



**КОРПОРАТИВНЫЙ СТАНДАРТ ИСМ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КАЗАХСТАНСКО-БРИТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАСЕДАНИЯ ДИСЦИПЛИН ЦИКЛОВ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И БАЗОВЫХ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «КАЗАХСТАНСКО-БРИТАНСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КС ИСМ КБТУ 59-4-21

КС ИСМ КБТУ 59-4-21

Предисловие

Настоящий корпоративный стандарт «Порядок проведения перезачета дисциплин циклов общеобразовательных и базовых дисциплин учебного плана образовательной программы, признания результатов неформального образования в акционерном обществе «Казахстанско-Британский технический университет» является составной частью документации интегрированной системы менеджмента (далее - ИСМ) акционерного общества «Казахстанско-Британский технический университет» и соответствует требованиям международных стандартов серии ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2016.

Общие сведения

РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Базовым факультетом и Учебно-методическим центром

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

решением Правления акционерного общества «Казахстанско-Британский технический университет»

от 18 января 2021 г. № 1

КС ИСМ КБТУ 59-4-21

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1. НАЗНАЧЕНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОЦЕДУРЕ ПО ПЕРЕЗАЧЕТУ ДИСЦИПЛИН ЦИКЛОВ ООД И БД	5
6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
7. РИСКИ ПО ПРОЦЕДУРЕ	7
8. ЗАПИСИ ПО ИСМ	8
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
10. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ	8
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
БЛОК СХЕМЫ	10
ПРИЛОЖЕНИЯ	11

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящий Корпоративный стандарт КБТУ «Порядок проведения перезачета дисциплин циклов общеобразовательных и базовых дисциплин учебного плана образовательной программы (далее – ООД и БД), признания результатов неформального образования в акционерном обществе «Казахстанско-Британский технический университет» (далее – Порядок) разработан для организации и проведения перезачета учебных дисциплин циклов ООД и БД, признания результатов неформального образования обучающимся.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок организации и проведения перезачета учебных дисциплин обучающимся, признания неформального образования.

2.2. Настоящий Порядок распространяется на все структурные подразделения КБТУ, участвующие в учебном процессе.

3. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины и соответствующие им определения и сокращения:

- 1) **АИС КБТУ** - Автоматизированная информационная система КБТУ для учебного процесса, реализуемая с помощью интернет – технологий;
- 2) **ИУП** - Индивидуальный учебный план;
- 3) **КБТУ, Университет** - Акционерное общество «Казахстанско-Британский технический университет»;
- 4) **КЭД** - Каталог элективных дисциплин;
- 5) **ОП** - Образовательная программа;
- 6) **ОР** - Офис Регистратора;
- 7) **Комплексный экзамен** – процедура, проводимая с целью перезачета дисциплин цикла ООД, профессорско-
- 8) **Бакалавриат** - уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей ОП с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;
- 9) **Магистратура** - уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;
- 10) **Докторантура** - послевузовское образование, образовательные программы которой направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности с присуждением степени доктора философии (PhD), доктора по профилю;
- 11) **Индивидуальный учебный план** - учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый семестр и(или) учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;
- 12) **Результаты обучения** – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;
- 13) **Признание результатов обучения** – процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний;
- 14) **Неформальное образование взрослых** – вид образования, осуществляемый организациями, которые представляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего

результаты обучения;

15) **Обучающиеся** - лица, обучающиеся по программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры;

16) **Рабочий учебный план (Working Curriculum)** - документ, разрабатываемый КБТУ на основе типового учебного плана и КЭД образовательной программы. Содержит полный перечень учебных дисциплин обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов, последовательности изучения дисциплин, видов учебных занятий и форм контроля;

17) **Ритейк (Retake)** - повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»);

18) **Учебная дисциплина** - совокупность требований и норм, установленных настоящими Правилами и иными внутренними документами Университета к обучающимся в части, касающейся учебного процесса;

19) **Эдвайзер (Advisor)** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие обучающемуся в выборе траектории обучения (формирования ИУП) и освоении образовательной программы в период обучения;

20) **Фокусные школы** – школы, с которыми в КБТУ имеются меморандум о сотрудничестве. (НИШ, РФМШ, Білім-інновація).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Порядок разработан для регламентации требования процедур:

- перезачета дисциплин обязательного компонента циклов ООД и БД выпускникам фокусных школ;

- признание результатов неформального образования.

3.2. Перезачет дисциплин обязательного компонента циклов ООД и БД для студентов первого года обучения – выпускников фокусных школ осуществляется путем проведения комплексного экзамена и на основе международных сертификатов (IELTS, TOEFL, МЭСК, IB diploma, SAT)

3.3. Перезачет дисциплин осуществляется только в год поступления в КБТУ и только на платной основе (список дисциплин в Приложении 1).

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОЦЕДУРЕ ПО ПЕРЕЗАЧЕТУ ДИСЦИПЛИН ЦИКЛОВ ООД И БД

4.1. Выпускникам фокусных школ предоставляется возможность обучения в КБТУ по программам бакалавриата с сокращенным сроком обучения, который достигается за счет перезачета дисциплин циклов ООД и БД при условии сдачи комплексного экзамена.

4.2. Для решения вопроса о перезачёте дисциплин циклов ООД и БД должны быть рассмотрены следующие документы:

4.1.1 соответствие государственному образовательному стандарту;

4.1.2 рабочий учебный план по образовательной программе;

4.1.3 аттестат (сертификат) и приложение к аттестату (сертификату) об окончании среднего образования;

4.1.4 личное заявление студента о перезачете дисциплин (Приложение 2).

4.2. Декан факультета производит сравнительный анализ документов обучающегося указанных в п.п. 4.1.1-4.1.4 п.4 и определяет список дисциплин, подлежащих перезачету.

4.3. В тех случаях, когда в представленном документе о среднем образовании не указаны часы, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на требованиях рабочего учебного плана образовательной программы.

КС ИСМ КБТУ 59-4-21

4.4 Перезачеты проводятся в период первого семестра, следующего за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

4.5 Декан факультета готовит сводную ведомость о перезачёте дисциплин с указанием их наименования.

4.6 Сводная ведомость согласовывается с Проректором по академическим вопросам.

4.7 Все перезачтенные дисциплины вносятся в транскрипт обучающегося

4.8 Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной специальности

4.9 Приказом Ректора (Председателя Правления) назначается комиссия уполномоченная осуществить прием комплексного экзамена по дисциплинам обязательного компонента циклов ООД и БД для студентов первого года обучения.

4.10 Деканом Базового факультета утверждаются экзаменационные материалы для проведения комплексного экзамена по дисциплинам цикла ООД «Казахский/русский язык», «Физика -1».

4.11 Деканом Факультета информационных технологий утверждаются экзаменационные материалы по дисциплинам цикла БД «Информационно-коммуникационные технологии», «Принципы программирования» для проведения комплексного экзамена.

4.12 Руководителем НОЦ МиК утверждаются экзаменационные материалы по дисциплине цикла БД «Исчисление -1» для проведения комплексного экзамена

4.13 Деканатами факультетов формируется график сдачи экзаменов. Осуществляется оповещение студентов путем рассылки объявления на электронную почту, в интернет-чаты факультетов.

4.14 Итоги комплексного экзамена оформляются протоколом.

4.15 Для перезачета рассматриваются оценки в аттестате не ниже «С».

4.15.1 Выпускники НИШ комплексный экзамен не сдают. Перезачет дисциплин осуществляется на основе сертификатов МЭСК и аттестатов.

4.15.2 Если у выпускника НИШ оценка в аттестате (сертификате) ниже «С», то комплексный экзамен сдается в обязательном порядке.

4.15.3 Для обучающихся (всех школ) перезачет английского языка производится только на основе сертификатов IELTS, TOEFL.

4.16 Результаты комплексного экзамена выставляются с оценкой - Pass/ No Pass.

4.17 Комплексный экзамен можно пересдавать не более двух раз.

4.18 Для всех обучающихся перезачет осуществляется на платной основе. Стоимость перезачета одной дисциплины установлена в размере – 20 000 тенге.

4.19 Оплата комплексного экзамена производится обучающимися вне зависимости от успешного / неуспешного прохождения комплексного экзамена КБТУ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Результаты обучения, полученные через неформальное образование, признаются в КБТУ согласно положениям, установленных настоящим Порядком. Рассмотрению подлежат свидетельства и сертификаты о завершении обучения, выданные организациями, внесенными в перечень признанных организаций, представляющих неформальное образование. Лица, самостоятельно освоившие дисциплины образовательной программы бакалавриата и магистратуры через неформальное образование, рассматриваются Комиссией и в дальнейшем направляются в ОР для признания результатов неформального обучения и перезачете академических кредитов.

5.2 Документами, подтверждающими результаты обучения, являются сертификат о завершении обучения или свидетельство о завершении обучения.

5.3 Для признания результатов обучения на факультете создается комиссия (далее - Комиссия). Комиссия состоит из нечетного количества членов, в состав которой входят преподаватели факультета.

5.4 Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, который руководит деятельностью комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя. Функции секретаря комиссии выполняет специалист деканата, не являющийся членом комиссии.

5.5 Решение комиссии оформляется протоколом в произвольной форме.

5.6 Обучающийся, подавший заявление на признание результатов обучения, полученных в результате неформального образования, предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- заявление в установленной форме (Приложение 3) о признании результатов обучения, полученного через неформальное обучение;
- копия удостоверения личности;
- документ, подтверждающий результаты обучения.

5.7 Комиссия изучает минимальное количество академических часов или кредитов для дисциплины, период обучения по выданному сертификату. Признание результатов неформального обучения по той или иной дисциплине образовательной программы зависит от продолжительности курсов повышения квалификации и других форм обучения в рамках неформального обучения.

5.8 Комиссия проводит интервью для определения уровня имеющихся у обучающегося знаний, умений и навыков. По итогам интервью Комиссия принимает решение о признании результатов обучения либо об отказе.

5.9 Протокол заседания Комиссии представляется в ОР для внесения результата обучения неформального образования в транскрипт обучающегося.

5.10 В личное дело обучающегося подшивается документ, подтверждающий результат неформального образования, вместе с протоколом заседания Комиссии.

5.11 В КБТУ по решению Учебно-методического совета (протокол №2 от 03.12.20г.) рассматриваются к перезачету сертификаты следующих *массовых открытых онлайн-курсов (Coursera (Курсэра), Udacity (Юдасити), EdX (Эдэх), FutureLearn (Фючелен), OpenClassrooms (Опенкласрумс), EduCause (Едукоз).*

6. РИСКИ ПО ПРОЦЕДУРЕ

6.1. В ходе выполнения действий, регламентированных настоящим Порядком, могут возникнуть следующие риски:

№ п/п	Наименование риска	Предупреждающие действия	Корректирующие действия	Владелец риска
1	Документы обучающегося утеряны	Ведение учета входящих документов	Восстановление утерянных документов	Декан факультета
2	Обучающимся представлен сертификат массовых онлайн-курсов, не входящих в утвержденный КБТУ список	Список массовых онлайн курсов, утвержденных в КБТУ для рассмотрения перезачета дисциплины на сайте университета	Представление обучающемуся списка массовых онлайн курсов рассматриваемых для перезачета дисциплин в КБТУ	Декан факультета

7. ЗАПИСИ ПО ИСМ

7.1. Настоящий Порядок включает нижеследующие записи, которые письменно и/или в электронном виде подтверждают промежуточные и итоговые результаты деятельности по процедуре:

№ п/п	Наименование записи ИСМ	Место хранения записи	Ответственный за записи
1	Приказ о составе комиссии по проведению комплексного экзамена	Канцелярия	БФ
2	Экзаменационные ведомости комплексного экзамена	ОР	БФ, НОЦ МиК, ФИТ
3	Протокол заседания Комиссии по признанию неформального образования	ОР	Факультет/школа/НОЦ
4	Документ, подтверждающий неформальной образование (сертификат и т.д.)	ОР	Факультет/школа/НОЦ

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за выполнение требований процедур по перезачету дисциплин цикла ООД, установленных настоящим Порядком, несут деканы факультетов/школ, руководители НОЦ.

8.2. Ответственность за выполнение требований процедур признания результатов неформального образования, установленных настоящим Порядком, несут деканы факультетов/школ, руководители НОЦ.

8.3. Ответственность за включение документов о перезачете результатов неформального образования в личное дело обучающегося несет ОР.

9. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ

9.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- 2) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и(или) послевузовского образования (Приложение 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595);
- 3) Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (Приложение 7 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604);
- 4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных взрослым через неформальное образование, представленных организациями, внесенных в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование»;
- 5) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 сентября 2013 года № 370 «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций дополнительного образования для взрослых»;

б) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям».

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу после принятия Правлением КБТУ решения об его утверждении. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены по решению Правления.

10.2. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан, Устава КБТУ отдельные нормы настоящего Порядка вступят с ними в противоречие, до момента приведения Порядка в соответствие с законодательством и Уставом необходимо руководствоваться действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

10.3. Вопросы, не регламентированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными документами Университета.

БЛОК-СХЕМЫ

ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОЦЕДУРЕ ПО ПЕРЕЗАЧЕТУ ДИСЦИПЛИН ЦИКЛОВ ООД И БД



ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

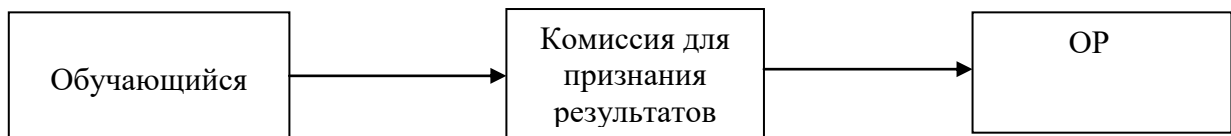


Таблица по платному перезачету дисциплин
(20 000 тенге за каждую дисциплину)

Перезачет производится на основе:

- 1) Международных сертификатов (IELTS, TOEFL, МЭСК, IB diploma, SAT) - платно
- 2) Комплексного экзамена КБТУ - платно

Дисциплина	Для всех школ, кроме НИШ, РФМШ, БИЛ, НУРОРДА	НИШ	РФМШ	БИЛ /НУРОРДА
Английский язык 1	IELTS/TOEFL: 6,0 и выше	IELTS/TOEFL: 6,0 и выше	IELTS/TOEFL: 6,0 и выше	IELTS/TOEFL: 6,0 и выше
Английский язык 2	IELTS/TOEFL: 6,0 и выше	IELTS/TOEFL: 6,0 и выше	IELTS/TOEFL: 6,0 и выше	IELTS/TOEFL: 6,0 и выше
Казахский язык	Нет перезачета	Автоматически на основе сертификата	Экзамен	Экзамен
Русский язык	Нет перезачета	Автоматически на основе сертификата	Экзамен	Экзамен
Физическая культура 1	Нет перезачета	Сдача нормативов перенесена на лето	Сдача нормативов перенесена на лето	Сдача нормативов перенесена на лето
Физическая культура 2	Нет перезачета	Сдача нормативов перенесена на лето	Сдача нормативов перенесена на лето	Сдача нормативов перенесена на лето
Физика 1 (Элективная дисциплина для БШ, для НИШ необязательно, можно сделать перезачет другой дисциплиной *)	Нет перезачета	Если нет сертификата, экзамен КБТУ	Если нет сертификата, экзамен КБТУ	Если нет сертификата, экзамен КБТУ
Исчисление 1	Нет перезачета	Экзамен КБТУ	Если нет сертификата, экзамен КБТУ	Экзамен КБТУ
Элективная дисциплина	Нет перезачета	Автоматически на основе сертификата (например такие дисциплины как Sociology, Theory of Knowledge и т.д.)	Нет перезачета	Нет перезачета

КС ИСМ КБТУ 59-4-21

		LAN 1115 / LAN 1119	Общий казахский язык (A2) / Русский язык	LAN 1116	Академический казахский язык (B1)
		LAN 1116	Академический Казахский язык (B1)	LAN 1117	Бизнес Казахский язык (B2)
		LAN 1117	Бизнес Казахский язык (B2)	LAN 1118	Профессиональный Казахский язык
БШ	Финансы	1 год	1 семестр - осенний	2 год	4 семестр - весенний
	Менеджмент	1 год	1 семестр - осенний	2 год	3 семестр - осенний
	Учет и Аудит	1 год	1 семестр - осенний	2 год	3 семестр - осенний
	Маркетинг	1 год	1 семестр - осенний	2 год	4 семестр - весенний
ФИТ	АиУ	2 год	3 семестр - осенний	2 год	4 семестр - весенний
	ВТиПО	2 год	3 семестр - осенний	2 год	4 семестр - весенний
	ИС	2 год	3 семестр - осенний	2 год	4 семестр - весенний
НоцХИ	ХТОВ	1 год	1 семестр - осенний	1 год	2 семестр - весенний
ФГИГ	Геология	1 год	1 семестр - осенний	1 год	2 семестр - весенний
НоцМиК	МКМ	2 год	3 семестр - осенний	2 год	4 семестр - весенний
МШЭ		2 год	Летний семестр	2 год	Летний семестр

**Финансовому директору
АО «Казахстанско-
Британский технический
университет»
Кунгейбаевой Р.Т.
от студента 1 курса**

(ФИО полностью)

ИИН _____

Факультет, специальность _____

тел. № _____

Email _____

Заявление

По результатам сдачи комплексного экзамена перезачтены следующие дисциплины:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Согласен со следующими требованиями:

- оценкой Pass по дисциплине;
- стоимостью перезачета каждой дисциплин, которая составляет 20 000 (двадцать тысяч тенге).

Итоговая сумма оплаты: _____ тенге.

Оплату обязуюсь произвести до 15 сентября 2020 года.

Дата

Подпись студента

Должность согласующего лица	Виза, дата	Фамилия, инициалы

Декану

от _____

(ФИО полностью)

ID _____

Факультет, специальность

тел. № _____

Email _____

Заявление

Прошу перезачесть дисциплину:

на основании документа, подтверждающего результат обучения

Прилагаются:

1. Копия удостоверения личности.
2. Документ (оригинал), подтверждающий результаты обучения.

Дата

Подпись студента