 14-дневном карантине, проживающих в общежитии, не допускается выезд к местам постоянного проживания или иные места, за исключением выходов в магазины и аптеки.

4.6.12. В общежитии проводятся следующие противоэпидемические мероприятия:

- 1) случаи повышения температуры тела обучающихся или иных признаков острых респираторных вирусных инфекции (кашель, насморк, температура тела выше 37 градусов по Цельсию) регистрируются врачом общежития в журнале, обучающиеся находятся под

постоянным наблюдением врача общежития;

2) врачом общежития обеспечивается особый контроль за обучающимися с хроническими заболеваниями с учетом групп риска;

3) в случае заболевания проживающего студента Covid-19 необходимо действовать согласно алгоритму (приложение №3).

4.7. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима обучающимися в корпусах и на территориях университета

4.7.1. Обучающиеся университета в целях соблюдения санитарно-эпидемиологического режима обязаны соблюдать следующие меры для собственной безопасности и безопасности других лиц:

- при входе в здание университета использовать QR-код для сканирования статуса в системе «Ashyq»;
- соблюдать масочный режим в корпусах университета, иметь при себе антисептические средства для личного использования, а также дополнительные маски для смены каждые 3 часа;
- не противодействовать замеру температуры при входе в университет;
- мыть руки или обрабатывать их антисептическим средством при посещении пунктов питания, санузлов.

4.7.2. При объявлении государственными органами и/или руководством Университета о переходе на дистанционный формат обучения в условиях ограничительных мер обучающийся, проживающий в общежитии, имеет право при наличии возможности, добраться до места жительства родителей/законных представителей и продолжать дистанционное обучение. В случае невозможности добраться до места жительства родителей/законных представителей, обучающийся остается в общежитии и обязан соблюдать все необходимые санитарно-гигиенические требования в условиях ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции.

4.7.3. При проведении занятий в аудиториях в условиях ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции, обучающиеся обязаны рассаживаться, соблюдая социальную дистанцию не менее 2 метров.

4.7.4. Не допускать скопления людей в одном месте.

4.7.5. Находиться в здании университета строго в учебное время согласно расписания занятий и по предварительной записи в библиотеке.

4.7.6. Воздержаться от посещения массовых мероприятий в свободное от учебы время.

4.7.7. При наличии признаков COVID-19, ОРВИ или иной вирусной инфекции не посещать университет и обратиться в медицинское учреждение по месту жительства/по месту прикрепления. При этом, обучающийся обязан проинформировать о своем состоянии деканат и врача Университета. После выздоровления обучающийся обязан предоставить медицинскую справку в медицинскую службу Университета.

4.8. Соблюдение правил санитарно-гигиенических требований ППС и сотрудниками в корпусах и на территориях университета

4.8.1. Персонал университета в целях соблюдения санитарно-эпидемиологического режима обязан соблюдать следующие меры для собственной безопасности и безопасности других лиц:

- при входе в здание университета использовать QR-код для сканирования статуса в системе «Ashyq»;
- соблюдать масочный режим в корпусах университета, иметь при себе кожные антисептические средства для личного использования, а также дополнительные маски для смены каждые 3 часа;
- не противодействовать замеру температуры при входе в университет;

- мыть руки или обрабатывать их антисептическим средством при посещении пунктов питания, санузлов.

4.8.2. При наличии признаков COVID-19, ОРВИ или иной вирусной инфекции не посещать университет и обратиться в медицинское учреждение по месту жительства/по месту прикрепления, предварительно уведомив непосредственного руководителя.

4.8.3. При появлении температуры или признаков недомогания во время нахождения в университете обратиться в медицинский пункт за консультацией. При этом, необходимо проинформировать о состоянии здоровья непосредственного руководителя.

4.8.4. При объявлении о переходе на дистанционное обучение в условиях ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции ППС обязаны обеспечить выполнение расписания занятий. Для этого необходимо всем ППС иметь разработанные онлайн/дистанционные курсы по всем преподаваемым дисциплинам.

4.8.5. Административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал при объявлении о переходе на удаленный формат работы в условиях ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции обязаны выполнять свои функциональные обязанности в полном объеме. Руководители структурных подразделений обязаны обеспечить выполнение сотрудниками поставленных задач и по возможности вести учет выполняемой работы.

4.8.6. Все сотрудники университета должны под роспись ознакомиться с данным Регламентом.

4.8.7. При приеме на работу новых сотрудников Департаменту кадровой работы необходимо в обязательном порядке под роспись ознакомить нового сотрудника с данным Регламентом и в дальнейшем требовать их выполнение.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

5.1. Руководителями структурных подразделений учитываются в графике работы сотрудников технические перерывы не менее 15-20 минут каждые 3-4 часа для проведения санитарной обработки кабинетов (влажная уборка, проветривание и при необходимости обеззараживание воздуха).

5.2. Для персонала максимально обеспечены условия, при которых сотрудники в одном помещении находятся друг от друга на расстоянии не менее 2 метров.

5.3. Руководитель библиотеки обеспечивает обеззараживание читальных залов каждые 4 часа, их проветривание каждые 3 часа, организовать расстановку столов с учетом социальной дистанции (не менее 2 метров между ними).

5.4. При проведении исследований в центрах компетенций и трансфера технологий и других научных лабораториях обеспечивается нахождение сотрудников и/или обучающихся с учетом социального дистанцирования.

5.5. В пунктах питания обеспечить контроль по недопущению образования очередей более 5 человек, обеспечивая социальную дистанцию не менее 2 метров между ними.

5.6. Департамент информационных технологий обеспечивает бесперебойную работу серверов, корпоративной сети с учетом перехода, при необходимости, на дистанционное обучение и удаленную работу персонала.

5.7. Медицинской службой на регулярной основе (не реже 1 раза в месяц) проводятся инструктажи среди обучающихся, педагогов и иных сотрудников о необходимости соблюдения правил личной гигиены и требований СЭР (с фиксацией в журнале даты проведения инструктажа среди педагогов и сотрудников).

5.8. Медицинской службой не реже 1 раза в месяц проводится инструктаж технического персонала по ношению и своевременной смене средств индивидуальной защиты (масок), отслеживанию необходимого запаса дезинфицирующих, моющих и антисептических средств и своевременного заполнения дозаторов, уборки и обработки помещений, оборудования и инвентаря.

КС ИСМ КБТУ 716-1-21

5.9. Мониторинговой группой, утвержденной приказом Ректора, на ежедневной основе осуществляется контроль за неукоснительным выполнением требований СЭР (с фиксацией в журнале нарушивших требования).

5.10. Нарушения педагогами и иными сотрудниками, обучающимися требованиями СЭР выносятся на рассмотрение Дисциплинарного комитета.

5.11. Медицинской службой обеспечивается функционирование медицинского кабинета (для выявления лиц с повышенной температурой тела и (или) признаками респираторной инфекции (кашель, насморк)) с необходимым медицинским оборудованием и медикаментами) и изоляторов (для изоляции, в случаях выявления заболевших).

5.12. Эксплуатационно-хозяйственный департамент (ЭХД) обеспечивает соблюдение питьевого режима.

5.13. ЭХД обеспечивает технический персонал (уборщиц), осуществляющий обработку, необходимыми средствами индивидуальной защиты: халат, перчатки, медицинская маска. Уборочный инвентарь (ведра, щетки, тряпки) после использования необходимо тщательно мыть и хранить в специально отведенных местах (использовать и хранить согласно санитарным нормам).

5.14. ЭХД обеспечивает организацию специальных мест для утилизации использованных масок, перчаток, салфеток в виде емкостей (урны, ведра) для утилизации.

6. РИСКИ ПО ПРОЦЕДУРЕ

6.1. В ходе выполнения действий, регламентированных настоящим Порядком, могут возникнуть следующие риски:

№ п/п	Наименование риска	Предупреждающие действия	Корректирующие действия	Владелец риска
1	Несоблюдение требований настоящего Порядка	Контроль исполнения санитарно-эпидемиологических мероприятий	Мониторинг, выявление причин нарушений, наложение дисциплинарного взыскания	Ректор (Председатель Правления)

7. ЗАПИСИ ПО ИСМ

7.1. Настоящий Порядок включает нижеследующие записи, которые письменно и/или в электронном виде подтверждают промежуточные и итоговые результаты деятельности по процедуре:

№ п/п	Наименование записи	Место хранения записи	Ответственный за записи
1	Приказ о мониторинговой группе за соблюдением сотрудниками, ППС и обучающимися требований санитарно-эпидемиологического режима	Канцелярия	Проректор по организационно-воспитательной работе
2	Журнал регистрации нарушений сотрудниками, ППС и обучающимися требований санитарно-эпидемиологического режима	Проректор по организационно-воспитательной работе, мониторинговая группа	Проректор по организационно-воспитательной работе

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**8.1. Руководители структурных подразделений несут ответственность:**

- за обеспечение контроля графика работы сотрудников и проведение технических перерывов;
- за обеспечение условий, при которых сотрудники в одном помещении находятся друг от друга на расстоянии не менее 2 метров.

8.2. Руководитель библиотеки несет ответственность:

- за обеспечение обеззараживания читальных залов каждые 4 часа, их проветривание каждые 3 часа, организацию расстановки столов с учетом социальной дистанции (не менее 2 метров между ними).

8.3. Департамент информационных технологий несет ответственность:

- за обеспечение бесперебойной работы серверов, корпоративной сети (с учетом перехода при необходимости на дистанционное обучение и удаленную работу персонала).

8.4. Медицинская служба несет ответственность:

- за регулярное проведение санитарно-просветительной работы по профилактике COVID-19 с предоставлением информационного материала в виде инфографики (памятки, инструкции и т.д.) для обучающихся и персонала;
- за обеспечение проведения постоянного инструктажа среди обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной гигиены и контролировать их неукоснительное соблюдение.

8.5. Эксплуатационно-хозяйственный департамент (ЭХД) несет ответственность:

- за обеспечение технического персонала (уборщиц), осуществляющего обработку необходимыми средствами индивидуальной защиты: халат, перчатки, медицинская маска;
- за своевременную уборку и хранение в специально отведенных местах инвентаря (ведра, щетки, тряпки) после использования; (использовать и хранить согласно санитарным нормам)
- за обеспечение специальных мест для утилизации использованных масок, перчаток, салфеток.

9. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ

9.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях высшего и послевузовского образования в период ограничительных мер, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции, Приложение №4 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 августа 2020 года № 345 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции».
- 2) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 «Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».
- 3) Постановление Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан “О проведении санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекции в организациях образования в 2021-2022 учебном году” от 25 августа 2021 №36.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу после принятия Правлением КБТУ решения об его утверждении. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены по решению Правления.

10.2. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан, Устава КБТУ отдельные нормы настоящего Порядка вступят с ними в противоречие, до момента приведения Порядка в соответствие с законодательством и Уставом необходимо руководствоваться действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

10.3. Вопросы, не регламентированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными документами Университета.

ПАМЯТКА (ТРЕБОВАНИЯ) ДЛЯ ППС

1. Вход в университет по «зеленому» статусу в системе «Ashyq» (за искл. медотвод).
2. Обязательный входной контроль температуры тела.
3. Строгое соблюдение масочного режима. *Не снимать маску во время нахождения в здании университета, менять маску каждые 3 часа.*
4. Соблюдать дистанцию в 1,5 метра.
5. При проведении занятий запрещается ходить по аудитории.
6. Частая обработка рук антисептическим средством.
7. Иметь при себе одноразовые салфетки, использовать их, прикасаясь к ручкам и перилам.
8. При кашле и чихании обязательно закрывать рот и нос салфеткой, после использования скомкать её и выбросить в мусорный бак.
9. Избегать любого скопления людей, воздержаться, по возможности, от пользования общественным транспортом.
10. Избегать рукопожатий.
11. Обрабатывать телефон, очки, ноутбук, которые нужны вам на работе, спиртосодержащими салфетками.
12. Проветривать кабинет каждые 4 часа по 15-20 мин.
13. При появлении признаков ОРВИ (повышение температуры, кашель, боль в горле, затруднение дыхания) у себя или у студента, незамедлительно сообщить медицинскому персоналу или в деканат.

ПАМЯТКА (ТРЕБОВАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Правила санитарно-эпидемиологического режима

1. Вход в университет через регистрацию в системе «Ashyq».
 - вакцинированные обучающиеся – проходят по «зеленому» статусу;
 - не достигшие 18 лет - при входе показывают удостоверение личности;
 - имеющие постоянные медицинские противопоказания – сдают в мед.службу университета / отправляют на электронный адрес medcenter@kbtu.kz справку о медотводе.
2. При входе - обработка рук антисептиком.
3. Обязательный входной контроль температуры тела.
4. Строгое соблюдение масочного режима.
Не снимать маску во время нахождения в здании университета, менять маску каждые 3 часа.
5. Соблюдение дистанции в 1,5 метра.
6. Рассадка в аудитории строго в соответствии с маркировкой.
7. Частая обработка рук антисептическим средством.
8. Нахождение в университете строго в учебное время.
9. Запрет на перемещение между комнатами в общежитии (для проживающих в ДМиС).
10. Не посещать массовые мероприятия и места скопления людей в свободное от учебы время.

Правила гигиены

11. Иметь при себе одноразовые салфетки. Использовать их, прикасаясь к ручкам и перилам.
12. При кашле и чихании обязательно закрывать рот и нос салфеткой, после использования скомкать её и выбросить в мусорный бак.
13. Избегать любого скопления людей, воздержаться, по возможности, от пользования общественным транспортом.
14. Избегать рукопожатий.
15. Обрабатывать телефон, очки, ноутбук и др. спиртсодержащими салфетками.
16. При появлении признаков ОРВИ (повышение температуры, кашель, боль в горле, затруднение дыхания), срочно сообщить медицинскому персоналу или в деканат.

**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ СТУДЕНТА АО «КБТУ»,
ЗАБОЛЕВШЕГО COVID-19**

1. **Незамедлительное реагирование.** Деканат ставит в известность курирующего проректора и мед службу.
2. Отправка заболевшего **на изоляцию** на 14 дней (стационар или домашний карантин) (мед. служба)
3. **Незамедлительное выявление** круга близких контактных лиц, находившихся в контакте с больным в последние 14 дней
 - 1) посредством беседы с заболевшим;
 - 2) посредством беседы с деканатом и сокурсниками заболевшего. (деканат, курирующий проректор, мед. служба).
4. Оповещение руководителей СБ, ЭХД о выполнении соответствующих санитарно-эпидемиологических мер (Службная записка от мед. службы).
5. Дезинфицирующая обработка помещений/кабинетов, в которых находились заболевший и близкие контактные лица (ЭХД).
6. Недопуск заболевшего в здание университета до истечения 14 дней и предоставления справки от лечащего врача. (мед.служба, СБ). Если близко контактный вакцинирован и не имеет симптомов заболевания, то продолжает посещение занятий. Если близко контактный не вакцинирован - пребывает на самоизоляции в течение 14 дней, обучается онлайн. По истечению 14 дней приступает к офлайн обучению.
7. Медицинское наблюдение за близкими контактными лицами с ведением листа наблюдения в течении 14 дней (мед.служба).
8. Усиление санитарно-просветительной работы среди обучающихся, ППС, сотрудников в виде беседы, онлайн лекций, консультаций, телевещание на постоянной основе (мед.служба).

**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ЗАБОЛЕВШЕГО COVID-19,
ПРОЖИВАЮЩЕГО В ДМиС,**

1. **Незамедлительное реагирование.** временно изолировать их в медицинский изолятор.
2. Оповещение директора ДМиС и службы безопасности.
3. Вызвать бригаду скорой помощи, оповести мобильную группу территориальной поликлиники.
4. **Незамедлительное выявление** круга близких контактных лиц, находившихся в контакте с больным в последние 14 дней:
 - 1) посредством беседы с заболевшим;
 - 2) посредством беседы с сожителями и сокурсниками заболевшего.
(врач ДМиС).
5. Дезинфицирующая обработка помещений/комнат, в которых находились заболевший и близкие контактные лица (ДМиС).
6. Медицинское наблюдение за близкими контактными лицами с ведением листа наблюдения в течении 14 дней (врач ДМиС).
7. Усиление санитарно-дезинфекционного режима.
8. Усиление санитарно-просветительной работы среди проживающих, сотрудников в виде беседы, онлайн лекций, консультаций, теле вещание на постоянной основе (врач ДМиС).