

**КС ИСМ КБТУ 59-1-23**



**КОРПОРАТИВНЫЙ СТАНДАРТ ИСМ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КАЗАХСТАНСКО-БРИТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
В АО «КАЗАХСТАНСКО-БРИТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КС ИСМ КБТУ 59-1-23**

Алматы

# **КС ИСМ КБТУ 59-1-23**

## **Предисловие**

Настоящий корпоративный стандарт «Правила приема на обучение по образовательным программам в АО «Казахстанско-Британский технический университет» является составной частью документации интегрированной системы менеджмента (далее - ИСМ) акционерного общества «Казахстанско-Британский технический университет» и соответствует требованиям международных стандартов серии ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2016.

## **Общие сведения**

**РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН**

Ответственным секретарем Приемной комиссии

**УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ**

Решением Правления АО «КБТУ» № 19 от «8» августа 2023 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ	4
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3.	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4.	ПРИЕМ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)	7
4.1.	Прием документов для поступления на программы бакалавриата	7
4.2.	Условия приема выпускников фокусных партнеров	11
4.3.	Условия приема на программу по подготовке к получению диплома University of London (без ЕНТ)	11
4.4.	Зачисление на бакалавриат КБТУ	12
5.	ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	13
5.1.	Общие положения приема на магистратуру и докторантуру	13
5.2.	Порядок приема на магистратуру КБТУ	13
5.3.	Порядок приема на докторантуру КБТУ	17
5.4.	Порядок работы апелляционной комиссии	21
5.5.	Порядок приема на Graduate Diploma	22
5.6.	Правила приема на обучение по образовательным программам МВА в рамках реализации сотрудничества НБРК и КБТУ	22
5.7.	Порядок приема на обучение по образовательным программам МВА совместно с НБРК	23
5.8.	Порядок проведения вступительных экзаменов, собеседования и зачисления на образовательные программы МВА с НБРК	24
6.	ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН	26
7.	РИСКИ ПО ПРОЦЕДУРЕ	27
8.	ЗАПИСИ ИСМ	28
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	28
10.	СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	28

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение на образовательные программы в АО «КБТУ» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года, на основании Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования Республики Казахстан от 31.10.2018 г. №600 (далее – Типовые правила).

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют условия и порядок поступления в КБТУ на обучение по образовательным программам по следующим уровням образования: бакалавриат, магистратура и докторантура.

1.3. Настоящие Правила приема распространяются на лиц, поступающих на обучение на образовательные программы АО «КБТУ», на все структурные подразделения и должностных лиц АО «КБТУ», участвующих в процессе приема на обучение.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Своей миссией КБТУ считает обеспечение высококачественного образования для будущих лидеров сферы бизнеса и промышленности, продвижение инновационных технологий и исследований в самых передовых и перспективных областях науки в интересах региона и страны в целом.

2.2. Для достижения обозначенных целей поставлены следующие стратегические задачи, отражающие миссию и видение КБТУ:

- предоставление высококачественных образовательных услуг в соответствии с национальными и международными образовательными стандартами;
- применение передовых зарубежных образовательных технологий, привлечение преподавателей и экспертов с большим профессиональным опытом и зарубежной практикой;
- разработка и внедрение инновационных решений, научных разработок в приоритетные отрасли экономики;
- получение статуса исследовательского университета с мировым рейтингом, международной аккредитацией и мировым признанием;
- наличие образцовой инфраструктуры для интеграции науки, образования и производства;
- устойчивая взаимосвязь структурных подразделений – учебных, воспитательных, творческих, научно-исследовательских и производственных.

2.3. В КБТУ действует открытый, прозрачный процесс приема на обучение на образовательные программы высшего и послевузовского образования посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

2.4. Прием и обработка документов для подачи документов и зачисления в КБТУ осуществляется Приемной комиссией, состав которой ежегодно утверждается приказом Ректора (Председателя Правления) КБТУ.

2.5. В состав Приемной комиссии входят председатель - Ректор (Председатель Правления), проректоры, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава КБТУ. Из числа проректоров назначаются два заместителя председателя Приемной комиссии.

2.6. Количественный состав Приемной комиссии состоит из нечетного числа членов.

2.7. В целях организации и обеспечения деятельности Приемной комиссии назначаются заместители ответственного секретаря Приемной комиссии по направлениям работы, технические секретари, осуществляющие непосредственно прием документов, и академические консультанты из числа работников деканатов Школ и профессорско-преподавательского состава.

**3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

<b>Сокращение</b>	<b>Полное наименование</b>
АРЕС	ТОО «Высший колледж АРЕС PetroTechnic»
DBA	Образовательная программа докторантуры “Деловое администрирование”
GMAT	Международный сертификат о сдаче стандартизированного теста Graduate Management Admission Test
GRE	Международный сертификат о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations
IELTS	International English Language Testing System
KELET	Вступительное тестирование КБТУ на определение уровня знания английского языка
СТЕР	Курсы английского языка АО «КБТУ»
МВА	Образовательная программа магистратуры “Деловое администрирование”
TOEFL	Test of English as a Foreign Language
БИЛ	Білім-інновация лицейі
БШ	Бизнес школа
ВОВ	Великая Отечественная война
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ГОГ	Государственный образовательный грант
ГОП	Группа образовательных программ
ДМиС	Дом магистрантов и студентов
ЕНТ	Единое национальное тестирование
ИС АГ	Информационная система автоматизация государственных услуг
КБТУ	Акционерное общество «Казахстанско-Британский технический университет»
КМА	Казахстанская морская академия
КТ	Комплексное тестирование
МНиВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МШЭ	Международная школа экономики
МЭСК	Международный экзамен сертификат Кембриджа
НБРК	Национальный банк Республики Казахстан
НИШ	Автономная организация образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»
НЦТ	Национальный центр тестирования
ОП	Образовательные программы
ОВПО	Организации высшего и/или послевузовского образования
ОЭСР	Организации экономического сотрудничества и развития
ПК	Приемная комиссия КБТУ
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ПЭП	Портал электронного правительства
РК	Республика Казахстан
РЦТ	Региональные центры тестирования
РФМШ	НАО «Республиканская физико-математическая школа»

ТОО	Товарищество с ограниченной ответственностью
ТГО	Тест на готовность к обучению
ШГ	Школа геологии
ШИТиИ	Школа информационных технологий и инженерии
ШМиЗТ	Школа материаловедения и зеленых технологий
ШПМ	Школа прикладной математики
ШХИ	Школа химической инженерии
ШЭиНГИ	Школа энергетики и нефтегазовой индустрии
ЭЦП	Электронная цифровая подпись

#### 4. ПРИЕМ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ)

##### 4.1. Прием документов для поступления на программы бакалавриата

4.1.1 КБТУ реализует образовательные программы высшего образования, указанные в **Приложении 5** к настоящим Правилам приема.

4.1.2 Прием на обучение в КБТУ осуществляется в следующем порядке:



#### 1 ШАГ КОНСУЛЬТАЦИЯ

4.1.3 Абитуриент может проконсультироваться по поступлению в КБТУ по телефону (номер + 7 727 357 42 42), по эл. почте (info@kbtu.kz) на страницах вуза в соцсетях или прийти в Приемную комиссию для живой консультации.

4.1.4 Консультации проводят консультанты приемной комиссии, а также представители Школ КБТУ.

#### 2 ШАГ ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ

4.1.5 Для подачи документов на платное отделение поступающему необходимо прийти в ПК с оригиналами документов и сдать их в период с **20 июня по 25 августа 2023 г.**

4.1.6 Срок приема документов для участия в конкурсе на присуждение ГОГ – с **20 июня по 20 июля 2023 г.** Рекомендуется сдать документы до 13 июля 2023 г. Без сданных документов в приемную комиссию КБТУ, заявка на участие в конкурсе гос. грантов будет отклонена.

4.1.7 На момент подачи документов в ПК у абитуриента должна быть заполнена и отправлена электронная анкета поступающего (далее – Анкета). На ее основе заполняется профиль в системе <https://wsp.kbtu.kz/>

4.1.8 Перечень документов, необходимых для подачи в Приемную комиссию, приведен в **Приложении 1** к настоящим Правилам приема.

4.1.9 Абитуриентам из числа социальных категорий граждан, для которых предусмотрена льготная стоимость обучения в КБТУ, требуется предоставить подтверждающие документы, изложенные в **Приложении 2**.

4.1.10 Прием документов для поступления граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется только на платное отделение в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования.

4.1.11 Граждане, имеющие общее среднее образование, и отслужившие срочную воинскую службу обязаны предоставить подтверждающие документы, в которых указан период прохождения срочной воинской службы.

4.1.12 Граждане, имеющие общее среднее образование, и отслужившие срочную воинскую службу, имеют право не предоставлять сертификат ЕНТ при поступлении.

4.1.13 В случае предоставления недостоверной информации и поддельных данных абитуриентам отказывается в приеме документов.

4.1.14 Случаи подделки документов или предоставления заведомо ложных сведений передаются на рассмотрение в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4.1.15 Абитуриентам, участвующим в конкурсе на получение государственного образовательного гранта по квотам согласно постановлению Правительства Республики Казахстан, необходимо дополнительно предоставить документы, указанные в **Приложении 3** к настоящим Правилам приема.

4.1.16 Список необходимых документов для студентов бакалавриата, восстанавливающихся или переводящихся из других ОВПО (казахстанских и иностранных), представлен в **Приложении 4**.

4.1.17 Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

4.1.18 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания и нострификации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке после зачисления лиц, в течение первого академического периода обучения.

4.1.19 При необходимости деканом соответствующей Школы проводится собеседование с абитуриентом по результатам тестирования.

4.1.20 Дополнительные требования для поступления на образовательные программы МШЭ предусмотрены в **Приложении 6** к настоящим Правилам приема.

### 3 ШАГ

#### УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ГРАНТОВ

4.1.21 Срок приема заявлений для участия в конкурсе на присуждение ГОГ – с **13 июля по 20 июля 2023 г.**

4.1.22 Подача заявления на участие в конкурсе ГОГ производится в соответствии с нормативными актами МНиВО РК.

4.1.23 Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета необходимо иметь сертификат ЕНТ, проведенного с **16 мая по 5 июля 2023 года**. При этом поступающий,

использовавший две попытки сдачи ЕНТ, имеет право выбрать сертификат с наивысшим результатом тестирования (сертификат ЕНТ с разными уникальными номерами).

4.1.24 Результаты конкурса ГОГ публикуются в период **до 10 августа**.

4.1.25 Образовательные гранты для оплаты высшего образования с присуждением степени «бакалавр» за счет средств республиканского бюджета присуждаются на конкурсной основе по конкретным группам образовательных программ, языковым отделениям и форме обучения в соответствии с баллами сертификатов единого национального тестирования (далее – ЕНТ) согласно очередности групп образовательных программ, заявленных поступающими, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

4.1.26 В конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), по двум профильным предметам (указаны по направлениям подготовки в **Приложении 5**).

4.1.27 При совпадении профильных предметов поступающий может указать до четырех групп образовательных программ, за исключением творческих групп образовательных программ.

4.1.28 Для участия в конкурсе на получение ГОГ необходимо набрать пороговый балл ЕНТ, установленный КБТУ (см. ниже в **Таблице 1**) в зависимости от выбранного направления подготовки, в том числе не менее 5 баллов по Истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения – язык обучения, и не менее 5 баллов по каждому профильному предмету.

**Таблица 1** - Пороговые баллы ЕНТ по направлениям подготовки КБТУ для поступающих на ГОГ

Код ГОП	Наименование групп ОП КБТУ	Пороговый балл
В044	Менеджмент и управление	100
В045	Аудит и налогообложение	100
В046	Финансы, экономика, банковское и страховое дело	100
В047	Маркетинг и реклама	100
В057	Информационные технологии	100
В063	Электротехника и автоматизация	100
В066	Морской транспорт и технологии	70
В071	Горное дело и добыча полезных ископаемых	70
В060	Химическая инженерия и процессы	70

4.1.29 При проведении конкурса на получение образовательных грантов в случае равенства баллов преимущественное право в последующей очередности имеют:

- лица, награжденные знаком «Алтын белгі»;
- лица, награжденные знаком отличия за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию;
- победители международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени), международных и республиканских конкурсов исполнителей и спортивных соревнований (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трех лет, перечень которых определяется уполномоченным органом в области образования, а также победители президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) текущего учебного года при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса или спортивного соревнования;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до

совершеннолетия, инвалиды первой и второй групп, лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования, и лица, имеющие документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы) с отличием.

4.1.30 Данные категории лиц предоставляют в Приемную комиссию документы, подтверждающие наличие преимущественного права согласно **Приложению 7** к настоящим Правилам приема.

4.1.31 Свидетельство о присуждении образовательного гранта выдается в электронном виде или распечатывается техническим секретарем в Приемной комиссии.

4.1.32 При поступлении на обучение в КБТУ граждане из числа граждан из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, граждан из числа сельской молодежи на специальности, определяющие социально-экономическое развитие села, лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия, граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей, детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, за исключением детей, у которых отсутствует один из родителей в связи со смертью (для данной категории статус определяется независимо от даты смерти одного из родителей), детей из семей, воспитывающих детей-инвалидов с детства, инвалидов первой и второй групп дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту (**Приложение 3 и 7**).

4.1.33 Квота приема предусмотрена постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 (с внесенными изменениями и дополнениями на 21 апреля 2021 г. № 256) «Размеры квот приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования».

4.1.34 **Целевые гранты для абитуриентов из Мангистауской и Атырауской областей.** Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 апреля 2021 года № 253 определена новая квота «Целевой образовательный грант для обучения в ведущих высших учебных заведениях молодежи из густонаселенных и западных регионов», в объеме 10 тысяч (далее – Целевые гранты «Атырау-Мангыстау»).

4.1.35 В конкурсе на присуждение целевых грантов «Атырау-Мангыстау» принимают участие выпускники организаций среднего образования и технического и профессионально текущего года из Мангистауской или Атырауской областей и городов.

4.1.36 Для участия в конкурсе на присуждение Целевого гранта «Атырау-Мангыстау» указанным выпускникам необходимо иметь сертификат ЕНТ, проведенного с 16 мая по 5 июля 2023 года.

4.1.37 Лица, участвующие в рамках Целевого гранта «Атырау-Мангыстау» не могут одновременно участвовать в общем конкурсе, иных квот, в том числе в рамках программы «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» - Серпін.

4.1.38 Прием заявлений для участия в конкурсе на присуждение Целевого гранта «Атырау-Мангыстау» осуществляется в онлайн формате на сайте Национального центра тестирования (<http://www.testcenter.kz/>).

## 4 ШАГ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1.39 Договоры для обучения на бакалавриате заключаются в электронном виде посредством сервиса Договор24 (<https://dogovor24.kz/>).

4.1.40 Абитуриент для обучения на платной основе заключает договор на оказание платных образовательных услуг по утвержденной КБТУ форме в период с 20 июня по 25 августа 2023 г.

4.1.41 Абитуриенты-обладатели ГОГ заключают договор на оказание образовательных услуг в период с 10 по 25 августа 2023 г.

### 4.2 УСЛОВИЯ ПРИЕМА ВЫПУСКНИКОВ ФОКУСНЫХ ПАРТНЕРОВ

4.2.1 К фокусным партнерам АО «КБТУ» относятся:

- ТОО «Высший колледж АРЕС RETROTECHNIC»
- Автономная организация образования «Назарбаев Интеллектуальные школы»;
- Некоммерческое акционерное общество «Республиканская физико-математическая школа»;
- Лицеи и специализированные школы «Білім-Інновация»;
- Школа-лицей «NURORDA»;
- Международная школа «Мирас» г. Алматы и г. Астана;
- Международная школа Алматы;
- Специализированный лицей «Арыстан»;
- Международная школа «Tamos Education»;
- IQanat High School of Burabay.

4.2.2 Выпускникам фокусных партнеров предоставляется возможность обучения в КБТУ по программам бакалавриата с сокращенным сроком обучения.

4.2.3 Сокращенный срок обучения достигается за счет перезачета дисциплин, пройденных в учебных заведениях фокусных партнеров, при условии сдачи комплексного экзамена по дисциплинам на платной основе (для всех партнеров, кроме ТОО «Высший колледж АРЕС RETROTECHNIC»). Количество перезачитываемых дисциплин зависит от выбранной образовательной программы.

4.2.4 Для выпускников фокусных партнеров в КБТУ действует индивидуальный тариф по льготным условиям при предоставлении образовательных услуг. Данные льготные условия распространяются на выпускников учебных заведений фокусных партнеров текущего года.

4.2.5 Выпускники АРЕС могут поступить на сокращенную программу в КБТУ г. Алматы без сдачи ЕНТ. Для этого требуется наличие диплома АРЕС.

4.2.6 Перезачет для выпускников АРЕС производится бесплатно на основе решения заседания комиссии и проведения экзаменов.

4.2.7 Обучение для выпускников АРЕС производится очно по сокращенной форме и по льготной стоимости на следующих образовательных программах КБТУ:

- Нефтегазовое дело - 3 года;
- Автоматизация и управление - 3 года;
- Химическая технология органических веществ – 3 года.

### 4.3 УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ПРОГРАММУ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПОЛУЧЕНИЮ ДИПЛОМА UNIVERSITY OF LONDON (БЕЗ ЕНТ)

4.3.1. В Международной школе экономики абитуриентов предоставлена возможность поступления по направлениям:

- BSc Mathematics & Economics
- BSc Economics & Finance
- BSc Data Science & Business Analytics

4.3.2. Университет Лондона без предоставления сертификата ЕНТ: Условия поступления на вышеуказанные образовательные программы:

- Интервью с комиссией МШЭ на английском языке.
- Знание английского языка (сертификат IELTS 6.0 и каждая секция не менее 5,5)
- Высокие показатели по математике (оценка 5 или 4 в аттестате)
- Один из следующих сертификатов:
  - a) IB Diploma Programme (диплом) + Mathematics HL курс или как минимум 5 из 7 по курсу Mathematics SL;
  - b) A level Cambridge Certificates (Международный экзамен Совета Кембридж): минимальная оценка по курсу Mathematics: C;
  - c) Курсы Advanced Placement от College Board: как минимум 3 из 5 по следующим четырем курсам: AP Calculus AB, AP Statistics, AP Microeconomics, AP Macroeconomics;
  - d) Международные Foundation программы, признаваемые Университетом Лондона и КБТУ.

4.3.3 При наличии вышеуказанных сертификатов (IELTS и Cambridge (Международный экзамен Совета Кембридж) /IB Diploma/Advanced Placement) с необходимыми показателями, абитуриент зачисляется на программу со сроком обучения 3 года.

4.3.4 При отсутствии вышеуказанных сертификатов (IELTS и Cambridge (Международный экзамен Совета Кембридж)/IB Diploma/Advanced Placement) с необходимыми показателями, абитуриент идет на программу по подготовке к международным экзаменам Advanced Placement и срок обучения составит 4 года (вместо 3 лет).

4.3.5 В конце каждого академического года (в период Май-Июнь) студент сдает экзамены Университета Лондона и при успешном прохождении всех экзаменов получает диплом Университета Лондона.

### **4.4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА БАКАЛАВРИАТ КБТУ**

4.4.1 Зачисление абитуриентов в число студентов КБТУ осуществляется Приемной комиссией с 10 по 25 августа 2023 года приказом Ректора (Председателя Правления) КБТУ.

4.4.2 Зачисление в КБТУ проводится по Группам образовательных программ и по образовательным программам высшего образования

4.4.3 Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, не набравшие пороговый балл ЕНТ, зачисляются в КБТУ по очной форме обучения на платной основе в статусе условно-зачисленного студента.

4.4.4 По завершении академического периода обучения в КБТУ (семестр) данные лица повторно в январе сдают ЕНТ, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (далее – Правила проведения ЕНТ). Лица, не набравшие пороговый балл по итогам пересдачи зимнего ЕНТ подлежат отчислению из КБТУ по завершении учебного года.

4.4.5 Сертификаты ЕНТ являются действительными до 31 декабря текущего года сдачи ЕНТ, вне зависимости от предыдущей или последующей сдачи ЕНТ.

4.4.6 Поступающий для зачисления на платное отделение может представить один из сертификатов ЕНТ 2023 года. При этом выбор комбинация профильных предметов должна соответствовать группе образовательных программ.

4.4.7 Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с Правилами проведения ЕНТ и набравшие пороговый балл, установленный Типовыми правилами приема, подают заявление на имя Ректора (Председателя Правления) о зачислении в КБТУ на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

4.4.8 С гражданами Республики Казахстан, поступающими на обучение по ГОГ, заключается договор об оказании образовательных услуг с условием об отработке в порядке, определяемом нормативными документами МНиВО Республики Казахстан.

4.4.9 В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов КБТУ при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

4.4.10 При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

4.4.11 КБТУ в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов.

## **5. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **5.1. Общие правила приема на магистратуру и докторантуру**

5.1.1 КБТУ осуществляет подготовку кадров по образовательным программам магистратуры и докторантуры указанных в **Приложении 8** и **Приложении 13** к настоящим Правилам приема.

5.1.2 Прием лиц на магистратуру и докторантуру КБТУ осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

5.1.3 Прием лиц на магистратуру и докторантуру КБТУ, в том числе по целевой подготовке, осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (КТ) или вступительных экзаменов на докторантуру (ВЭД), за исключением программ МВА и ДВА.

5.1.4 Для поступающих на магистратуру Приемная комиссия осуществляет:

- консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ;
- прием заявок для участия в конкурсе на получение государственного образовательного гранта;
- организацию приема и проверки документов поступающих;
- ввод данных в базу PGE.KBTU.KZ;
- заключение договора на обучение по утвержденной форме КБТУ в электронном виде посредством сервиса Договор24 (<https://dogovor24.kz/>).

5.1.5 Для поступающих на докторантуру Приемная комиссия осуществляет:

- консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена на докторантуру;
- организацию приема и проверки документов, поступающих;
- ввод данных в базу PGE.KBTU.KZ;
- организацию проведения вступительного экзамена на докторантуру по группам образовательных программ;
- организацию проведения собеседования для поступающих на докторантуру;
- заключение договора на обучение по утвержденной форме КБТУ в электронном виде посредством сервиса Договор24 (<https://dogovor24.kz/>).

5.1.6 Прием документов, согласно **Приложению 9** и **14**, осуществляется в очном формате в Приемную комиссию КБТУ со сдачей оригиналов документов.

5.1.7 Прием по группам образовательных программ МВА и ДВА осуществляется КБТУ самостоятельно на основании вступительных экзаменов в виде собеседования.

### 5.2. Порядок приема на магистратуру КБТУ

5.2.1 Лица, поступающие на научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, которое состоит из теста по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), теста по профилю групп образовательных программ, теста на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке, которое проводится в пунктах проведения комплексного тестирования, определяемых МНиВО РК.

5.2.2 Лица, поступающие на профильную магистратуру сдают КТ, которое состоит из теста по профилю групп образовательных программ и теста на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке, которое проводится в пунктах проведения комплексного тестирования, определяемых МНиВО РК.

5.2.3 Прием заявлений и документов, поступающих на магистратуру, проводится приемными комиссиями и через портал НЦТ в следующие сроки:

- с 1 июня по 5 июля календарного года;
- с 25 октября по 10 ноября календарного года

5.2.4 Для участия в КТ, поступающий самостоятельно подает онлайн заявление на сайте НЦТ.

5.2.5 Для подачи заявления на участие в КТ поступающему необходимо зарегистрироваться в базе НЦТ через app.testcenter.kz, создать Digital.ID - цифровой паспорт (подтверждение личности).

5.2.6 По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте НЦТ МНиВО РК.

5.2.7 Лицам, имеющим международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком, и международные сертификаты о сдаче стандартизированного теста GRE, необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в КТ в электронном формате и в конкурсе. Перевод баллов указанных сертификатов осуществляется после подачи заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта или при зачислении на платной основе, согласно приложениям 10 и 13 к настоящим Правилам приема.

5.2.8 Лица, поступающие на группы образовательных программ областей образования «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Бизнес и управление» по желанию освобождаются от блока иностранного языка и теста на готовность к обучению КТ в научно-педагогическую магистратуру при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (GRE) в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно Приложению 10 к настоящим Правилам приема.

5.2.9 Лица, поступающие на группы образовательных программ областей образования «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», а также направлений подготовки кадров «Бизнес и управление» по желанию освобождаются от теста на готовность к обучению КТ в профильную магистратуру при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (GRE) в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно Приложению 10 к настоящим Правилам приема.

5.2.10 Лица, поступающие на магистратуру на группу образовательных программ направления подготовки кадров «Бизнес и управление», при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Management Admission Test (GMAT), освобождаются от сдачи КТ на магистратуру в соответствии со шкалой перевода баллов, согласно Приложению 11 к настоящим Правилам приема.

5.2.11 Лицам, имеющим международный сертификат о сдаче стандартизированного теста GMAT необходимо внести данные сертификата при подаче заявления для участия в конкурсе по присуждению образовательных грантов или при зачислении на платной основе.

5.2.12 Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или

официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования «Иностранный язык» (английский язык) КТ на магистратуру.

5.2.13 Лица, отслужившие срочную воинскую службу, могут поступить на профильную магистратуру на платной основе в течение 3 (трех) лет после прохождения срочной воинской службы. Прием осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

5.2.14 Поступающие на магистратуру по государственному образовательному гранту в заявлении указывают одну группу образовательных программ и до 3-х (трех) ОВПО.

5.2.15 Лица, поступающие на магистратуру, по желанию освобождаются от блока иностранного языка, при наличии международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком. Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяется приемной комиссией КБТУ. Необходимые пороговые значения и способы верификации сертификатов представлены ниже в Таблице 4.

**Таблица 4 - Пороговые значения международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком**

Международный сертификат	Пороговый балл	Способы верификации сертификатов
<b>Английский язык</b>		
IELTS Academic	не менее 6,0	Через сайт: IELTS Test Report Form (TRF) Verification Service <a href="https://ielts.ucles.org.uk/ielts-trf/index.jsp">https://ielts.ucles.org.uk/ielts-trf/index.jsp</a> По электронной почте: <a href="mailto:verification.ielts@idp.com">verification.ielts@idp.com</a>
TOEFL IBT	не менее 60 баллов	Через сайт ETS: portal.ets.org По логину: SRyspayeva
TOEFL PBT	не менее 498	
<b>Немецкий язык</b>		
DSH	Niveau C1/уровень C1	Через сайт: <a href="http://www.ets.org/">http://www.ets.org/</a> По электронной почте: <a href="mailto:tests-security@etsglobal.org">tests-security@etsglobal.org</a>
TDF	Niveau C1/уровень C1	
<b>Французский язык</b>		
TFI	не ниже уровня B1	через сайт: <a href="http://www.ets.org/">http://www.ets.org/</a> Электронная почта: <a href="mailto:tests-security@etsglobal.org">tests-security@etsglobal.org</a>
DELFB	уровень B2	
DALFB	уровень C1	
TCF	не менее 50 баллов	

5.2.16. Порядок и сроки поступления на программы магистратуры КБТУ представлен ниже в Таблице 5:

**Таблица 5 - Алгоритм поступления на магистратуру в КБТУ**

Наименование	Сроки
<b>Летний прием</b>	
Прием заявлений для участия в КТ на портале НЦТ	с 1 июня по 5 июля
Сдача комплексного тестирования	с 20 июля по 10 августа
Прием документов	с 20 июня по 28 августа
Верификация международных сертификатов	на постоянной основе

(при наличии)	
Заключение договоров (платное отделение)	с 20 июля по 28 августа
Заключение договоров (ГОГ)	с 15 по 28 августа
Подача заявки на ГОГ	с 11 до 15 августа
Прохождение пререквизитов (при необходимости)	в течение первого академического семестра
Зачисление	до 28 августа
<b>Зимний прием</b>	
Прием заявлений для участия в КТ на портале НЦТ	с 25 октября по 10 ноября
Сдача комплексного тестирования	с 28 ноября по 11 декабря
Прием документов	с 28 ноября по 10 января
Верификация международных сертификатов (при наличии)	на постоянной основе
Заключение договоров (платное отделение)	с 26 декабря по 10 января
Заключение договоров (ГОГ)	с 26 декабря по 10 января
Подача заявки на ГОГ	с 12 по 15 декабря
Прохождение пререквизитов (при необходимости)	в течение первого академического семестра
Зачисление	с 26 декабря по 10 января

5.2.17. В случае подачи документов в Приемную комиссию (в том числе онлайн), лица, поступающие на магистратуру, представляют документы по перечню, предусмотренному в Приложении 9 к настоящим Правилам приема.

5.2.18. Поступающим на магистратуру из числа социальных категорий граждан, для которых предусмотрена льготная стоимость обучения в КБТУ, требуется предоставить подтверждающие документы, согласно Приложению 2.

5.2.19. При предоставлении неполного перечня документов Приемная комиссия отказывает в приеме документов от поступающих.

5.2.20. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, легализуются и нострифицируются в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

5.2.21. Зачисление на магистратуру осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой системы оценок на магистратуру согласно Приложению 12 к настоящим Правилам приема:

5.2.22. Претенденты, подавшие документы на программы магистратуры, не соответствующую /не родственную с направлением подготовки бакалавриата, имеют право обучаться в КБТУ при условии сдачи дисциплин пререквизитов, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы магистратуры (Приложение 14 к настоящим Правилам приема).

5.2.23. В случае отсутствия указанных дисциплин-пререквизитов или аналогичных им дисциплин в транскрипте магистранта, поступившего на соответствующую или родственную специальности, необходимо освоить дисциплины-пререквизиты на платной основе в первом семестре магистратуры. Перечень пререквизитов подлежит изменению в случаях внесения изменений в учебные планы.

5.2.24. Прием заявлений, проведение вступительных экзаменов и зачисление поступающих на магистратуру на образовательные программы MBA / EMBA проводится Приемной комиссией в течение года.

5.2.25. Обучение по образовательным программам MBA / EMBA осуществляется на платной основе.

5.2.26. Вступительный экзамен на программы MBA (Бизнес школа) проводится в форме собеседования (персональное интервью) по группе образовательных программ «Деловое

администрирование».

5.2.27. Вступительный экзамен на программы EMBA проводится в форме личного собеседования (персональное интервью), который проводится экзаменационной комиссией, на предмет подтверждения профессионального и управленческого опыта и способностей учиться на уровне магистратуры.

5.2.28. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных экзаменов в MBA / EMBA в КБТУ на срок 1 академический год. Экзаменационная комиссия формируется из числа ППС, работников КБТУ, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю. Состав экзаменационной комиссии с указанием председателя утверждается приказом Ректора (Председателя Правления) КБТУ.

5.2.29. При освоении корпоративных программ MBA / EMBA может осуществляться перезачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения образовательных программ магистратуры в порядке, предусмотренном академической политикой КБТУ.

### 5.3. Порядок приема на докторантуру КБТУ

5.3.1. Обязательными условиями поступления на докторантуру КБТУ является:

- наличие степени «магистр» (для подготовки кадров на докторантуру PhD);
- наличие международного сертификата, подтверждающие владение иностранным языком (для подготовки кадров на докторантуру PhD);
- официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;
- наличие свидетельства о прохождении педагогического цикла для лиц с дипломом магистратуры профильного направления (для подготовки кадров на докторантуру PhD);
- наличие степени магистр или высшего специального образования, приравненного к профильной магистратуре для подготовки кадров на докторантуру DBA;
- стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев.

5.3.2. В КБТУ осуществляется прием заявлений по группам образовательных программ докторантуры на условиях обучения по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки и на платной основе за счет средств обучающегося и иных источников.

5.3.3. Прием заявлений и документов, поступающих на докторантуру, проводится приемными комиссиями и через портал НЦТ в следующие сроки:

- с 3 июля по 3 августа календарного года
- с 25 октября по 10 ноября календарного года

5.3.4. Для участия в ВЭД, поступающий самостоятельно подает онлайн заявление на сайте НЦТ.

5.3.5. Лицам, имеющим сертификат международного стандартизированного теста GRE, при подаче заявления для участия во вступительном экзамене необходимо внести данные сертификата. Перевод баллов указанного сертификата в баллы ВЭД осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта, согласно приложению 19.

5.3.6. Вступительные экзамены по группам образовательных на докторантуру проводятся в следующие сроки:

- с 4 по 20 августа календарного года
- с 19 ноября по 11 декабря календарного года

5.3.7. Порядок и сроки поступления на докторантуру КБТУ указаны ниже в Таблице 6:

**Таблица 6 - Алгоритм поступления на докторантуру КБТУ**

<b>Наименование</b>	<b>Сроки</b>
<b>Летний прием</b>	
Прием заявлений на вступительные экзамены на докторантуру через портал НЦТ	с 3 июля по 3 августа
Сдача вступительного экзамена на докторантуру	с 4 по 20 августа
Апелляционная комиссия (при необходимости)	на следующий день после сдачи экзамена
Прием документов	с 3 июля по 3 августа
Верификация международных сертификатов	на постоянной основе
Заключение договоров	до 28 августа
Зачисление	до 28 августа
Прохождение пререквизитов и / или научно-педагогического компонента (при необходимости)	в течение первого академического семестра
<b>Зимний прием</b>	
Прием заявлений на вступительные экзамены на докторантуру через портал НЦТ	с 25 октября по 10 ноября
Сдача вступительного экзамена на докторантуру	с 19 ноября по 11 декабря
Апелляционная комиссия (при необходимости)	на следующий день после сдачи экзамена
Прием документов	с 1 по 18 ноября
Верификация международных сертификатов	на постоянной основе
Заключение договоров	с 26 декабря по 10 января
Зачисление	с 26 декабря по 10 января
Прохождение пререквизитов и / или научно-педагогического компонента (при необходимости)	в течение первого академического семестра

5.3.8. Список документов, необходимых для подачи на обучение по образовательным программам докторантуры, представлен в Приложении 16 (при подаче документов в Приёмную комиссию КБТУ, в том числе онлайн).

5.3.9. Лица, окончившие профильную магистратуру со сроком обучения 1 или 1,5 года представляют свидетельство о прохождении педагогического цикла установленного образца либо при поступлении магистра профильного направления на докторантуру PhD ему дополнительно необходимо освоить образовательную программу послевузовского образования педагогического профиля (Приложение 17 к настоящим Правилам приема).

5.3.10. В случае несовпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры, докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения (согласно таблице соответствия программ МНиВО РК) (Приложение 18 к настоящим Правилам приема).

5.3.11. В случаях внесения изменений в учебные планы образовательных программ докторантуры в перечень пререквизитов могут быть внесены изменения.

5.3.12. Пререквизиты и программа послевузовского образования педагогического профиля осваиваются на платной основе.

5.3.13. Лица, поступающие на группы образовательных программ КБТУ, сдают блок по экзаменационным вопросам по профилю группы образовательных программ, и освобождаются от написания эссе и теста на определение готовности к обучению на докторантуру при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (GRE) с баллами согласно (Приложению 19 к настоящим Правилам приема).

5.3.14. Перевод баллов сертификата в баллы ТГО и написания эссе осуществляется при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта и при зачислении на платной основе.

5.3.15. Поступающие на докторантуру в обязательном порядке предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком. Пороговые значения международных сертификатов приведены в Таблице 6.

**Таблица 6 - Пороговые значения международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком**

Международный сертификат	Пороговый балл	Способы верификации сертификатов
<b>Английский язык</b>		
IELTS Academic	не менее 5,5	Через сайт: IELTS Test Report Form (TRF) Verification Service <a href="https://ielts.ucles.org.uk/ielts-trf/index.jsp">https://ielts.ucles.org.uk/ielts-trf/index.jsp</a> По электронной почте: <a href="mailto:verification.ielts@idp.com">verification.ielts@idp.com</a>
TOEFL IBT	не менее 46 баллов	Через сайт ETS: portal.ets.org По логину: SRyspayeva
TOEFL ITP	не менее 460 баллов	
TOEFL PBT	не менее 453 баллов	
<b>Немецкий язык</b>		
DSH	Niveau B2/уровень B2	Через сайт: <a href="http://www.ets.org/">http://www.ets.org/</a> По электронной почте: <a href="mailto:tests-security@etsglobal.org">tests-security@etsglobal.org</a>
TDF	Niveau B2/уровень B2	
<b>Французский язык</b>		
TFI	не ниже уровня B2	через сайт <a href="http://www.ets.org/">http://www.ets.org/</a> Электронная почта: <a href="mailto:tests-security@etsglobal.org">tests-security@etsglobal.org</a>
DELFB	не ниже уровня B2	
DALFB	не ниже уровня B2	
TCF	не менее 50 баллов.	

5.3.16. Лица, имеющие сертификат TOEFL ITP, сдают дополнительное тестирование на знание английского языка до начала вступительного экзамена на докторантуру. Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

5.3.17. Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

5.3.18. Дополнительное тестирование на знание английского языка проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

5.3.19. Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования на знание английского языка доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

5.3.20. Подлинность представляемых сертификатов проверяется Приемной комиссией.

5.3.21. Поступающий на докторантуру КБТУ проходит собеседование, проводимое экзаменационной комиссией КБТУ, сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры, тест на определение готовности к обучению, эссе в компьютерном формате на базе Региональных центров тестирования (далее – РЦТ) МНиВО РК.

5.3.22. Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

5.3.23. На период проведения вступительных экзаменов и зачисления на докторантуру в КБТУ создаются экзаменационные комиссии для проверки эссе и ответов на экзаменационные

вопросы и апелляционные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

5.3.24. Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа ППС, работников КБТУ, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

5.3.25. Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом Ректора (Председателя Правления) КБТУ и направляется в уполномоченный орган в области образования.

5.3.26. КБТУ утверждает коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы за два месяца до начала вступительных экзаменов и размещает, утвержденные коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы на официальном сайте КБТУ.

5.3.27. Экзаменационная комиссия КБТУ проверяет работы по индивидуальному коду поступающего и направляет результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

5.3.28. Результаты вступительного экзамена по блокам «Написание эссе», «ТГО» и «Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ» объявляются на следующий день после проведения вступительных экзаменов.

5.3.29. Собеседование для лиц, поступающих на докторантуру, осуществляется ОВПО самостоятельно до прохождения вступительных экзаменов по блокам «Написание эссе», «ТГО» и «Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ».

5.3.30. Собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств поступающего, потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы.

5.3.31. Собеседование проводится в дистанционной форме с обязательным использованием видеосвязи. Видеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

5.3.32. Собеседование оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

5.3.33. В случае неявки поступающего на собеседование выставляется 0 баллов, оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

5.3.34. Результаты вступительных экзаменов объявляются на следующий день после их проведения. Поступающие могут ознакомиться с результатами вступительного экзамена в личном кабинете на следующий день после экзамена.

5.3.35. Зачисление в число докторантов осуществляется Приемной комиссией по итогам вступительного экзамена по группам образовательных программ докторантуры и сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

5.3.36. При зачислении в КБТУ докторанты самостоятельно выбирают образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ.

5.3.37. Зачисление лиц на подготовку докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе (набравшие наивысшие баллы по вступительному экзамену). Шкала перевода баллов в систему оценок для поступления на докторантуру приведена в (Приложении 20 к настоящим Правилам приема).

5.3.38. На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе и за счет собственных средств и иных источников зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

5.3.39. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов преимущественное право при зачислении на докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются научные достижения, соответствующие

профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и ко

5.3.40. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в МНиВО РК в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ОВПО в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 5 сентября календарного года.

5.3.41. КБТУ представляет в МНиВО РК в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении на магистратуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

5.3.42. Прием заявлений, поступающих на докторантуру на образовательную программу «Деловое администрирование» (ДВА) проводится Приемной комиссией в течение года.

5.3.43. Обучение по образовательной программе ДВА осуществляется на платной основе.

5.3.44. Вступительный экзамен сдается по группе образовательной программы «Деловое администрирование».

5.3.45. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных экзаменов на программу ДВА в КБТУ на срок 1 академический год. Экзаменационная комиссия формируется из числа ППС, работников КБТУ, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю. Состав экзаменационной комиссии с указанием председателя утверждается приказом Ректора (Председателя Правления) КБТУ.

5.3.46. При освоении образовательной программы ДВА может осуществляться перезачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения образовательных программ докторантуры в порядке, установленном внутренними документами КБТУ

### **5.4. Порядок работы апелляционных комиссий**

5.4.1. Для рассмотрения заявлений лиц, несогласных с результатами вступительных экзаменов на программы докторантуры, для обеспечения соблюдения единых требований в КБТУ создается апелляционная комиссия.

5.4.2. Председатель и состав апелляционной комиссии в КБТУ утверждается приказом председателя Приемной комиссии.

5.4.3. В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

5.4.4. Апелляция от лиц, поступающих на докторантуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам блока ТГО рассматривается Республиканской апелляционной комиссией НЦТ.

5.4.5. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются с 13:00 до 13:30 часов следующего дня после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

5.4.6. При подаче заявления по содержанию для пересмотра тестовых заданий поступающий указывает мотивированное обоснование (полное пояснение). Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

5.4.7. Апелляция по результатам эссе и экзамена по профилю проводится апелляционной комиссией КБТУ.

5.4.8. Апелляционная комиссия КБТУ по вступительным экзаменам программ докторантуры: принимает решение о добавлении / не добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по группам образовательных программ.

5.4.9 После завершения вступительных экзаменов НЦТ осуществляет анализ и просмотр записей видеонаблюдения вступительного экзамена до 25 августа.

5.4.10 В случае обнаружения использования поступающим во время вступительного экзамена запрещенных предметов, НЦТ составляется Акт об обнаружении использования во время вступительного экзамена запрещенных предметов и направляется в уполномоченный орган в области образования с подтверждающими материалами. Далее результаты вступительного экзамена, аннулируются приказом уполномоченного органа в области образования. После аннулирования результатов вступительного экзамена КБТУ направляет уведомление поступающим.

### **5.5. Порядок приема на Graduate Diploma**

5.5.1. Graduate Diploma является академической и профессиональной квалификацией, часто получаемой после степени бакалавра. Каждая программа предполагает прохождение 4 модулей.

5.5.2. Для лиц, поступающих на Graduate Diploma открыты две программы:

#### **Перечень программ:**

- Graduate Diploma in Data Science
- Graduate Diploma in Business Analytics

5.5.3. Лица, поступающие в КБТУ на программы Graduate Diploma, не проходят дополнительные экзамены в виде обязательных тестов НЦТ или внутренних тестов университета, и зачисляются на основе подачи перечня необходимых документов для поступления на магистратуру, указанных в Приложении 9 согласно следующим дополнениям:

- Диплом об окончании бакалавриата
- Минимум 2 количественные дисциплины (математика, статистика и т. д.) в транскрипте, поступающим на программу Data Science
- IELTS 6.0, (не менее 5,5 по каждой секции)
- APTIS: не менее B2 (не менее B2 по каждой секции)
- DUOLINGO: не менее 105 баллов
- TOEFL iBT: не менее 87 (не менее 21 reading, writing и не менее 19 speaking, listening (включая тест Special Home Edition)

5.5.4. Формат обучения – комбинированный.

5.5.5. Продолжительность программы составляет 1 год, язык обучения – английский.

5.5.6. Программа также предполагает прохождение 4 модулей в течение года в рамках магистратуры в КБТУ.

5.5.7. Наличие сертификата, подтверждающего знание английского языка:

### **5.6. Правила приема на обучение по образовательным программам MBA в рамках реализации сотрудничества Национального Банка Республики Казахстан и Казахстанско-Британского Технического Университета для подготовки специалистов в области финансовых рынков и информационных технологий**

5.6.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам MBA послевузовского образования (далее – Правила) разработаны на основании Меморандума о сотрудничестве между РГУ «Национальный Банк Республики Казахстан» (далее - НБРК) и АО «Казахстанско-Британский технический университет» (далее - Университет) № 69НБ от 14 февраля 2023 года.

5.6.2. Правила определяют порядок приема физических лиц на образовательные программы послевузовского образования (далее – ОП) со сроком обучения 2 (два) года по следующим образовательным программам:

1. 7M04113 MBA «Макрофинансы и Data Science»
2. 7M04114 MBA «Финансовые технологии»
3. 7M04115 MBA «Финансовый риск-менеджмент и Data Science»

5.6.3. Обучение осуществляется по очной форме обучения.

5.6.4. На ОП принимаются физические лица, имеющие высшее и/или послевузовское образование.

5.6.5. Обучение магистрантов осуществляется за счет финансовой поддержки НБРК, покрывающих 100% стоимости обучения за весь срок обучения (далее - гранты НБРК), грантов Университета, покрывающих 50% стоимости обучения за весь срок обучения (далее - гранты Университета), а также полной оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.6.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, принимаются на ОП на условиях оплаты полной стоимости обучения за счет собственных средств данных лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.6.7. Распределение грантов НБРК в разрезе ОП проводится НБРК.

### **5.7. Порядок приема на обучение по образовательным программам МВА совместно с НБРК**

5.7.1. Прием лиц на ОП осуществляется на конкурсной основе по результатам:

- вступительного экзамена по высшей математике;
- вступительного экзамена по английскому языку;
- собеседования с представителями НБРК (для лиц, претендующих на грант НБРК).

5.7.2. Прием документов от лиц, поступающих на ОП:

- для лиц, претендующих на гранты НБРК, до 25 июля 2023 г. включительно;
- для лиц, претендующих на обучение на гранте Университета, за счет собственных средств обучающихся и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, до 08 сентября 2023 г. включительно.

5.7.3. Лица, поступающие на ОП, подают в приемную комиссию следующие документы:

- 1) заявление на имя ректора установленного образца;
- 2) документ о высшем образовании с приложениями (подлинник);
- 3) 2 фотографии размером 3x4;
- 4) медицинская справка по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
- 5) копия удостоверения личности или паспорта;
- 6) копия документа о послевузовском образовании (при наличии);
- 7) список научных и научно-методических работ и копии работ, включая копию титульной страницы издания, копию страницы с оглавлением (содержанием), копию страницы с библиографическим описанием издания (при наличии);
- 8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж) (при наличии);
- 9) копии международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком (при наличии);
- 10) копии сертификатов/дипломов, подтверждающих значимые достижения на конференциях/олимпиадах/конкурсах международного, республиканского, городского уровней (при наличии).

Вместе с копиями указанных документов предоставляются их оригиналы для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются. При предоставлении неполного перечня обязательных документов, указанных в подпунктах 1–5 пункта 5.7.3., приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

5.7.4. Поступающие на ОП могут при подаче документов в заявление на имя ректора Университета указать более одной из вышеперечисленных образовательных программ с

указанием цифрами приоритетности ОП.

5.7.5. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, нострифицируются в установленном законодательством Республики Казахстан порядке после зачисления в течение первого семестра обучения.

5.7.6. Для приема документов, организации проведения вступительных экзаменов и зачисления на образовательные программы создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор Университета либо лицо, исполняющее его обязанности. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

5.7.7. В состав приемной комиссии на правах ее членов могут входить работники НБРК.

### **5.8. Порядок проведения вступительного экзамена по высшей математике, тестирования по английскому языку, собеседования и зачисления на образовательные программы МВА с НБРК**

5.8.1. Лица, поступающие на ОП, сдают в письменной форме вступительный экзамен по высшей математике по билетам, в которые включены 5 заданий: по одному заданию базового и высокого уровня сложности и 3 задания среднего уровня сложности. Максимальная оценка за выполнение каждого задания базового уровня сложности составляет 15 баллов, среднего уровня сложности – 20 баллов и высокого уровня сложности – 25 баллов. Вступительный экзамен будет проходить в дистанционном формате на платформе MOODLE с подключением системы автоматического прокторинга.

5.8.2. На выполнение вступительного экзамена по высшей математике отводится 160 минут.

5.8.3. Лица, набравшие по вступительному экзамену по высшей математике не менее 60 баллов, допускаются к прохождению вступительного экзамена по английскому языку.

5.8.4. Освобождаются от прохождения вступительного экзамена по английскому языку с выставлением максимальной оценки по вступительному экзамену по английскому языку лица, имеющие действующие международные сертификаты, подтверждающие владение английским языком на уровне не менее «Intermediate» (IELTS 5.0 - 5.5; TOEFL 60–70 баллов) в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и лица, обучавшиеся в бакалавриате и/или магистратуре на английском языке.

5.8.5. Вступительный экзамен по английскому языку состоит из двух этапов:

- письменное тестирование (KELET) на платформе MOODLE с подключением системы автоматического прокторинга;

- собеседование на английском языке с членами экзаменационной комиссии в дистанционном формате (на платформе Microsoft Teams или Zoom).

5.8.6. Лица, подтвердившие в результате прохождения письменного тестирования владение английским языком на уровне не менее «Intermediate», допускаются к прохождению собеседования на английском языке, по результатам которого экзаменационная комиссия выставляет оценку по вступительному экзамену по английскому языку. Максимальная оценка по вступительному экзамену по английскому языку составляет 10 баллов.

5.8.7. Передача вступительных экзаменов по высшей математике и английскому языку не допускается.

5.8.8. Для лиц, претендующих на обучение за счет грантов НБРК, вступительные экзамены будут проводиться в следующие сроки:

- вступительный экзамен по высшей математике – 31 июля 2023 года;

- письменное тестирование по английскому языку – 04 августа 2023 года;

- собеседование по английскому языку – 07 августа 2023 года;

- собеседование с представителями НБРК – 09 августа 2023 года.

5.8.9. Для лиц, претендующих на обучение на гранте Университета, за счет собственных

средств обучающихся и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, вступительные экзамены будут проводиться в следующие сроки:

- вступительный экзамен по высшей математике – 18 сентября 2023 года;
- письменное тестирование по английскому языку – 21 сентября 2023 года;
- собеседование по английскому языку – 23 сентября 2023 года.

5.8.10. При обнаружении у абитуриента во время выполнения вступительных экзаменов неразрешенных источников информации на любых видах носителях информации, включая сотовые телефоны, смарт часы, планшеты и т. п., абитуриент удаляется с экзамена, его письменная работа не принимается к рассмотрению экзаменационной комиссией.

5.8.11. При нарушении правил проведения вступительных экзаменов абитуриент удаляется с экзамена, его письменная работа не принимается к рассмотрению экзаменационной комиссией.

5.8.12. На период проведения вступительных экзаменов создаются экзаменационная комиссия по высшей математике и экзаменационная комиссия по английскому языку.

5.8.13. Экзаменационная комиссия состоит из нечетного числа членов, и формируется из числа наиболее авторитетных квалифицированных преподавателей, имеющих опыт ведения лекционных и практических занятий. В экзаменационную комиссию на правах ее членов могут дополнительно входить работники НБРК. Состав и председатель экзаменационной комиссии утверждаются приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

5.8.14. Для соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам вступительных экзаменов создается апелляционная комиссия из нечетного количества членов.

5.8.15. Состав и председатель апелляционной комиссии утверждаются приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности. В состав апелляционной комиссии на правах ее членов могут дополнительно входить работники НБРК. При этом членами апелляционной комиссии не могут быть действующие члены экзаменационной комиссии.

5.8.16. Гражданин, не согласный с результатами вступительного экзамена по высшей математике и письменного тестирования по английскому языку, должен лично подать письменное апелляционное заявление на специальном бланке на имя председателя апелляционной комиссии:

- заявление на апелляцию, связанное с функционированием платформы MOODLE (<https://moodle.kbtu.kz>) подается в день сдачи вступительного экзамена;
- заявление на апелляцию непосредственных результатов вступительного экзамена и письменного тестирования подается в срок до 13:00 часов (по времени г. Астана) следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и тестирования.

5.8.17. Заявления регистрируются в соответствующем журнале и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня.

5.8.18. Заседание апелляционной комиссии проводится с 14:00 часов (по времени г. Астана) дня, следующим за днем объявления результатов вступительного экзамена по высшей математике и письменного тестирования по английскому языку, и считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

5.8.19. По результатам вступительных экзаменов по высшей математике и английскому языку приемная комиссия устанавливает значение пороговых баллов для обучения за счет грантов НБРК, для участия в собеседовании с представителями НБРК.

5.8.20. По результатам собеседования с представителями НБРК определяется список абитуриентов в разрезе образовательных программ, рекомендуемых к зачислению в число магистрантов для обучения за счет грантов НБРК.

5.8.21. По результатам вступительных экзаменов по высшей математике и английскому языку приемная комиссия устанавливает значение пороговых баллов для обучения за счет грантов

Университета и для обучения на основе полной оплаты за счет собственных средств магистрантов и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.8.22. Лица, участвующие в конкурсном отборе на обучение за счет грантов НБРК, могут участвовать в конкурсном отборе на обучение на гранте Университета, за счет собственных средств обучающихся и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.8.23. В случае одинаковых показателей итоговых баллов по результатам двух вступительных экзаменов преимущественное право при зачислении получают лица, имеющие дипломы о высшем и/или послевузовском образовании с отличием, опыт работы в областях, соответствующих образовательным программам, сертификаты/дипломы, подтверждающие значимые достижения на олимпиадах/конкурсах международного, республиканского, городского уровней, научные и научно-методические работы, международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

5.8.24. Зачисление в число магистрантов оформляется приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности на основании решения приемной комиссии Университета.

### **6. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

6.2. В случаях, предусмотренных международными договорами Республики Казахстан, иностранные граждане принимаются в КБТУ на бесплатное обучение в соответствии с государственным образовательным заказом на основании приказа МНВО РК.

6.3. Прием иностранных граждан на обучение в КБТУ осуществляется по результатам представленных документов и интервью, проводимого Приемной комиссией в течение календарного года. Собеседование с иностранными гражданами проводится деканом Школы, 1 представителем профессорско-преподавательского состава, представителем Департамента по интернационализации, результаты интервью фиксируются в протоколе по форме.

6.4. Дата и время интервью назначаются посредством электронной связи.

6.5. Интервью может проводиться с использованием дистанционных информационных технологий.

6.6. Подача документов осуществляется в Приемную комиссию, в том числе онлайн на сайте КБТУ <https://kbtu.studyspace.kz/admission>, путем заполнения анкеты (имеется на казахском, русском и английском языках) и предоставления необходимых документов. В случаях технических проблем с порталом иностранный претендент может выслать свои документы по электронной почте на адрес [study.international@kbtu.kz](mailto:study.international@kbtu.kz)

6.7. Для подтверждения знания английского языка претендент должен предоставить действующий сертификат IELTS/TOEFL/Duolingo English Test или пройти вступительное тестирование КБТУ на определение уровня знания английского языка – KELET, за исключением случаев, указанных в пункте 6.5 настоящего раздела Правил приема.

6.8. Пороговые значения по указанным сертификатам для поступления в бакалавриат, магистратуру и докторантуру представлены в Таблице 4 в подразделе 5.2. раздела 5 настоящих Правил приема.

6.9. При наличии у иностранца или лица без гражданства документа об образовании, полученного в стране, где английский язык является государственным или официальным (Приложение 21 к настоящим Правилам приема), и выданного образовательным учреждением, в котором весь цикл обучения ведется на английском языке, иностранный гражданин освобождается от предоставления вышеуказанных сертификатов и сдачи KELET.

6.10. Список документов, необходимых для поступления на программы бакалавриата представлен в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

6.11. Список необходимых документов для поступления иностранных граждан на образовательные программы магистратуры КБТУ представлен в Приложении 9 к настоящим

Правилам приема.

6.12. Список необходимых документов для поступления иностранных граждан на образовательные программы докторантуры представлен в Приложении 16 к настоящим Правилам приема.

6.13. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются и нострифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8.

6.14. Все уведомления поступающим в КБТУ иностранным абитуриентам направляются по электронной почте и высылаются на электронный адрес абитуриента, указанный в анкете для поступления в КБТУ.

6.15. Зачисление на обучение в бакалавриат производится не позднее 25 августа, на магистратуру и докторантуру КБТУ - не позднее 28 августа. Подписание договора на оказание образовательных услуг осуществляется в общем порядке, предусмотренном настоящими Правилами приема.

6.16. На основании анкетных данных иностранного абитуриента, подписанного договора и приказа о зачислении, оформляются и направляет ходатайство в управление миграционной службы для оформления въездной учебной визы.

6.17. Въездная учебная виза в Республику Казахстан выдается загранучреждениями на основании приглашения на обучение в КБТУ и поступившего в загранучреждение по каналам ведомственной связи Министерства иностранных дел Республики Казахстан уведомления управления миграционной службы о согласовании приглашения на учебу.

6.18. На лиц без гражданства распространяются все положения о приеме иностранных граждан в настоящих Правил приема.

6.19. Лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан (наличие удостоверения лица без гражданства, выданного Республикой Казахстан) принимаются на обучение в КБТУ в соответствии с государственным образовательным заказом в том же порядке, что и граждане Республики Казахстан.

## **7 РИСКИ ПО ПРОЦЕДУРЕ**

7.1 В ходе выполнения действий, регламентированных настоящим Порядком, могут возникнуть следующие риски:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование риска</b>	<b>Предупреждающие действия</b>	<b>Корректирующие действия</b>	<b>Владелец риска</b>
1	Риск нанесения вреда репутации КБТУ в связи с публикациями критического характера в СМИ и соцсетях	Соблюдение антикоррупционной политики вуза, кодекса деловой этики, требований МНВО РК, настоящих Правил, а также сбор и обработка жалоб и предложений абитуриентов и их родителей/опекунов	Выявление причины критической статьи/поста, принятие мер по устранению установленной проблемы	Члены состава Приемной комиссии
2	Риск неосвоения плана набора 2023-2024 гг. в связи с невыделением ГОГ на ГОП В061 Материалове-дение и технологии на бакалавриат и D072 Менеджмент на докторантуру	Отправка запроса в МНВО РК с целью получения ГОГ на ГОП В061 Материаловедение и технологии и D072 Менеджмент	Закрытие набора на данные направления	Члены состава Приемной комиссии

**8 ЗАПИСИ ИСМ**

8.1 Настоящие Правила включают нижеследующую запись, которая письменно и/или в электронном виде подтверждает итоговые результаты деятельности по процедуре:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование записи</b>	<b>Место хранения записи</b>	<b>Ответственный за записи</b>
1	Отчет Приемной комиссии	Электронный файл docx., ppt.	Ответственный секретарь ПК

**9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1 Члены состава Приемной комиссии, утвержденные Приказом Ректора (Председателя Правления) КБТУ несут ответственность за соблюдение настоящих Правил приема.

**10 СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Перечень нормативных документов, ссылки на которые присутствуют в настоящих Правилах приема:

1	Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»
2	Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 г. № 600
3	Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр", утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 г. № 58
4	Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования»
5	Правила проведения единого национального тестирования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204
6	Правила проведения комплексного тестирования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года №190
7	Правила признания и нострификации документов об образовании, утверждённые приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8
8	Совместный приказ Управления здравоохранения г.Алматы №127 от 16.06.2018 т Департамента охраны общественного здоровья г.Алматы №324-П от 15.06.2018 «О проведение медицинского освидетельствования и раннего выявления туберкулеза среди лиц, поступающих в ВУЗы, колледжи г.Алматы»
9	Методические рекомендации соответствия родственных групп образовательных программ высшего образования и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2019 года № 134

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ		Стр.
Приложение 1	Перечень документов, необходимых для поступления на образовательные программы бакалавриата	31
Приложение 2	Категории скидок для поступающих на платное отделение бакалавриата и магистратуры 2023–2024 г.	33
Приложение 3	Список дополнительных документов абитуриентов, имеющих квоты на получение образовательного гранта	35
Приложение 4	Список документов студентов бакалавриата восстанавливающихся в КБТУ, переводящихся из других ОВПО	40
Приложение 5	Наименования образовательных программ бакалавриата	41
Приложение 6	Список условий для поступления в КБТУ на ОП бакалавриата	43
Приложение 7	Перечень документов, подтверждающих преимущественное право	47
Приложение 8	Список образовательных программ магистратуры	48
Приложение 9	Перечень документов для подачи в приемную комиссию на магистратуру в КБТУ	49
Приложение 10	Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ на магистратуру	51
Приложение 11	Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GMAT в баллы КТ на магистратуру	52
Приложение 12	Шкала системы оценок для комплексного тестирования на магистратуру	53
Приложение 13	Шкала перевода баллов международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в баллы по тесту иностранного языка КТ на магистратуру	54
Приложение 14	Перечень пререквизитов необходимых для обучения в магистратуре	55
Приложение 15	Список образовательных программ докторантуры	57
Приложение 16	Перечень документов для подачи в приемную комиссию на докторантуру в КБТУ	58
Приложение 17	Структура образовательной программы педагогического профиля для лиц, окончивших профильную магистратуру	60
Приложение 18	Перечень пререквизитов, необходимых для обучения в докторантуре	61
Приложения 19	Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы вступительного экзамена на докторантуру	62
Приложение 20	Шкала перевода баллов в систему оценок для поступления на докторантуру	63
Приложения 21	Список суверенных стран, где английский язык является официальным	64

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

№	Список документов	Категория абитуриентов		
		по ГОГ	на платной основе	иностранцы граждане
1	Заявление на имя ректора (председателя Правления) на бланке установленного образца (заполняется у консультантов, оригинал)	✓	✓	✓
2	Анкета абитуриента (электронная)	✓	✓	-
3	Удостоверение личности / паспорт (копия)	✓	✓	✓
4	Документ об общем среднем, техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании с приложениями (оригинал)	✓	✓	✓
5	1 фотография размером 3×4	✓	✓	✓
6	Медицинская справка формы 075-У с прикрепленным снимком флюорографии (оригинал)	✓	✓	✓ *
7	Форма 063/у (копия)	✓	✓	✓
8	Сертификат ЕНТ (всем, кроме выпускников АРЕС и программ UoL)	✓	✓	-
9	Сертификат по английскому языку IELTS / TOEFL / STEP (один из перечисленных)	✓	✓	✓
10	Приписное свидетельство (для юношей, копия)	✓	✓	✓
11	Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, легализованные или апостилированные, а при наличии международного договора об отмене легализации - с нотариально заверенным переводом на государственный или русский язык (при наличии, оригинал)	✓	✓	✓
12	Справка (сертификат) о лабораторном обследовании на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С	-	-	✓ **
13	Мотивационное письмо (заполняется по шаблону. Шаблон на сайте kbtu.edu.kz)	✓	✓	✓
14	Договор (в электронном виде)	✓	✓	✓ ***
15	Документы, подтверждающие социальную категорию, которая имеет преимущественное право на ГОГ/льготную стоимость в КБТУ (оригинал)	✓	✓	- ****
16	Копию военного билета (для отслуживших срочную службу, для поступления без ЕНТ)	-	✓	-

## КС ИСМ КБТУ 59-1-23

14	Справка о подтверждении прохождения срочной военной службы, полученную в ЦОНе или через eGOV (для отслуживших срочную службу, для поступления без ЕНТ)	-	✓	-
15	Медицинское страхование	-	-	✓

\* Медицинская справка формы 075-У предоставляется иностранным студентом после зачисления в КБТУ по прибытии в РК.

\*\* Дополнительно предоставляется справка на СПИД, ВИЧ, гепатит В и С, (выдаваемую в ОЮЛ «Алматинская городская ассоциация АнтиСПИД», по адресу г. Алматы, ул.Жарокова 215) а также на малярию (для граждан Африканских стран).

\*\*\* Договор с иностранными гражданами заключается в печатном варианте

\*\*\*\* В ПК необходимо предоставить оригиналы документов для проверки на подлинность. С них будет снята копия и останется в ПК, оригинал будет возвращен абитуриенту обратно.

**КАТЕГОРИИ СКИДОК ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ  
НА ПЛАТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ 2023–2024 Г.**

<b>БАКАЛАВРИАТ</b>	
<b>Категория</b>	<b>Перечень необходимых документов</b>
<b>I категория.</b> Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей не старше 23-х лет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свидетельство о смерти обоих родителей (оригинал);</li> <li>2. Свидетельство о рождении абитуриента (копия);</li> <li>3. Решение/Постановление уполномоченного государственного органа об установлении опеки/попечительства и/или о лишении родительских прав (оригинал);</li> <li>4. Удостоверение личности (опекуна, попечителя) (копия).</li> </ol>
<b>II категория.</b> Дети-инвалиды детства, дети-инвалиды I и II группы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка врачебно-консультационной комиссии о присвоении инвалидности (оригинал)</li> <li>2. Медико-социальное экспертное заключение (оригинал)</li> <li>3. Свидетельство о рождении абитуриента (копия)</li> </ol>
<b>III категория.</b> Дети из многодетных семей, в которых воспитываются четыре и более несовершеннолетних детей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свидетельства о рождении всех детей (копия);</li> <li>2. Удостоверение личности родителей (копия);</li> <li>3. Удостоверение получателя государственного пособия по многодетности (копия);</li> <li>4. Справка с места учебы детей в возрасте до 23 лет (оригинал);</li> <li>5. Справка с места работы обоих родителей с указанием доходов за последние 6 месяцев. Если родитель временно не работает, то справку из органа соцзащиты по месту жительства (оригинал).</li> </ol>
<b>IV категория.</b> Абитуриенты из числа неполных семей по причине смерти одного из родителей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Свидетельство о смерти одного из родителей (предоставляется оригинал, с которого будет сделана копия)</li> <li>2. Свидетельство о рождении абитуриента (копия)</li> <li>3. Удостоверение личности родителя (копия)</li> <li>4. Справка об отсутствии регистрации брака родителя (оригинал)</li> </ol>
<b>V категория.</b> Абитуриенты, являющиеся выпускниками фокусных партнеров текущего года и прошлых лет: 1. АОО "Назарбаев Интеллектуальные школы" (НИШ) 2. МОФ "Білім-Інновація" (БИЛ) 3. НАО "Республиканская Физико-Математическая Школа" (РФМШ) 4. Международная школа Tamos Education	Аттестат (копия)

<p>5. Международная школа «Мирас»          6. Специализированный лицей «Арыстан»          7. Международная Школа Алматы          8. IQanat High School Of Burabay          9. Международная школа-лицей Нур-Орда          10. Высший колледж АРЕС          PetroTechnic</p>	
<p><b>VI категория.</b> Внутренние гранты и скидки</p>	<p>1. Сертификат КБТУ (оригинал)          2. Сертификат ЕНТ с соответствующими баллами, которые указаны в сертификате</p>
<p><b>МАГИСТРАТУРА</b></p>	
<p><b>I категория.</b> Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей не старше 23-х лет</p>	<p>1. Свидетельство о смерти обоих родителей (оригинал);          2. Свидетельство о рождении абитуриента (копия);          3. Решение/Постановление уполномоченного государственного органа об установлении опеки/попечительства и/или о лишении родительских прав (оригинал);          4. Удостоверение личности (опекуна, попечителя) (копия).</p>
<p><b>II категория.</b> Дети-инвалиды детства, дети-инвалиды I и II группы</p>	<p>1. Справка врачебно-консультационной комиссии о присвоении инвалидности (оригинал)          2. Свидетельство о рождении абитуриента (копия)</p>
<p><b>III категория.</b> Внутренние гранты и скидки</p>	<p>1. Сертификат КБТУ (оригинал)          2. Сертификат КТ с соответствующими баллами, которые указаны в сертификате</p>
<p><b>*Допускается получение только одной из категорий льгот          *Скидки не суммируются</b></p>	

**СПИСОК ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ АБИТУРИЕНТОВ,  
ИМЕЮЩИХ КВОТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ГРАНТА**

№	Виды квот	Документы
1	1. Квота для победителей международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) 2. Квота для победителей международных и республиканских конкурсов исполнителей и спортивных соревнований (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени)	Диплом последних трех лет (2020, 2021, 2022 - перечень которых определяется уполномоченным органом в области образования)
2	Квота для победителей президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) текущего учебного года при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса или спортивного соревнования	Диплом текущего учебного года 2021(сентябрь)-2022уч.г.
3	Квота для <b>Граждан</b> из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов. Ребенок-инвалид – лицо в возрасте до восемнадцати лет, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, увечьями (ранениями, травмами, контузиями), их последствиями, дефектами, которое приводит к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты (Закон Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года № 39 «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан»).	Данной категории лиц необходимо предоставить медицинское заключение об отсутствии <b>противопоказаний по обучению на выбранном им ГОП</b> (ППРК от 28 февраля 2012 года № 264). <b>копия справки об инвалидности (медико-социальную экспертизу)</b> , выданной территориальным департаментом Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан (ранее Комитет по контролю и социальной защите Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан);
4	1. Квота для лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны. 2. семьи военнослужащих, партизан, подпольщиков, лиц, указанных в статьях 4–6 Закона Республики Казахстан «О ветеранах» от 6 мая 2020 года № 322-VI ЗРК, погибших (пропавших без вести) или умерших в результате ранения, контузии или увечья, полученных при защите бывшего Союза ССР, исполнении иных обязанностей воинской	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о рождении (АБИТУРИЕНТА);</li> <li>• удостоверение установленного образца или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы;</li> <li>• удостоверение установленного образца, справки из военного</li> </ul>

<p>службы (служебных обязанностей) или вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте;</p> <p>3. семьи погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, семьи погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;</p> <p>4. семьи военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава, призванных на сборы военнообязанных Министерства обороны, органов внутренних дел и государственной безопасности бывшего Союза ССР, погибших (умерших) во время выполнения задач по охране общественного порядка при чрезвычайных обстоятельствах, связанных с антиобщественными проявлениями;</p> <p>5. семьи военнослужащих, погибших (пропавших без вести) или умерших вследствие ранения, контузии, увечья, заболевания, полученных в период боевых действий в <b>Афганистане</b> или других государствах, в которых велись боевые действия;</p> <p>6. семьи военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении воинской службы в мирное время;</p> <p>7. семьи лиц, погибших при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения;</p> <p>8. семьи умерших вследствие лучевой болезни или умерших инвалидов, а также граждан, смерть которых в установленном порядке связана с воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения и ядерных испытаний.</p>	<p>комиссариата, подтверждающие участие в боевых действиях на территории других государств или военный билет с отметкой об участии в боевых действиях на территории других государств, документ, подтверждающий работу по обслуживанию советского воинского контингента в Афганистане и медицинские документы, подтверждающие ранение, контузию, увечье, удостоверения к орденам и медалям бывшего Союза ССР за участие в обеспечении боевых действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или документ, подтверждающий участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, участие непосредственно в ядерных испытаниях и учениях или справка из военного комиссариата или Министерства по чрезвычайным ситуациям, подтверждающая факт участия в ликвидации радиационных катастроф и аварий на объектах военного или гражданского назначения, участия непосредственно в ядерных испытаниях и учениях;</li> <li>• удостоверение инвалида из числа военнослужащих (инвалида Советской Армии о праве на льготы), справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, справка из военного комиссариата, подтверждающая факт участия в боевых действиях или пенсионное</li> </ul>
---	--

		<p>удостоверение с отметкой о праве на льготы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• удостоверение установленного образца, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, соответствующая справка из органов внутренних дел, Комитета национальной безопасности или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы;</li> <li>• удостоверение установленного образца, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, справка из военного комиссариата, подтверждающая факт участия в боевых действиях или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы;</li> <li>• удостоверение установленного образца, справка о ранении, контузии, увечье, инвалидности, документ, подтверждающий соответствующую категорию и возникновение инвалидности вследствие обслуживания действующих воинских контингентов других стран или пенсионное удостоверение с отметкой о праве на льготы;</li> <li>• удостоверение установленного образца, справка территориального подразделения центрального исполнительного органа в области социальной защиты населения об инвалидности вследствие ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС или других радиационных катастроф и аварий на объектах гражданского или военного назначения, испытания ядерного оружия или заключение Центрального межведомственного совета по установлению причинной</li> </ul>
--	--	--

		связи заболевания с радиационным воздействием.
5	Квота для граждан из числа сельской молодежи на специальности, определяющие социально-экономическое развитие села	Статус «село» у поступающего определяется по месту расположения школы и/или колледжа у поступающего. При этом при приеме заявления на ЕНТ место обучения у выпускников школ текущего года должна быть проведена сверка по НОБД.
6	<p>Квота для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия Согласно Закону РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» определены два статуса: «ребенок-сирота» и «ребенок, оставшийся без попечения родителей».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ребенок-сирота</b> – ребенок, у которого умерли оба или единственный родитель.</li> <li>• <b>Ребенок, оставшийся без попечения родителей</b>, – ребенок, который остался без попечения единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя или иные документы, подтверждающие отсутствие родителей (решение суда о лишении родительских прав, об ограничении, о признании безвестно отсутствующими, объявлении их умершими, признании недееспособными (ограниченно дееспособными));</li> <li>• копию договора о передаче ребенка на патронатное воспитание;</li> <li>• справку, подтверждающую факт пребывания в учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</li> </ul>
7	Квота для граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан	В рамках данной квоты в конкурсе на присуждение образовательного гранта могут участвовать лица, окончившие организации образования в сельских местностях из Алматинской, Жамбылской, Кызылординской, Туркестанской, Мангыстауской областей
8	Квота для детей из семей, в которых воспитывается четыре и более несовершеннолетних детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство о рождении всех детей;</li> <li>• Документы родителей, удостоверяющие личность;</li> <li>• Удостоверение получателя государственного пособия по многодетности (ПРИ НАЛИЧИИ)</li> <li>• Если в семье есть студент, обучающийся по очной форме в возрасте до 23 лет,</li> </ul>

		то необходимо вложить справку с места учебы.
<b>9</b>	Квота для детей из числа неполных семей, имеющих данный статус не менее трех лет, за исключением детей, у которых отсутствует один из родителей в связи со смертью (для данной категории статус определяется независимо от даты смерти одного из родителей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство рождении (АБИТУРИЕНТА);</li> <li>• Свидетельство о смерти одного из родителей/свидетельство о разводе</li> <li>• справка об отсутствии регистрации брака (справка с E-gov/ЗАГС/департамент юстиции).</li> </ul>
<b>10</b>	Квота для детей из семей, воспитывающих детей-инвалидов с детства, инвалидов первой и второй групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Свидетельство рождении (АБИТУРИЕНТА);</li> <li>• Свидетельство рождении полнородных и неполнородных братьев и сестер, имеющих инвалидность;</li> <li>• Свидетельство об инвалидности полнородных и неполнородных братьев и сестер (копию справки об инвалидности (медико-социальную экспертизу)</li> </ul>
<b>11</b>	Квота для лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан	<ul style="list-style-type: none"> <li>• представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, подтверждающего его национальность «казах».</li> </ul>

**Список документов для студентов бакалавриата и магистратуры, восстанавливающихся в АО «КБТУ» или переводящихся из других ОВПО**

*Заявление обучающегося о переводе рассматривается в период летних и зимних каникул и заканчивается за пять рабочих дней до начала очередного академического периода.*

Процедура перевода/восстановления в КБТУ осуществляется в следующем порядке:

1. Обучающийся подает **заявление о переводе** на имя руководителя вуза, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается с заявлением о переводе в КБТУ;
2. Обучающийся подает **заявление о переводе/восстановлении** на имя Ректора КБТУ;
3. К заявлению прилагаются следующие документы:
  - оригинал академического транскрипта (с подписью руководителя и печатью)
  - удостоверение личности/паспорт;
  - сертификат ЕНТ/КТ;
  - сертификат IELTS/TOEFL;
  - свидетельство обладателя образовательного гранта (если является таковым).

*Примечание: восстановление осуществляется только на платное отделение.*

**Перевод/восстановление из зарубежной организации образования в КБТУ.**

Заявление обучающегося о переводе рассматривается в период летних и зимних каникул и заканчивается за пять рабочих дней до начала очередного академического периода.

Перевод осуществляется только на платное отделение и возможен после успешного завершения первого академического периода осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Процедура перевода в КБТУ осуществляется в следующем порядке:

1. Обучающийся подает **заявление о переводе** на имя Ректора КБТУ;
2. К заявлению прилагаются следующие документы:
  - результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежный вуз;
  - оригинал академического транскрипта (с подписью руководителя и печатью);
  - удостоверение личности/паспорт;
  - сертификат IELTS/TOEFL;
  - документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти нострификацию в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, если иное не предусмотрено международным договором.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА АО «КБТУ»**

<b>ШКОЛА</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>ГРУППА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>ПРОФИЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ</b>	
<b>ШЭИНГИ</b>	Нефтегазовое дело	B071 Горное дело и добыча полезных ископаемых	Информатика и математика	
<b>ШГ</b>	Геология и разведка месторождений полезных ископаемых			
<b>ШИТ<sub>и</sub>И</b>	Информационные системы	B057 Информационные технологии		
	Вычислительная техника и программное обеспечение			
	Менеджмент в ИТ			
	Автоматизация и управление	B063 Электротехника и автоматизация		
Робототехника и мехатроника				
<b>БШ</b>	Финансы	B046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело		Математика и география
	Менеджмент	B044 Менеджмент и управление		
	Предпринимательство			
	Маркетинг	B047 Маркетинг и реклама		
	Учет и аудит	B045 Аудит и налогообложение		
<b>МШЭ</b>	Финансы и Экономика	B046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело	Информатика и математика	
	Экономика	B044 Менеджмент и управление		
	Информационные системы в бизнесе	B057 Информационные технологии		
	Экономико-математическое и компьютерное моделирование			
	Finance & Economics (программа Университета Лондона без ЕНТ)			
	Data Science & Business Analytics (программа Университета Лондона без ЕНТ)			
	Mathematics & Economics (программа Университета Лондона без ЕНТ)			

**КС ИСМ КБТУ 59-1-23**

<b>КМА</b>	Судовождение	В066 Морской транспорт и технологии	Физика и математика
	Судомеханика		
<b>ШПМ</b>	Математическое и компьютерное моделирование	В057 Информационные технологии	Информатика и математика
<b>ШМиЗТ</b>	Инженерная физика и технология новых материалов	В061 Материаловедение и технологии	Физика и математика
<b>ШХИ</b>	Химическая технология органических веществ	В060 Химическая технология органических веществ	Физика и химия

СПИСОК УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В КБТУ  
БАКАЛАВРИАТ (В РАЗРЕЗЕ ШКОЛ)

ШКОЛА	НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	ГРУППА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	Условия поступления	
ШЭиНГИ	Нефтегазовое дело	B071 Горное дело и добыча полезных ископаемых	ЕНТ с профильными предметами	
	Геология и разведка месторождений полезных ископаемых			
ШИТиИ	Информационные системы	B057 Информационные технологии		
	Вычислительная техника и программное обеспечение			
	Менеджмент в ИТ			
	Автоматизация и управление	B063 Электротехника и автоматизация		
БШ	Робототехника и мехатроника	B046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело		
	Финансы			
	Менеджмент			B044 Менеджмент и управление
	Предпринимательство			
	Маркетинг		B047 Маркетинг и реклама	
МШЭ	Учет и аудит	B045 Аудит и налогообложение		
	Финансы	B046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело	<b>Правила приема на первый курс МШЭ:</b>  Интервью с комиссией МШЭ на английском языке. Прохождение ЕНТ: Профилирующие Математика и География либо Математика и Информатика. Математика ЕНТ не ниже 30 из 45. (В случае, когда математика ниже 30, абитуриент попадает в резерв. Будет дополнительное внутреннее тестирование)	
	Экономика	B044 Менеджмент и управление		
	Data Science & Business Analytics	B057 Информационные технологии		
Mathematics & Economics				

Хорошее знание английского языка. Минимум IELTS 5.0, TOEFL 80 или STEP KBTU Intermediate.

**Правила приема на второй курс МШЭ и первый курс Университета Лондона:**

Интервью с комиссией МШЭ на английском языке.

Высокие показатели по математике и английскому языку

IELTS 6.0 и каждая секция не менее 5,5.  
Прохождение ЕНТ и Математика ЕНТ не ниже 30 из 45.

Один из следующих вариантов:

1) IB Diploma Programme (диплом) + Mathematics HL курс или как минимум 5 из 7 по курсу Mathematics SL.

2) A level Cambridge Certificates

(Международный экзамен Совета Кембридж): минимальная оценка по курсу Mathematics: C.

3) Курсы Advanced Placement от College Board : как минимум 3 из 5 по следующим двум курсам: AP Calculus AB/BC; AP Statistics.

Так же как минимум 3 из 5 по одному из следующих двух курсов: AP Microeconomics; AP Macroeconomics.

4) Международные Foundation программы, признаваемые Университетом Лондона и КБТУ.

		<p><b>Интервью с абитуриентами будут проходить с 10 июля 2023 г.</b></p> <p>Интервью будут проходить онлайн на платформе MS Teams и будет вестись запись встречи. Абитуриентам обязательно необходимо будет включить камеру и приготовить документ, удостоверяющий личность для проверки.</p>
Finance & Economics (программа Университета Лондона без ЕНТ)		<p><b>Правила приема абитуриентов на программу по подготовке получения Диплома University of London (без ЕНТ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЕНТ не требуется</li> <li>• Интервью с комиссией МШЭ на английском языке.</li> <li>• Хорошее знание английского языка. Сертификат IELTS 6.0 и каждая секция не менее 5,5</li> <li>• Высокие показатели по математике (оценка 5 или 4 в аттестате)</li> <li>• Один из следующих вариантов:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) IB Diploma Programme (диплом) + Mathematics HL курс или как минимум 5 из 7 по курсу Mathematics SL.</li> <li>2) A level Cambridge Certificates (Международный экзамен Совета Кембридж): минимальная оценка по курсу Mathematics: C.</li> <li>3) Курсы Advanced Placement от College Board: как минимум 3 из 5 по следующим двум курсам: AP Calculus AB/BC; AP Statistics. Так же как минимум 3 из 5 по одному из следующих двух курсов: AP Microeconomics; AP Macroeconomics.</li> </ol> </li> </ul>
Data Science & Business Analytics (программа Университета Лондона без ЕНТ)		
Mathematics & Economics (программа Университета Лондона без ЕНТ)		

			<p>4) Международные Foundation программы, признаваемые Университетом Лондона и КБТУ.</p> <p>При отсутствии вышеуказанных сертификатов (IELTS и Cambridge (Международный экзамен Совета Кембридж)/ IB Diploma/ Advanced Placement) с необходимыми показателями, абитуриент идет на программу по подготовке к международным экзаменам Advanced Placement и срок обучения составит 4 года (вместо 3-х).</p>
<b>КМА</b>	Судовождение	В066 Морской транспорт и технологии	ЕНТ с профильными предметами
	Судомеханика		
<b>ШПМ</b>	Математическое и компьютерное моделирование	В057 Информационные технологии	
<b>ШМиЗТ</b>	Инженерная физика и технология новых материалов	В061 Материаловедение и технологии	
<b>ШХИ</b>	Химическая технология органических веществ	В060 Химическая технология органических веществ	

Перечень документов, подтверждающих преимущественное право

№	Преимущественное право	Документы, подтверждающие преимущественное право
1	Лица, награжденные знаком «Алтын белгі»	Аттестат о среднем образовании
2	Лица, награжденные знаком отличия за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию	Копия удостоверения Медали Елбасы, (постановление Правительства РК от 24 апреля 2020 года № 249 "Об утверждении Правил награждения детей и молодежи в возрасте от четырнадцати до двадцати девяти лет знаком отличия за проявленный патриотизм и активную гражданскую позицию)
3	Лица, имеющие документы об образовании организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года;	<p>1) трудовая книжка (оригинал предоставляется для сверки);</p> <p>2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);</p> <p>3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника,</p> <p>4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;</p> <p>5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;</p> <p>6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;</p> <p>7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.</p> <p><u>при обращении через портал:</u></p> <p>1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);</p> <p>3) цифровое фото размером 3x4;</p> <p>4) медицинская документация по форме 075-У в электронном формате, утвержденная приказом № 907;</p> <p>5) сертификат ЕНТ;</p> <p>6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).</p>

**СПИСОК ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ**

№	Код ГОП	Наименование ГОП	Образовательная программа
<b>Бизнес школа</b>			
1	M072	Менеджмент	Управление проектами
2			Деловое администрирование MBA
3	M073	Аудит и налогообложение	Управленческий учет
4	M074	Финансы, банковское и страховое дело	Финансы
<b>Школа прикладной математики</b>			
5	M094	Информационные технологии	Математическое и компьютерное моделирование
<b>Школа информационных технологий и инженерии</b>			
6	M094	Информационные технологии	Информационные системы
7			IT менеджмент
8			Наука о данных
9			Программная инженерия
10			Компьютерные науки и аналитика больших данных
11	M100	Автоматизация и управление	Промышленная и системная инженерия
12	M102	Робототехника и мехатроника	Умные города и умные системы
<b>Школа химической инженерии</b>			
13	M097	Химическая инженерия и процессы	Химическая технология органических веществ
<b>Школа материаловедения и зеленых технологий</b>			
14	M101	Материаловедение и технология новых материалов	Материаловедение и технология новых материалов
15	M108	Наноматериалы и нанотехнологии	Наноматериалы и нанотехнологии
<b>Казахстанская морская академия</b>			
16	M110	Морская техника и технологии	Оффшорная инженерия и морские перевозки
<b>Школа энергетики и нефтегазовой индустрии</b>			
17	M115	Нефтяная инженерия	Нефтегазовое дело
18			Управление промышленными проектами и инжиниринг
<b>Школа геологии</b>			
19	M121	Геология	Геология и разведка месторождений полезных ископаемых
<b>Департамент непрерывного образования</b>			
20	M072	Менеджмент	Деловое администрирование EMBA
<b>Департамент профессиональных программ</b>			
21	M072	Менеджмент	Executive MBA «Стратегический риск-менеджмент»
22	M074	Финансы, банковское и страховое дело	MBA «Финансовый риск-менеджмент»
23			MBA «Макрофинансы и Data Science»
24			MBA «Финансовые технологии»
25			MBA «Финансовый риск-менеджмент и Data Science»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ НА МАГИСТРАТУРУ В КБТУ**

№	Перечень документов для поступления на магистратуру	Граждане РК	Иностранные граждане
1	Заявление на имя Ректора (Председателя Правления)	✓	✓
2	Документ о высшем образовании с приложением (подлинник);	✓	✓
3	Документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности) и копию	✓	✓
4	Шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;	✓	✓
5	Медицинская справка формы 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020	✓	✓
6	Сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: <b>по владению английским языком:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IELTS Academic (International English Language Tests System Academic) (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0;</li> <li>• TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test) (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60 баллов;</li> <li>• TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based testing) (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (ТОЙФЛ ПИБИТИ), пороговый балл – не менее 498;</li> </ul> <b>по владению немецким языком:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau C1 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво С1) (DSH, Niveau C1) (ДЙСИЭИЧ, ниво С1) - уровень С1;</li> <li>• TestDaF-Prufung Niveau C1 (тестдаф-прюфун ниво С1) (TDF Niveau C1) (ТЙДИЭФ, ниво С1) - уровень С1;</li> </ul> <b>по владению французским языком:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня В1 по секциям чтения и аудирования;</li> <li>• Diplome d’Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - уровень В2;</li> <li>• Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - уровень С1;</li> <li>• Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не менее 50 баллов;</li> </ul>	✓	✓
7	Документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж)	✓	-
8	Список научных и научно-методических работ (в случае их наличия)	✓	-
9	Сертификат о сдаче комплексного тестирования (после сдачи КТ)	✓	-

## КС ИСМ КБТУ 59-1-23

10	Резюме (при наличии)	✓	✓
11	Рекомендательное письмо от работодателя и/или с места получения высшего образования (при наличии)	✓	✓
12	Мотивационное письмо на английском языке (для поступающих на программы MBA/для иностранных граждан)	✓	✓
13	Копию военного билета (для отслуживших срочную службу, на профильную магистратуру без КТ)	✓	-
14	Справка о подтверждении прохождения срочной воинской службы, полученную в ЦОНе или через eGOV (для отслуживших срочную службу, на профильную магистратуру без КТ)	✓	-
15	Медицинское страхование <i>(только для иностранных граждан)</i>	-	✓
16	Справка (сертификат) о лабораторном обследовании на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С <i>(только для иностранных граждан)</i>	-	✓

Документы, перечисленные в пунктах **3, 6, 8 и 13** предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

*\* Иностранные граждане предоставляют два рекомендательных письма, одно из них – академическое.*

**ШКАЛА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ МЕЖДУНАРОДНОГО СЕРТИФИКАТА  
СТАНДАРТИЗИРОВАННОГО ТЕСТА GRE В БАЛЛЫ КТ НА МАГИСТРАТУРУ**

<b>МЕЖДУНАРОДНЫЙ СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЙ ТЕСТ GRE</b>		<b>КОМПЛЕКСНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ</b>	
<b>Секции теста</b>	<b>Баллы для областей образования "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"</b>	<b>Виды теста</b>	<b>Баллы</b>
<b>НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАГИСТРАТУРА</b>			
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов		20
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов		
Analytical Writing	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 170 баллов		30
Analytical Writing	не менее 5 баллов	Тест по иностранному языку	25
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов		40
	не менее 155 баллов		50
	не менее 165 баллов		
<b>ПРОФИЛЬНАЯ МАГИСТРАТУРА</b>			
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10
Analytical Writing	не менее 3 баллов		20
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов		
Analytical Writing	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 170 баллов		30
Analytical Writing	не менее 5 баллов		

**ШКАЛА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ МЕЖДУНАРОДНОГО СЕРТИФИКАТА  
СТАНДАРТИЗИРОВАННОГО ТЕСТА GMAT В БАЛЛЫ КТ НА МАГИСТРАТУРУ**

<b>МЕЖДУНАРОДНЫЙ СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЙ ТЕСТ GMAT</b>		<b>КОМПЛЕКСНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ</b>	
<b>Секции теста</b>	<b>Баллы для направления подготовки кадров "Бизнес и управление"</b>	<b>Виды теста</b>	<b>Баллы</b>
Quantitative Reasoning	не менее 40 баллов	Тест на определение готовности к обучению	15
Integrated Reasoning	не менее 4 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	30
Verbal Reasoning	не менее 20 баллов	Тест по иностранному языку	25
Analytical Writing	не менее 3 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 50 баллов	Тест на определение готовности к обучению	20
Integrated Reasoning	не менее 6 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	50
Verbal Reasoning	не менее 40 баллов	Тест по иностранному языку	35
Analytical Writing	не менее 4 баллов		
Quantitative Reasoning	не менее 60 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Integrated Reasoning	не менее 8 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 60 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 6 баллов		

**ШКАЛА СИСТЕМЫ ОЦЕНОК  
ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ НА МАГИСТРАТУРУ**

**Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования на магистратуру научно-педагогического направления**

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест по иностранному языку	Аудирование, Лексико-грамматический тест, Чтение	Английский / Немецкий / Французский	50	50	25
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Казахский / Русский	20	40	7
<b>Всего</b>			<b>130</b>	<b>150</b>	<b>75</b>

**Шкала 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования на магистратуру профильного направления**

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	7
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Казахский / Русский	20	40	7
<b>Всего</b>			<b>80</b>	<b>100</b>	<b>50</b>

**ШКАЛА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ МЕЖДУНАРОДНОГО СЕРТИФИКАТА,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ВЛАДЕНИЕ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКОМ В БАЛЛЫ ПО  
ТЕСТУ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА КТ НА МАГИСТРАТУРУ**

Вид теста	Баллы	Баллы по иностранному языку
<b>Английский язык:</b>		
<b>IELTS</b>	не менее 6	25
	не менее 6,5	30
	не менее 7	40
	не менее 7,5	45
	не менее 8	50
<b>TOEFL IBT</b>	не менее 78	25
	не менее 93	30
	не менее 101	40
	не менее 109	45
	не менее 114	50
<b>Немецкий язык:</b>		
<b>DSH, TDF</b>	не менее уровня B2	25
	Niveau C1/уровень C1	35
	Niveau C2/уровень C2	50
<b>Французский язык:</b>		
<b>TFI, DELF, DALF, TCF</b>	не менее уровня B2	25
	не менее уровня C1	35
	не менее уровня C2	50

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕРЕКВИЗИТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ НА МАГИСТРАТУРЕ В КБТУ**

№	Код ГОП	Наименование ГОП	Образовательная программа	Перечень дисциплин-пререквизитов
1	M094	Информационные технологии	Информационные системы	1. Системы баз данных; 2. Алгоритмы и структуры данных; 3. Принципы программирования;
2			Математическое и компьютерное моделирование	1. Математический анализ; 2. Дифференциальные уравнения/Уравнения математической физики; 3. Численные методы.
3			Вычислительная техника и программное обеспечение	1. Системы баз данных; 2. Алгоритмы и структуры данных; 3. Принципы программирования;
4			IT менеджмент	1. Системы баз данных; 2. Проектный менеджмент; 3. Принципы программирования;
5			Наука о данных	1. Статистика; 2. Системы баз данных; 3. Алгоритмы и структуры данных; 4. Принципы программирования;
6			Программная инженерия	1. Системы баз данных; 2. Алгоритмы и структуры данных; 3. Принципы программирования;
7			Компьютерные науки и аналитика больших данных	1. Статистика; 2. Системы баз данных; 3. Алгоритмы и структуры данных; 4. Принципы программирования;
8	M115	Нефтяная инженерия	Нефтегазовое дело	1. Введение в нефтегазовый инжиниринг; 2. Техника и технология разработки нефтяных и

				газовых месторождений.
9			Управление промышленными проектами и инжиниринг	Пререквизиты не предусмотрены
10	M121	Геология	Геология и разведка месторождений полезных ископаемых	1. Общая геология 2. Геология и разведка месторождений полезных ископаемых
11	M074	Финансы, банковское и страховое дело	Финансы	Пререквизиты не предусмотрены
12	M073	Аудит и налогообложение	Управленческий учет	Пререквизиты не предусмотрены
13	M072	Менеджмент	Управление проектами	Пререквизиты не предусмотрены
14			Деловое администрирование MBA	Пререквизиты не предусмотрены
15	M097	Химическая инженерия и процессы	Химическая технология органических веществ	1. Общая химическая технология; 2. Органическая химия;
16	M110	Морская техника и технологии	Оффшорная инженерия и морские перевозки	Пререквизиты не предусмотрены
17	M101	Материаловедение и технология новых материалов	Материаловедение и технология новых материалов	1. Введение в материаловедение; 2. Физическая химия.
18	M108	Наноматериалы и нанотехнологии (по областям применения)	Наноматериалы и нанотехнологии (по отраслям)	1. Основы нанотехнологий (или основы наноэлектроники) 2. Механика 3. Молекулярная физика
19	M100	Автоматизация и управление	Промышленная и системная инженерия	1. Статистика; 2. Дискретная математика; 3. Алгоритмы и структуры данных; 4. Принципы программирования;
20	M102	Робототехника и мехатроника	Умные города и умные системы	1. Электротехника; 2. Электроника и цифровое проектирование; 3. Введение в микроконтроллеры и микропроцессорные системы; 4. Принципы программирования

**СПИСОК ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОКТОРАНТУРЫ**

№	Код ГОП	Наименование ГОП	Образовательная программа
<b>Бизнес школа</b>			
1	D072	Менеджмент	Менеджмент
2			Управление проектами
<b>Школа информационных технологий и инженерии</b>			
4	D094	Информационные технологии	Информатика, вычислительная техника и управление
5			Компьютерная наука и искусственный интеллект
<b>Школа прикладной математики</b>			
6	D094	Информационные технологии	Математическое и компьютерное моделирование
<b>Школа химической инженерии</b>			
7	D097	Химическая инженерия и процессы	Химическая технология органических веществ
8			Химическая технология неорганических веществ
9			Нефтехимия
<b>Школа материаловедения и зеленых технологий</b>			
10	D101	Материаловедение и технология новых материалов	Материаловедение и технология новых материалов
11	D108	Наноматериалы и нанотехнологии (по отраслям применения)	Наноматериалы и нанотехнологии (по отраслям применения)
12	D117	Металлургическая инженерия	Металлургия
<b>Школа энергетики и нефтегазовой индустрии</b>			
13	D115	Нефтяная инженерия	Нефтегазовое дело
<b>Школа геологии</b>			
14	D121	Геология	Геология и разведка месторождений полезных ископаемых
<b>Департамент непрерывного образования</b>			
15	D072	Менеджмент	Деловое администрирование DBA

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ НА ДОКТОРАНТУРУ ПРИ ОБРАЩЕНИИ В КБТУ**

№	Перечень документов для поступления на докторантуру	Граждане РК	Иностранные граждане
1	Заявление на имя Ректора (Председателя Правления)	✓	✓
2	Документ об образовании с приложением (подлинник);	✓	✓
3	Документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности) и копию	✓	✓
4	Официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку КАЗТЕСТ (выданный НЦТ)	✓	-
5	<p>Сертификат, подтверждающий владение иностранным языком</p> <p><b>по владению английским языком:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.5;</li> <li>• Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 46 баллов;</li> <li>• Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT) (ТОЙФЛ ПЙБИТИ), пороговый балл – не менее 453;</li> <li>• Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 460;</li> </ul> <p><b>по владению немецким языком:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B2 (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B2) (DSH, Niveau B2) (ДСИЭИЧ, ниво B2) - уровень B2;</li> <li>• TestDaF-Pruefung Niveau B2 (тестдаф-прюфун ниво B2) (TDF Niveau B2) (ТЙДИЭФ, ниво B2) - уровень B2;</li> </ul> <p><b>по владению французским языком:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования;</li> <li>• Diplome d’Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - уровень B2;</li> <li>• Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Апрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - уровень B2;</li> <li>• Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не менее 50 баллов.</li> </ul>	✓	✓
6	Медицинская справка форма 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020.	✓	✓
7	Шесть фотографий размером 3х4 сантиметра	✓	✓

8	Личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы (стаж работы – не менее 9 месяцев)	✓	-
9	Список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования	✓	-
10	Сертификат вступительного экзамена на докторантуру (после сдачи ВЭД)	✓	-
11	Резюме	✓	✓
12	Рекомендательное письмо от работодателя и/или с места получения высшего образования	✓	✓
13	Медицинское страхование <i>(только для иностранных граждан)</i>	-	✓
14	Справка (сертификат) о лабораторном обследовании на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С <i>(только для иностранных граждан)</i>	-	✓
15	Мотивационное письмо на английском языке <i>(только для иностранных граждан)</i>	-	✓
16	Research proposal <i>(только для иностранных граждан)</i>	-	✓

Документы, перечисленные в пунктах **4, 5 и 8** предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка до начала вступительного экзамена на докторантуру.

*\* Иностранные граждане предоставляют два рекомендательных письма, одно из них – академическое.*

**СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ ДЛЯ ЛИЦ,  
ОКОНЧИВШИХ ПРОФИЛЬНУЮ МАГИСТРАТУРУ**

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1.	Теоретическое обучение	600	20
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)	600	20
1)	Вузовский компонент (ВК):		
	в том числе:		
	История и философия науки		
	Педагогика высшей школы		
	Педагогическая практика		
2)	Компонент по выбору (КВ)		
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	300	10
1)	Вузовский компонент (ВК)		
2)	Компонент по выбору (КВ)		
	Итого	Не менее 900	Не менее 30

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕРЕКВИЗИТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОКТОРАНТУРЕ В КБТУ**

№	Код ГОП	Наименование групп образовательных программ докторантуры	Образовательная программа	Перечень дисциплин-пререквизитов
1	D094	Информационные технологии	Информатика, вычислительная техника и управление	Пререквизиты не предусмотрены
2			Компьютерная наука и искусственный интеллект	1. Машинное обучение 2. Статистика
3	D072	Менеджмент	Менеджмент	Пререквизиты не предусмотрены
4			Управление проектами	
5			Деловое администрирование DBA	
6	D094	Информационные технологии	Математическое и компьютерное моделирование	1. Линейная алгебра; 2. Математический анализ
7	D108	Наноматериалы и нанотехнологии (по областям применения)	Наноматериалы и нанотехнологии (по областям применения)	1. Физика твердого тела; 2. Физика полупроводников.
8	D115	Нефтяная инженерия	Нефтегазовое дело	1. Введение в нефтегазовый инжиниринг; 2. Техника и технология разработки нефтяных и газовых месторождений.
9	D097	Химическая инженерия и процессы	Химическая технология органических веществ	1. Общая химическая технология; 2. Органическая химия;
10			Нефтехимия	1. Общая химическая технология; 2. Химия нефти и газа; 3. Технология переработки нефти и газа
11			Химическая технология неорганических веществ	1. Общая химическая технология; 2. Технология получения неорганических веществ
12	D117	Металлургическая инженерия	Металлургия	1. Теория металлургических процессов
13	D101	Материаловедение и технология новых материалов	Материаловедение и технология новых материалов	1. Введение в материаловедение; 2. Физическая химия.
14	D121	Геология	Геология и разведка месторождений полезных ископаемых	1. Общая геология 2. Геология и разведка месторождений полезных ископаемых

**ШКАЛА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ МЕЖДУНАРОДНОГО СЕРТИФИКАТА  
СТАНДАРТИЗИРОВАННОГО ТЕСТА GRE В БАЛЛЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО  
ЭКЗАМЕНА НА ДОКТОРАНТУРУ**

<b>МЕЖДУНАРОДНЫЙ СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЙ ТЕСТ GRE</b>		<b>КОМПЛЕКСНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ</b>		
<b>Секции теста</b>	<b>Баллы для областей образования "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"</b>	<b>Виды теста</b>	<b>Баллы</b>	
Quantitative Reasoning	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	10	
Analytical Writing	не менее 3 баллов		Тест на определение готовности к обучению	20
Quantitative Reasoning	не менее 165 баллов			30
Analytical Writing	не менее 4 баллов			
Quantitative Reasoning	не менее 170 баллов			Написание эссе
Analytical Writing	не менее 5 баллов		7	
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	10		
	не менее 150 баллов			
	не менее 160 баллов			

**ШКАЛА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ В СИСТЕМУ ОЦЕНОК  
ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ДОКТОРАНТУРУ**

<b>Баллы по 100-балльной системе оценок</b>	<b>Баллы по 5-балльной системе оценок</b>
95–100	Отлично (5)
90–94	
85–89	Хорошо (4)
80–84	
75–79	
70–74	
65–69	Удовлетворительно (3)
60–64	
55–59	
50–54	
30–49	Неудовлетворительно (2)

**Список суверенных стран, где английский язык является официальным**

<b>Страны</b>		
Botswana	Swaziland	Australia
Cameroon	Tanzania	Fiji
Ethiopia	Uganda	Kiribati
Eritrea	Zambia	Marshall Islands
Gambia	Zimbabwe	Federated States of Micronesia
Ghana	Antigua and Barbuda	Nauru
Kenya	The Bahamas	New Zealand
Lesotho	Barbados	Palau
Liberia	Belize	Papua New Guinea
Malawi	Canada	Samoa
Mauritius	Dominica	Solomon Islands
Namibia	Grenada	Tonga
Nigeria	Guyana	Tuvalu - Vanuatu
Rwanda	Jamaica	India
Seychelles	Saint Kitts and Nevis	Pakistan
Sierra Leone	Saint Lucia	Philippines
South Africa	Saint Vincent and the Grenadines	Singapore
South Sudan	Trinidad and Tobago	United Kingdom
Sudan	United States	Ireland
Malta		

## КС ИСМ КБТУ 59-1-23

БЛОК-СХЕМА:

### ПРИЕМ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ АО «КБТУ»

Вход в процесс: Заявка		
Действие	Кто выполняет	Запись
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     Абитуриент получает консультацию по поступлению и ОП в ПК очно или с помощью средств связи                 </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Абитуриент	-
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     Подача документов в ПК очно и подача заявления на конкурс ГОГ в установленном порядке МНВО РК                 </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Абитуриент Технический секретарь ПК	Страница абитуриента на портале UNINET/PGE
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     Заключение договора на обучение                 </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Технический секретарь ПК  Абитуриент  Родитель/опекун (если абитуриент несовершеннолетний)  Заместитель председателя ПК	Хранилище договоров в сервисе Dogovor24
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     Зачисление в число студентов                 </div>	Офис регистратора	Приказ о зачислении