

**КС ИСМ КБТУ 519-2-20**



**КОРПОРАТИВНЫЙ СТАНДАРТ ИСМ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КАЗАХСТАНСКО-БРИТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ  
EXECUTIVE MBA АО «КБТУ»**

КС ИСМ КБТУ 519-2-20

г. Алматы

# **КС ИСМ КБТУ 51-3-20**

## **Предисловие**

Настоящий корпоративный стандарт «Порядок обучения по программе Executive MBA АО «КБТУ» является составной частью документации интегрированной системы менеджмента (далее - ИСМ) акционерного общества «Казахстанско-Британский технический университет» и соответствует требованиям международных стандартов серии ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2016.

## **Общие сведения**

**РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН**

Департаментом по дополнительному образованию

**УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ**

Решение Правления от 10.12.2020 г. № 33

## **КС ИСМ КБТУ 51-3-20**

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>Стр.</b>
1. НАЗНАЧЕНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ	7
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ	8
7. РИСКИ ПО ПРОЦЕДУРЕ	8
8. ЗАПИСИ	9
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	9
10. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ	9
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
12. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	10
13. БЛОК-СХЕМА	11

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящий Корпоративный стандарт КБТУ «Порядок обучения программе Executive MBA АО «КБТУ» (далее – Порядок) определяет порядок приема, условия обучения магистрантов.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Требования настоящего Порядка применяются деканатами всех факультетов/школ/научно-образовательных центров/академии АО «КБТУ» и иными структурными подразделениями, а также должностными лицами, задействованными в учебном процессе, включая Офис Регистратора, Учебно-методический центр, Центр сопровождения послевузовского образования, Департамент по дополнительному образованию, Департамент бюджетного планирования и экономического анализа, Департамент бухгалтерского учета, отчетности и финансов, Первого Проректора, Проректора по академическим вопросам.

## 3. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины и соответствующие им определения и сокращения соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании»:

- 1) **ИУП** - Индивидуальный учебный план обучающегося;
- 2) **EMBA** – магистр делового администрирования (Executive Master of Business Administration), степень, присуждаемая лицам, освоившим программу EMBA;
- 3) **Программа EMBA** – программа по подготовке управленческих кадров, владеющих современными знаниями и навыками в области бизнеса, способных управлять процессами и кадровыми активами, формировать стратегию компании, уметь определять стратегические и оперативные задачи и добиваться их достижения с применением научного инструментария;
- 5) **КБТУ, Университет** - Акционерное общество «Казахстанско-Британский технический университет»;
- 6) **МОН РК** - Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- 7) **ОП** - образовательная программа;
- 8) **ОР** - Офис Регистратора;
- 9) **ДДО** – департамент по дополнительному образованию
- 10) **Академический календарь (Academic Calendar)** - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- 11) **Учебный план** - документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля;

**12) Индивидуальный учебный план обучающегося (ИУП)** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы (для организаций ТиППО на основании типового и рабочего учебного плана) и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

**13) Запись на учебную дисциплину (Enrollment)** - Процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

**14) Кредитная технология обучения (Credit Education)** - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

**15) Рабочий учебный план (Curriculum)** - учебный документ, разрабатываемый вузом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов. Содержит полный перечень учебных дисциплин обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов, последовательности изучения дисциплин, видов учебных занятий и форм контроля;

**16) Учебная дисциплина** - система знаний, умений и навыков, отобранных из определенной отрасли науки, техники, искусства, производственной деятельности для изучения в образовательном учреждении;

**17) Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога;

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Цель программы EMBA - подготовка профессиональных менеджеров, приобретение новых знаний о бизнесе, выработка компетенций по их применению, формирование способности к управлению в условиях перманентных изменений, что позволит развить стратегическое мышление и лидерские качества.

4.2. Образовательная программа EMBA содержит:

- 1) дисциплины по формированию профессиональных компетенций и личностного развития, лидерских качеств;
- 2) производственную практику (для лиц, обучающихся с отрывом от производства);
- 3) выполнение магистерской диссертации или проекта;
- 4) итоговую аттестацию.

4.3. Образовательная программа EMBA по формированию ключевых и профессиональных компетенций состоит из дисциплин обязательного и элективного компонентов.

4.4 Перечень элективных дисциплин определяется в соответствии с направлением подготовки и специализацией программы EMBA.

4.5 Обучение по программе EMBA осуществляется на платной основе. Стоимость обучения по программе EMBA определяется нормативными документами КБТУ, утверждаемыми в установленном порядке.

4.6 На программы EMBA принимаются граждане Республики Казахстан и иностранные граждане, освоившие профессиональные учебные программы высшего/послевузовского образования.

4.7 Подготовка магистров по программе EMBA осуществляется в соответствии с:

## КС ИСМ КБТУ 51-3-20

- государственным образовательным стандартом и типовыми учебными планами специальностей магистратуры;
- классификатором специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан;
- рабочими учебными планами;
- календарным планом;
- индивидуальными учебными планам и магистрантов;

4.8 Структура образовательной программы EMBA устанавливается в соответствии с приложением 1.

4.9. Преподавание по программах EMBA обеспечивается профессорско-преподавательским составом, вовлеченных в проведение бизнес исследований и консалтинг, научную деятельность, а также имеющих управленческий опыт работы.

4.10 Требования к условиям подготовки специалистов по образовательной программе EMBA:

4.10.1 Преподавание обеспечивается профессорско-преподавательским составом, вовлеченных в проведение бизнес исследований и консалтинг, научную деятельность, а также имеющих управленческий опыт работы.

Требования к кадровому обеспечению:

4.10.2 не менее 25% преподавателей с опытом практической деятельности в бизнесе более 5 лет;

4.10.3 не менее 70% преподавателей из числа кандидатов или докторов наук, или докторов PhD ил докторов по профилю

при проведении занятий преподаватель руководствуется внутренними нормативными документам КБТУ, договором о возмездном оказании услуг. (Инструкции проведения и поведения на занятиях в режиме дистанционного обучения (дополнения к правилам КТО) в КБТУ; Свод этических норм для университета при ДОТ; Порядок организации учебного процесса с применением ДОТ; Академическая политика послевузовского образования и т.д.)

4.11 Требования к учебно-методическому обеспечению:

КБТУ обеспечивает учебный процесс учебно-методическими и информационными материалами для качественного освоения магистрантами образовательной программы. Реализация программы MBA обеспечивается свободным доступом к информационным сетям, к библиотечным фондам, компьютерным технологиям, методическим пособиям и разработкам по преподаваемым дисциплинам.

Учебные и библиотечные помещения оснащаются доступом в Интернет, к электронным базам данных, содержащим наиболее распространенные профессиональные периодические издания.

Программы MBA имеют поддержку через онлайн-платформу, доступ к которой слушатели получают вне учебного заведения и во внеучебное время.

4.12 Требования к уровню подготовки лиц, успешно освоивших образовательную программу EMBA.

Компетенции выпускника программы EMBA определяется следующими знаниями и навыками:

1) сущность управления бизнесом со стратегических позиций деятельности организации в современной рыночной среде;

2) устройство организаций, механизмы их взаимодействия с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами), принципы работы в условиях внешнего контекста в долгосрочной перспективе;

3) концепцию лидерства в стратегическом управлении;

4) современные подходы к управлению;

5) аналитические методы менеджмента, методы диагностики, анализа и решения проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике;

6) значение глобализации бизнеса;

- 7) анализировать проблемные аспекты бизнеса и генерировать решения;
- 8) выявлять влияние внешней среды и учитывать его при решении практических проблем управления;
- 9) интегрировать различные функциональные аспекты менеджмента, исходя из знания теории, современных исследований и требований практики;
- 10) использовать маркетинговый и финансовый подход к решению проблем управления компанией;
- 11) рассматривать проблемы ведения бизнеса и управления им с позиций конкуренции в международной среде.

### **5. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ EXECUTIVE MBA**

5.1 Прием заявлений, поступающих на программу EMBA, проводится в течение календарного года. Вступительные экзамены и зачисление проводятся не позднее 10 рабочих дней до начала очередной образовательной дисциплины из программы EMBA (модуля).

5.2 Для поступления на обучение по программе EMBA поступающие лица подают в ДДО следующие документы:

#### **Перечень необходимых документов:**

- 1) заявление на имя ректора установленного образца;
- 2) нотариально заверенную копию документа о высшем образовании с приложениями;
- 3) нотариально засвидетельствованную копию личного листка по учету кадров, подтверждающего трудовой стаж или справка с места работы о подтверждении трудового стажа;
- 4) электронную версию фотографии размером 3x4;
- 5) медицинскую справку формы № 086-У с флюорографией;
- 6) копию удостоверения личности или паспорта (3 экз.);
- 7) резюме/краткая биография;
- 8) список научных и научно-методических работ (при наличии).

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

5.3 Лицам, получившим документы об образовании в зарубежных организациях образования, в соответствии с полученным уровнем образования и профилем подготовки необходимо пройти процедуру нострификации документов об образовании в РК.

5.4 Лица, поступающие на EMBA проходят личное собеседование (персональное интервью), который проводится директором ДДО, на предмет подтверждения профессионального и управленческого опыта и способностей учиться на уровне EMBA.

5.5 После предоставления полного пакета документов и проведения персонального интервью, с претендентом заключается договор на оказание платных образовательных услуг по программе EMBA и издается соответствующий приказ Ректора (Председателя Правления) КБТУ о зачислении в число магистрантов.

5.6 На основании заключенного договора, магистрантом осуществляется оплата суммы договора на расчетный счет КБТУ.

### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ EXECUTIVE MBA**

6.1 Обучение магистранта по программе EMBA осуществляется по кредитной технологии обучения: очно, онлайн, дистанционно, модульно.

6.2 Продолжительность обучения по программе EMBA составляет 1 год. Структура программы определяется в соответствии с Приложением 1.

6.3 Объем учебной нагрузки магистранта составляется согласно утвержденному рабочему учебному плану по программе EMBA.

## КС ИСМ КБТУ 51-3-20

6.4 Вопросы организации учебного процесса, оценки знаний по дисциплинам, иные вопросы, касающиеся обучения по программе ЕМВА, осуществляются ДДО и регулируются Академической политикой КБТУ, иными внутренними документами Университета и условиями заключаемого договора на обучение.

6.5 Магистрант, имеет право пользоваться научной библиотекой, электронным ресурсным центром, компьютерными классами, иметь бесплатный доступ в АИС КБТУ, ему может быть предоставлена возможность проживания в Доме магистрантов и студентов КБТУ.

6.6 В случаях если, обучающийся имеет результаты обучения предыдущего образования, соответствующие выбранной программе (магистратура/магистратура или докторантура/докторантура), на основании представленных документов (транскрипт, диплом), то проводится перезачёт освоенных кредитов в соответствии с ОП по освоенным дисциплинам.

6.7 При перезачете дисциплин, стоимость обучения по программе ЕМВА не изменяется. Документы, удостоверяющие освоение образовательной программы ЕМВА.

6.8 Лицам, завершившим обучение по программе ЕМВА и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца с присуждением академической степени "Магистр Делового Администрирования" и приложение к диплому (транскрипт), с указанием перечня изученных дисциплин с оценками и числом освоенных кредитов согласно рабочему учебному плану.

## 7. РИСКИ ПО ПРОЦЕДУРЕ

7.1 В ходе выполнения действий, регламентированных настоящим Порядком, могут возникнуть следующие риски:

№ п/п	Наименование риска	Предупреждающие действия	Корректирующие действия	Владелец риска
1.	Результаты вступительных экзаменов не соответствует проходному баллу	Усиление подготовки к вступительным экзаменам	Анализ и устранение причины возникновения рисков	ДДО

## 8. ЗАПИСИ

8.1 Настоящий Порядок включают нижеследующие записи, которые письменно и/или в электронном виде подтверждают промежуточные и итоговые результаты деятельности по процедуре:

№ п/п	Наименование записи	Место хранения записи	Ответственный за записи
1	Транскрипт, содержащий сведения о дисциплинах, пройденных магистрантом в соответствии с ИУП в период обучения по программе ЕМВА	АИС КБТУ	ДДО, ОР



### 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Ответственность за подготовку магистрантов по программе ЕМВА несет ДДО.

9.2 Ответственность за своевременное выполнение ИУП несут магистранты.

### 10. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ

10.1 Настоящий КС разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;
- 2) Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования (Приложение 8 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604). С изменениями согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 мая 2020 года № 182 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» <http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017669#z1710>
- 3) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министерством образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152;
- 4) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и(или) послевузовского образования (Приложение 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595);
- 5) Устав АО «КБТУ».
- 6) [https://www.kbtu.kz/images/DOT\\_MS\\_Teams\\_Guide.pdf](https://www.kbtu.kz/images/DOT_MS_Teams_Guide.pdf) Руководство Microsoft Teams
- 7) [https://www.kbtu.kz/images/ins\\_dot.pdf](https://www.kbtu.kz/images/ins_dot.pdf) Инструкции проведения и поведения на занятиях в режиме дистанционного обучения (дополнения к правилам КТО) в КБТУ
- 8) <https://www.kbtu.kz/images/514-1-20.pdf> Академическая политика. Послевузовское образование

### 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий КС вступает в силу после его утверждения Правлением КБТУ.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий КС могут быть внесены по решению Правления.

12.3. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан, Устава КБТУ отдельные нормы настоящего КС вступят с ними в противоречие, до момента приведения КС в соответствие с законодательством и Уставом, необходимо руководствоваться действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

12.4. Вопросы, не регламентированные настоящим КС, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными документами Университета.

Структура образовательной программы EMBA

№	Наименования блоков и дисциплин	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	Блок дисциплин по формированию профессиональных компетенций	600	20
1)	Вузовский компонент:	180	6
	Стратегический менеджмент	90	3
	Бизнес-исследование	90	3
2)	Компонент по выбору	1320	14
	В т.ч. Выездной модуль/ Стажировка за рубежом*	-	-
3)	Производственная практика	-	-
2	Блок дисциплин личностного развития и формирования лидерских качеств	300	10
1)	Вузовский компонент		
2)	Компонент по выбору		
3	Экспериментально-исследовательская работа,	540	18

**КС ИСМ КБТУ 51-3-20**

	выполнение магистерской диссертации/ проекта		
4	Итоговая аттестация (написание и защита магистерской диссертации /проекта)	360	12
	<b>Итого</b>	<b>Не менее 1800</b>	<b>Не менее 60</b>

## КС ИСМ КБТУ 51-3-20

