

КС ИСМ КБТУ 517-1-22



**КОРПОРАТИВНЫЙ СТАНДАРТ ИСМ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КАЗАХСТАНСКО-БРИТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ СТУДЕНТАМ БАКАЛАВРИАТА В
АО КАЗАХСТАНСКО-БРИТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

КС ИСМ КБТУ 517-1-22

г. Алматы

КС ИСМ КБТУ 517-1-22

Предисловие

Настоящий корпоративный стандарт «Порядок предоставления именных стипендий студентам бакалавриата в АО «Казахстанско-Британский Технический Университет» является составной частью документации интегрированной системы менеджмента (далее - ИСМ) АО «Казахстанско-Британский технический трубопровод» (далее - КБТУ) и регламентирует соблюдение требований международных стандартов серии ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2016, GOST ISO/IEC 17025-2019.

Общие сведения

РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН

Департаментом по студенческим вопросам

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

решением Правления АО «Казахстанско-Британский технический университет»
от 25.11.2022 г. № 20

КС ИСМ КБТУ 517-1-22

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. НАЗНАЧЕНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОЦЕДУРЕ	4
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАТОРУ ПРОЕКТА	7
6. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ КОМИССИИ	7
7. РИСКИ ПО ПРОЦЕДУРЕ	7
8. ЗАПИСИ ПО ИСМ	8
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
10. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ	8
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
БЛОК-СХЕМА	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	12

КС ИСМ КБТУ 517-1-22

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. «Порядок предоставления именных стипендий студентам бакалавриата в АО «Казахстанско-Британский Технический Университет» (далее - Порядок) определяет условия и механизм предоставления именных стипендий Ассоциации Выпускников «КВТУ Alumni» студентам бакалавриата КБТУ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.2. Требования настоящего Порядка обязательны для исполнения всеми работниками структурных подразделений КБТУ, задействованных в распределении и выплате именных стипендий. Именные стипендии Ассоциации Выпускников «КВТУ Alumni» предоставляются выпускниками КБТУ с 2006 года выпуска.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины и соответствующие им определения и сокращения:

- 1) **Ассоциация** – Ассоциация Выпускников КБТУ «КВТУ Alumni», выступающий спонсором стипендии для студентов бакалавриата КБТУ;
- 2) **организатор проекта** – Совет Ассоциации выпускников «КВТУ Alumni»;
- 3) **проект** – комплекс мероприятий, направленных на организацию выплаты именных стипендий Ассоциации Выпускников КБТУ «КВТУ Alumni» студентам КБТУ;
- 4) **студент** – обучающийся бакалавриата КБТУ, принимающий участие в Конкурсе;
- 5) **стипендиат** – студент - победитель Конкурса на получение стипендии в течение учебного семестра;
- 6) **стипендия** – ежемесячная денежная выплата, предоставленная со средств Корпоративного Фонда КВТУ Endowment по заявке Ассоциации и направленная на счет КБТУ для последующей выплате Студенту;
- 7) **заявка** – заявка и подтверждающие документы отправляются кандидатом на специальный почтовый ящик Организатора alumni_scholarship@kbtu.kz, по форме и на условиях настоящего порядка;
- 8) **комиссия** – независимые лица в количестве не менее 5 человек, выбирающиеся из числа выпускников КБТУ, руководствующиеся в своей работе настоящим порядком и имеющие полномочия рассматривать и утверждать получателей Стипендий согласно настоящему порядку. Несоблюдение данного требования влечет недействительность итогов конкурсного отбора;
- 9) **конкурс** – процесс рассмотрения заявок и отбора студентов, осуществляемый Комиссией;
- 10) **менеджер** – штатный сотрудник университета, принимающий поступающие Заявки от Студентов на участие в Конкурсе;

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОЦЕДУРЕ

4.1. Ассоциация Выпускников «КВТУ Alumni» предоставляет стипендии студентам КБТУ с целью поддержки и развития молодого интеллектуального потенциала страны.

4.2. Основной целью является:

- поддержка талантливых студентов, а также обучающихся, относящихся к социально уязвимым категориям;
- повышение мотивации студентов к активному участию в жизни университета;
- повышение престижа Ассоциации Выпускников.

4.3. Размер Стипендии: 33 334 (тридцать три тысячи триста тридцать четыре) тенге на одного Студента в месяц, с учетом налогов, удерживаемых у источника выплаты, в соответствии с действующим налоговым законодательством РК.

КС ИСМ КБТУ 517-1-22

4.4. Целевая группа: студенты бакалавриата КБТУ. Ограничения по аффилированности: Студент не должен являться близким родственником сотрудников университета и/или организаторов проекта.

4.5. Получение Студентом государственной стипендии не является основанием для отказа в участии в Конкурсе и получении Стипендии Ассоциации. Студент имеет право принимать участие в Конкурсе повторно – в следующем академическом периоде.

4.6. Срок назначения стипендий: один учебный семестр (6 месяцев).

4.7. Для участия в Конкурсе Студент:

- 1) заполняет Заявку установленного образца, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2) отправляет заявку и копии подтверждающих документов в сканированном варианте на электронный адрес alumni_scholarship@kbtu.kz.

4.8. Документы предоставляемые для участия в Конкурсе:

4.8.1. Обязательные документы:

1. заявление установленного образца (Приложение №1);
2. заявление об ответственности (Приложение №2);
3. транскрипт;
4. мотивационное письмо – минимум 100 слов на тему «Почему именно я достоин стипендии?» (язык: на выбор – каз, рус, англ);
5. документальное подтверждение одной (или нескольких) из указанных категорий, при их наличии: сирота, инвалид, родители инвалиды и/или родители пенсионеры. **(Обязательный документ для социально уязвимых студентов);**
6. справка о составе семьи или копии свидетельств о рождении всех детей **(Обязательный документ для студентов из многодетных семей).**

4.8.2. Дополнительные документы (при наличии):

- копии документов, свидетельствующих об участии в конкурсах, олимпиадах и т.д.;
- копии научных публикаций.

4.9. Требования к студентам:

- отсутствие судимости и/или административных взысканий;
- отсутствие дисциплинарных нарушений в КБТУ за прошлый и текущий академические периоды (семестр);
- обучение на программе бакалавриата КБТУ;
- соответствие критериям успеваемости, указанных в п. 4.11 настоящего Порядка;
- соответствие критериям аффилированности, указанных в п. 4.4 настоящего Порядка;
- дополнительные требования или условия могут быть добавлены Ассоциацией.

4.10. Критерии отбора:

Независимо от года обучения:

- общий GPA не менее 3.0 (на момент рассмотрения Комиссии) и GPA 2.2 для студентов, относящихся к социально уязвимым категориям;
- активно участвующие в общественной, культурной, научно-исследовательской и практической деятельности университета;
- имеющие достижения на республиканских и/или международных олимпиадах, творческих конкурсах, научных конференциях, конкурсах стартап проектов за период обучения в КБТУ или являющиеся авторами открытий, изобретений;
- не получающие стипендии из других источников, кроме государственной стипендии.

При равных условиях преимущество имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

КС ИСМ КБТУ 517-1-22

- инвалиды с детства, дети-инвалиды;
- студенты из многодетных семей, студенты, имеющие родителей инвалидов или родителей пенсионеров.

4.11. Конкурс проводится ежегодно:

- 1) с июля по август для определения Стипендиатов осеннего семестра;
- 2) в январе для определения Стипендиатов весеннего семестра.

Сроки объявления Конкурса утверждаются Организатором проекта по согласованию с Ассоциацией. Сроки приема заявок: в течение 15 календарных дней с момента объявления о начале приема заявок.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап:

- прием Заявок и полного пакета документов в установленные сроки и подтверждение их статуса («Подтвержденная», «Отклоненная», «Неполная»).

Идет сбор заявок и отсев тех заявок, которые:

- неправильно заполнили данные;
- не предоставили все указанные в Заявке обязательные документы;
- привели недостоверные данные.

Менеджер подтверждает правильность оформления принятых Заявок и достоверность представленной в них информации. После подтверждения Заявка имеет статус «Подтвержденная». Неправильно оформленные Заявки, а также, содержащие недостоверную информацию, имеют статус «Отклоненная», не подтверждаются Менеджером и не допускаются к участию в Конкурсе.

2 этап:

- рассмотрение Комиссией заявок со статусом «Подтвержденная»;
- утверждение Стипендиатов.

На 2 этапе подтвержденные Заявки рассматриваются Комиссией, на соответствие критериям, указанным в настоящем Порядке. Срок рассмотрения заявок: в течение 10 календарных дней со дня завершения приема заявок.

Решение Комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит. На основании решения Комиссии Менеджер проекта готовит проект приказа о выплате стипендии стипендиатам.

4.12. Выплата Стипендии Стипендиатам осуществляется Департаментом бухгалтерского учета, отчетности и финансов КБТУ согласно приказу КБТУ о назначении стипендиатов по письменному обращению Организатора проекта.

Стипендия назначается сроком на 1 академический период (семестр), выплачивается ежемесячно. Семестр — это период с июля по декабрь отчетного года или с января отчетного года по июнь текущего года.

Стипендия выплачивается исключительно безналичным способом на банковскую карточку Стипендиата. Стипендия выплачивается только действительным Студентам университета.

4.13. Выплата Стипендии прекращается в случае:

- выявленного в результате мониторинга учебной деятельности несоответствия Стипендиата требованиям Порядка;
- предоставления Стипендиату академического отпуска;
- отчисления Стипендиата из университета;
- обнаружения у Стипендиата грубого дисциплинарного проступка, а также нарушения Политики Академической честности КБТУ, что влечет к несоответствию критериям, указанным в настоящем Порядке. Стипендия может быть отменена, но при этом возврат уже перечисленных сумм не требуется. В таком случае основанием для отмены выплаты стипендии является решение Дисциплинарного Комитета КБТУ;

КС ИСМ КБТУ 517-1-22

- перевода Стипендиата в другое высшее учебное заведение;
- в случае смерти Стипендиата.

Менеджер готовит проект приказа на прекращение выплаты Стипендии Стипендиату, включая документы, подтверждающие несоответствие Стипендиата требованиям. Прекращение выплаты Стипендии производится на основании приказа Ректора.

Освободившаяся Стипендия не может быть предоставлена другому Студенту университета. Средства, оставшиеся от освободившейся Стипендии, остаются на счету Организатора проекта и могут быть использованы на выплату Стипендий в следующем учебном семестре на основании Конкурса.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАТОРУ ПРОЕКТА

5.1. Организатор проекта вправе вернуть заявки со статусом «Неполная» для возможности исправления и/или дополнения с целью повторной подачи заявки. Организатор проекта вправе использовать в своей отчетности, в том числе публичной, следующие данные Студента:

- ФИО;
- дата рождения;
- год обучения, факультет, образовательная программа.

5.2. Организатор проекта вправе использовать данные Студента для анализа, выявления средних показателей среди Студентов и дальнейшей публикации итогов анализа, но без указания конкретных имен. Подача Заявки означает безусловное согласие Студента на использование Организатором проекта личных данных Студента.

5.3. Расходы по сбору подтверждающих документов к Заявке Организатором проекта не оплачиваются.

5.4. Заявка принимается только в случае:

- соответствия требованиям Порядка;
- заполненная по всем пунктам, имеющим отношение к Студенту.

5.5. Заявки, поданные на Конкурс, не редактируются, не рецензируются ни Организатором проекта, ни Комиссией.

5.6. Для реализации целей Конкурса Организатор проекта вправе запрашивать у третьих сторон дополнительную информацию о Студентах, претендующих на Стипендию.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ КОМИССИИ

6.1. При необходимости члены Комиссии вправе письменно комментировать Заявки. Оценки и комментарии, внесенные членами Комиссии, являются конфиденциальной информацией, запрещенной к публикации и доступной исключительно соответствующим сотрудникам университета и Организаторам проекта.

6.2. Состав членов Комиссии является закрытым и не разглашается, но может изменить статус с согласия членов Комиссии.

7. РИСКИ ПО ПРОЦЕДУРЕ

7.1. В ходе выполнения действий, регламентированных настоящим Порядком, могут возникнуть следующие риски по процедуре:

№ п/п	Наименование риска	Предупреждающие действия	Корректирующие действия	Владелец риска
1	Предоставление неполного пакета документов	Взаимодействие со студентом посредством электронной почты, разработка настоящего Порядка	Выявление причины выявленного несоответствия и принятие мер по устранению последствий	Студент/менеджер проекта
2	Несвоевременная информированность студентов о проведении конкурса	Взаимодействие менеджера проекта с деканатами школ, доведение информации до всех студентов с помощью мессенджеров, чатов, outlook		Менеджер проекта
3	Несвоевременная выплата стипендий	Разработка настоящего документа, уведомление о сроках выплаты Организатора проекта		Департамент бухгалтерского учета, отчетности и финансов
4	Отсутствие перечисления денежных средств для выплаты стипендии	Переписка и официальное уведомление Корпоративного Фонда КВТУ Endowment об итогах проведения конкурса и необходимости перечисления денежных средств на расчетный счет КБТУ		Проректор по социальным и воспитательным вопросам КБТУ

8. ЗАПИСИ ПО ИСМ

8.1. Настоящий Порядок устанавливает следующие записи ИСМ:

№ п/п	Наименование записи	Место хранения записи	Ответственный за записи	Сроки формирования
1	Заявки студентов (пакет документов согласно пункту 4.8.)	Электронная почта, облачное хранилище	Менеджер проекта	Согласно номенклатуре дел
2	Приказ о предоставлении именных стипендий	Канцелярия, облачное хранилище	Менеджер проекта	Согласно номенклатуре дел
3	Письмо в Корпоративный Фонд КВТУ Endowment об итогах проведения конкурса и необходимости перечисления денежных средств на расчетный счет КБТУ	Организатор проекта	Менеджер проекта	Согласно номенклатуре дел

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Совет Ассоциации выпускников «КВТУ Alumni» несет ответственность за планирование и осуществление конкурса.

9.2. Менеджер проекта несет ответственность за своевременный прием заявок студентов (по существующим инструкциям), формирование свода анализа для комиссии и передачу заявок на рассмотрение Комиссии.

9.3. Комиссия несет ответственность за выбор Стипендиатов.

9.4. Проректор по социальным и воспитательным вопросам КБТУ несет ответственность за своевременное перечисление денежных средств от Корпоративный Фонд КВТУ Endowment на расчетный счет КБТУ для начисления и выплаты стипендии Студенту.

9.5. Департамент бухгалтерского учета, отчетности и финансов несет ответственность за своевременность начисления и выплаты стипендии Студенту.

10. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ

10.1. В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

1) Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595;

2) Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Порядок вступает в силу после принятия Правлением КБТУ решения об его утверждении. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены по решению Правления.

11.2. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан, Устава КБТУ отдельные нормы настоящего Порядка вступят с ними в противоречие, до момента приведения Порядка в соответствие с законодательством и Уставом необходимо руководствоваться действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

11.3. Вопросы, не регламентированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными документами КБТУ.

БЛОК-СХЕМА:

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ АССОЦИАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ КБТУ KVTU ALUMNI СТУДЕНТАМ БАКАЛАВРИАТА КАЗАХСТАНСКО-БРИТАНСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Вход:	Проведение конкурса на предоставление именных стипендий Ассоциации выпускников КБТУ KVTU ALUMNI студентам бакалавриата Казахстанско-Британского Технического университета	
Действие	Кто выполняет	Запись
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Заполнение заявок; отправка на электронную почту</div>	Студент	Электронное сообщение
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Подтверждение принятия документа ил и запрос недостающих документов</div>	Менеджер проекта	Электронное сообщение
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); transform-origin: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; margin: 5px auto; text-align: center;"> Сбор заявок, создание облачного хранилища, анализ заявок, отправка материалов комиссии </div> </div>	Менеджер проекта	Электронное сообщение, облачное хранилище
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Рассмотрение заявок и принятие решения</div>	Конкурсная комиссия	Приказ
<div style="text-align: center;">↓</div>		
Выход:	Назначение и выплата стипендий стипендиатам	

Заявка для участия в конкурсе на присуждение Стипендии Ассоциации выпускников КБТУ «KBTU ALUMNI»

**Комиссии по присуждению Стипендии
Ассоциации выпускников КБТУ «KBTU
ALUMNI»**

от _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес фактического проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мое Заявление для участия в Конкурсе на присуждение Стипендии Ассоциации выпускников КБТУ «KBTU ALUMNI»

Ф.И.О. студента		Фото
<i>Контактные данные (моб. телефон, электронный адрес)</i>		
Дата рождения		
Адрес фактического проживания		
Национальность		
Среднее образование		
Факультет		
Специальность		
Год обучения		
Общий GPA		
Источник финансирования обучения (гос.грант / платное отделение / за счет компании) / Грант КБТУ		
Социальный статус (Многодетная семья, состояние здоровья, другие социальные категории)		
Достижения за период обучения в КБТУ (академические, научные, творческие, спортивные) при наличии		
Нарушение правил внутреннего распорядка университета /ДМиС (при их наличии)		
О себе дополнительно сообщаю		

Заявка Студента для участия в конкурсе.

Правила заполнения Заявки:

1. Полный пакет документов направляется на электронную почту Организатора в сроки, указанные в объявлении о Конкурсе. Ни в коем случае нельзя удалять письма, приходящие от Организатора проекта до окончания Конкурса с адрес
2. Там, где требуется подпись Студента, должна быть проставлена только подпись. Там, где требуется подпись и ФИО Студента, должна быть поставлена подпись и ФИО Студента письменно по удостоверению личности/паспорту.
3. К заявке должны быть приклеены фотография и приложены скан копии всех необходимых документов.
4. Данные и подтверждающие документы об участии и получении наград на мероприятиях сфере науки, спорта и культуры (олимпиады, турниры и т.д.) указывать только за время обучения в КБТУ.

Ф.И.О. студента _____
дата _____
подпись _____

Заявление об ответственности

Я _____
(ФИО студента письменно)

Студент, претендующий на стипендию от Ассоциации выпускников КБТУ «КВТУ Alumni» подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной Заявке, является полной и достоверной. Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из Конкурса, а также к лишению ежемесячной стипендии в случае ее присуждения. Я ознакомлен(а) с требованиями порядка о стипендиальной программе Ассоциации выпускников КБТУ «КВТУ ALUMNI».

Я не возражаю против передачи результатов конкурсного отбора, партнерам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурсного отбора.

Я обязуюсь проходить все этапы конкурса самостоятельно, без участия родителей/попечителей или других посредников. При прохождении конкурса обязуюсь быть вежливым с сотрудниками Университета, отвечающим за организацию и проведение этапов конкурса.

При изменении личных данных, в течение 7 (семи) календарных дней с момента изменения сообщить новые данные в письменном виде или письмом на электронную почту alumni_scholarship@kbtu.kz.

Я обязуюсь регулярно проверять электронную почту, указанную в заполненной мной Заявке и своевременно отвечать на запрашиваемую информацию.

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом:

Настоящее приложение заполнено мною собственноручно. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной подписью).

Подпись студента _____ Дата _____