

ҚБТУ ИМЖ КС 51-7-22



**«ҚАЗАҚСТАН-БРИТАН ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ»
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
ИМЖ КОРПОРАТИВТІК СТАНДАРТЫ**

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ.

ПОСТДОКТОРАНТУРАҒА ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ІСКЕ АСЫРУ ТӘРТІБІ

ҚБТУ ИМЖ КС 51-7-22

ҚБТУ ИМЖ КС 51-7-22

Алғы сөз

Осы «Академиялық саясат. Постдокторантураға қабылдау және іске асыру тәртібі» корпоративтік стандарты «Қазақстан-Британ техникалық университеті» акционерлік қоғамының интеграцияланған менеджмент жүйесі (бұдан әрі – ИМЖ) құжаттамасының құрамдас бөлігі болып табылады және ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001: 2016 серияларындағы халықаралық стандарттар талаптарына сәйкес келеді.

Жалпы мәліметтер

Оқу-әдістемелік орталығында
ӨЗІРЛЕНГЕН ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛГЕН

«Қазақстан-Британ техникалық университеті» акционерлік қоғамы Ғылыми кеңесінің
2022 жылғы 3 наурыздағы №10 шешімімен
МАҚҰЛДАНҒАН

«Қазақстан-Британ техникалық университеті» акционерлік қоғамы Басқармасының
2022 жылғы 25 сәуірдегі №3 шешімімен
БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ

ҚБТУ ИМЖ КС 51-7-22

МАЗМҰНЫ

1. МАҚСАТЫ	4
2. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ	4
3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР	4
4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	4
5. ПОСТДОКТОРАНТУРАҒА ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ КОНКУРС ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ	5
6. ПОСТДОКТОРАНТУРАНЫ ІСКЕ АСЫРУ ТӘРТІБІ	5
7. ПОСТДОКТОРАНТТАРДЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ ЖӘНЕ АТТЕСТАТТАУ	6
8. ПОСТДОКТОРАНТУРА БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ҚАРЖЫЛАҒДЫРУ ТӘРТІБІ	8
9. ЖАУАПКЕРШІЛІК	8
10. НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕРГЕ СІЛТЕМЕЛЕР	8
11. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР	9

1. МАҚСАТЫ

1.1 Осы «ҚБТУ» АҚ «Академиялық саясат. Постдокторантураға қабылдау және іске асыру тәртібі» (бұдан әрі – Тәртіп) корпоративтік стандарты «ҚБТУ»АҚ постдокторантура бағдарламаларын іске асыру үшін әзірленді және постдокторантураға қабылдау тәртібін белгілейді.

2. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

2.1. Осы Тәртіптің талаптары «ҚБТУ» АҚ барлық магистранттары мен докторанттарына, оқу процесіне тартылған құрылымдық бөлімшелерге: ғылыми-білім беру орталықтарына, мектептерге, оқу-әдістемелік орталыққа, Бухгалтерлік есеп, есептілік және қаржы департаментіне, академиялық мәселелер жөніндегі проректорға және т. б. қолданылады.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1. Осы Тәртіпте келесі терминдер және оларға сәйкес анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

1) **PhD** (лат. Philosophiæ Doctor) – әлемнің кейбір елдерінде, соның ішінде Қазақстанда берілетін философия немесе басқа да мамандықтар докторы ғылыми дәрежесі;

2) **ҒБО** – ғылыми-білім беру орталығы;

3) **ҒТК** – Ғылыми – техникалық кеңес;

4) **Скопус (Scopus)** - халықаралық мәліметтер базасы және ғылыми басылымдарда жарияланған мақалалардың дәйексөздерін бақылау құралы;

5) **Clarivate Analytics** - 2016 жылы құрылған ғылыми ақпарат институты, дерекқорларды, ақпараттық жүйелерді және зияткерлік меншік коллекцияларын басқаратын Тәуелсіз американдық компания;

6) **Индекс Хирша (h-index)** – ғылыми өлшем көрсеткіші, ол ғалымның жарияланымдарының санына және осы жарияланымдардың дәйексөздерінің санына негізделген өнімділігінің сандық сипаттамасы болып табылады;

7) **JCR (Journal Citation Reports)** – Web of Science Core Collection (Science Citation Index Expanded (SCIE), Social Sciences Citation Index (SSCI)) базасында индекстелген журналдар туралы әртүрлі ақпаратты қамтитын есептер базасы, соның ішінде мақалалардың жалпы саны, дәйексөздердің жалпы саны, дәйексөздер мен дәйексөздер туралы мәліметтер;

8) **Web of Science Core Collection** – әлемдегі ең ықпалды журналдардың, соның ішінде ашық журналдардың, конференция материалдарының және кітаптардың жазбаларын қамтитын әлемдегі жетекші дәйексөздер базасы;

9) **Процентиль по CiteScore** – әртүрлі ғылыми салалардағы журналдарды дұрыс салыстыру мүмкіндігін қамтамасыз ететін ұқсас ғылыми саладағы журналдар рейтингіндегі журналдың позициясын көрсететін көрсеткіш;

10) **Импакт-фактор**, немесе **IF** – журналда алдыңғы екі жылда жарияланған мақалаларға сілтемелердің жылдық саны негізінде есептелетін дәйексөз көрсеткіші;

11) **ҚБТУ постдокторантурасы** – постдокторантураға қабылдау сәтінде соңғы 6 жылда PhD докторы дәрежесін алған немесе оған теңестірілген ғалымның ғылыми-зерттеу қызметін қолдауға және дамытуға бағытталған жоғары білікті ғылыми кадрларды даярлау формасы;

12) **Постдокторант** – постдокторантураға қабылданған тұлға.

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1. Осы Тәртіп ҚБТУ постдокторантурасының бағдарламаларын іске асырудың негізгі талаптары мен тәртібін, сондай-ақ постдокторантураға қабылдау тәртібін айқындайды.

4.2. ҚБТУ постдокторантурасының негізгі мақсаты – университеттің ғылыми мектептерін қалыптастыру және дамыту үшін жоғары білікті және бәсекеге қабілетті ғылыми кадрларды даярлау.

4.3. Докторантурадан кейінгі бағдарлама келесі қызмет түрлерін қамтиды:

- постдокторанттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес ғылыми-зерттеу жұмысы;
- аралық және қорытынды аттестаттау.

5. ПОСТДОКТОРАНТУРАҒА ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ КОНКУРС ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

5.1. Постдокторантураға құжаттарды тапсыру кезінде соңғы 6 жылда PhD докторы (немесе оған теңестірілген) дәрежесін алған және белсенді ғылыми қызметпен айналысатын 40 жасқа дейінгі жас ғалымдар қабылданады.

5.2. Конкурсқа қатысу үшін үміткерлер постдокторантураға келесі құжаттарды ұсынады:

- Ректордың (Басқарма Төрағасы) атына өтініші;
- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- PhD дәрежесін беру туралы дипломның көшірмесі (немесе оған теңестірілген);
- ғылыми еңбектердің, оның ішінде нөлдік емес импакт-факторы бар отандық және шетелдік журналдарда жарияланған мақалалардың тізімі;
- Scopus дерекқорынан автор туралы мәліметтер және / немесе Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) ақпараттық компаниясының дерекқорынан дәйексөз бойынша есеп. Автор туралы мәліметтер мен дәйексөз туралы есепте келесідей ақпарат болуы тиіс: жарияланымдар саны, Хирш индексі (h -exех), дәйексөздердің жиынтық (жалпы) саны;
- патенттердің, авторлық куәліктердің көшірмелері (бар болса);
- үміткердің ғылыми жобаларға, зерттеулерге қатысуы туралы мәліметтер;
- постдокторантураға түсудің ғылыми қызығушылықтары, зерттеу саласы және мақсаттары туралы ақпаратты қамтитын бағдарлама.

5.3. Постдокторантураға түсу барысында конкурсты Ректордың (Басқарма Төрағасы) бұйрығы негізінде құрылатын және университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен жетекші ғалымдарын қамтитын сараптама комиссиясы өткізеді.

5.4. Сараптама комиссиясы үміткерлердің негізгі талаптарға сәйкестігін, жарияланымдық белсенділігін, олардың ғылыми жарияланымдарының дәйексөз келтірілуін және гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландырудың республикалық және/немесе халықаралық ғылыми-зерттеу жобаларына қатысуын ескере отырып іріктеу жүргізеді.

5.5. Постдокторантураға қабылдау конкурс нәтижелері бойынша сараптама комиссиясының шешімі негізінде постдокторантураға қабылдау жоспарында көзделген орындар санына сәйкес Ректордың (Басқарма Төрағасы) бұйрығымен жүзеге асырылады.

5.6. Постдокторантураға қабылдау жоспарын (орындар санын) жыл сайын ҚБТУ ҒТК шешімі негізінде Ректор (Басқарма Төрағасы) бекітеді және университет бюджетіне салынады.

6. ПОСТДОКТОРАНТУРАНЫ ІСКЕ АСЫРУ ТӘРТІБІ

6.1. Постдокторантура ұзақтығы – 3 жыл. Жекелеген жағдайларда (сараптама комиссиясының шешімі бойынша) ол постдокторанттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес 5 жылға дейін ұзартылуы мүмкін.

6.2. Постдокторантурадан өту кезеңінде постдокторантқа ғылыми дәрежесі бар және

тиісті салада ғылыми зерттеулермен белсенді айналысатын, ғылыми және/немесе ғылыми-педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 5 жыл және халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда 1 квартильге 2-баптан және 2-бапқа кіретін 4 мақаланың авторлары болып табылатын, 2 квартиль JCR мәліметтері бойынша Web of Science Core Collection да немесе Citescore бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 35, не 8 D05 «Жаратылыстану ғылымдары, математика және, статистика», 8D06 «Ақпараттық - коммуникативтік технологиялар», 8 D07 «Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары» кадрларды даярлау бағыттары бойынша Хирш индексі 4 және одан да көп; дайындықтың қалған бағыттары бойынша ғылыми қызмет нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын басылымдар тізбесіне енгізілген бейіні бойынша басылымдарда 6 ғылыми мақаланың және JCR деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index Web of Science Core Collection немесе Scopus дерекқорында Citescore бойынша кемінде 35 процентиль көрсеткішке ие базаларының бірінде индекстелетін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 2 ғылыми мақаланың авторы болып табылатын отандық және/немесе шетелдік ғылыми консультанттар тағайындалады

6.3. Постдокторант педагогикалық жүктеме көлемі 0,5 ставкадан аспайтын оқытушылық қызметпен айналыса алады (бұл ретте жүктемеге бір немесе бірнеше пән кіреді, оқу жүктемесінің жиынтық көлемі 5 кредит еуропалық аударма жүйесі және ECTS кредиттерін жинақтау бойынша) және бакалавриат, магистратура және докторантура білім алушыларының бітіру және басқа да ғылыми жұмыстарына басшылық жасай алады.

6.4. Постдокторанттар ғылыми жобаларды гранттық қаржыландыру конкурстарына және халықаралық ғылыми конференцияларға қатысады. Олардың ғылыми-зерттеу қызметі бюджет қаражаты және (немесе) ҚР заңнамасында көзделген басқа да қаржыландыру көздері есебінен қаржыландырылатын ғылыми жобалар шеңберінде орындалуы тиіс.

7. ПОСТДОКТОРАНТТАРДЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ ЖӘНЕ АТТЕСТАТТАУ

7.1. Постдокторанттар бір ай ішінде қабылданғаннан кейін ғылыми-зерттеу жұмыс жоспарын, жарияланымдар мен ғылыми тағылымдамалар жоспарын қамтитын жеке жұмыс жоспарын жасайды. Ол докторантурадан кейінгі барлық кезеңге жылдар бойынша бөлінеді. Постдокторанттың жеке жұмыс жоспарын факультет декандары мен ҒБО басшылары бекітеді. Қажет болған жағдайда жеке жұмыс жоспары жыл сайын нақтылануы мүмкін.

7.2. Ғылыми кеңесші постдокторанттың жеке жұмыс жоспарын әзірлеуге және бекітуге қатысады, оның зерттеу жұмысына жетекшілік етеді.

7.3. Постдокторанттардың қызметін бағалау мақсатында факультеттерде және ҒБО-да постдокторанттарды аралық және қорытынды аттестаттау жүргізіледі. Аралық аттестаттау бағдарламаның әр жылының соңында, ал қорытынды аттестаттау постдокторантура аяқталған жылдың соңында өткізіледі. Аралық және қорытынды аттестаттаудың нәтижелері факультеттер кеңестері мен ҒБО мәжілісінде қаралады және талқыланады және Кеңестердің қабылданған шешімі ҚБТУ ҒТК-ға бекітуге шығарылады.

7.4. Аралық аттестаттау нәтижелері негізінде постдокторантурадан өтуді жалғастыру немесе үзу және постдокторантқа ай сайынғы стипендияны одан әрі төлеу туралы шешім шығарылады.

7.5. Постдокторанттарды қорытынды аттестаттау факультеттер кеңестерінің және ҒБО мәжілісінде ғылым және инновация департаменті қызметкерлерінің жоғары талапшылдық жағдайында міндетті түрде қатысуымен, ғылыми этиканы сақтаумен өткізіледі және ғылыми баяндамамен көпшілік алдында сөйлеуді қамтиды, бұл ретте ғылыми және практикалық сипаттағы нәтижелердің, қорытындылар мен ұсынымдардың жаңалығы, негізділігі жан-жақты талдануға тиіс. Постдокторант бұдан басқа, Clarivate Analytics ақпараттық компаниясының дерекқоры бойынша нөлдік емес импакт-факторы бар және/немесе Scopus дерекқорында

индекстелетін халықаралық ғылыми журналдарда ғылыми жарияланымдар бойынша есеп береді.

7.6. Ғылым және инновация департаменті қызметкерлерінің қатысуымен факультеттер кеңестері мен ФБО мүшелері постдокторанттар ұсынатын ғылыми баяндаманың сараптамасының сапасы мен объективтілігіне, қабылданатын шешімдердің негізділігіне жауап береді және постдокторанттар жасаған ғылыми жұмыстың соның негізінде постдокторанттар аттестатталуы мүмкін өлшемдерге сәйкестігін айқындау кезінде талапшылдықтың жоғары деңгейін қамтамасыз етуге шақырылады.

7.7. Постдокторантты қорытынды аттестаттау келесілер болуы барысында жүргізіледі:

- рецензияланатын журналдарда жарияланған және Web of Science және (немесе) Scopus халықаралық базаларында Q3 квантилінен және (немесе) 35 процентильден төмен емес индекстелетін кемінде 6 мақала. Егер мақала жарияланған журнал Web of Science дерекқорының 1-ші квантиліне (Q1) кірсе немесе Scopus базасында Citescore бойынша кемінде 90 процентиль болса, Q1-дегі бір мақала Q3-Тегі екі мақала үшін есептеледі. Егер мақала жарияланған журнал Web of Science деректер базасының 2-ші квантиліне (Q2) кірсе немесе Scopus базасында citescore бойынша кемінде 75 процентилі болса, Q2-дегі екі мақала Q3-Тегі үш мақала үшін есептеледі;

- постдокторанттың ғылыми-зерттеу жобаларына (1-ден кем емес) және халықаралық ғылыми-практикалық конференцияларға (3-тен кем емес) қатысу нәтижелері;

- Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің оң шешім қабылдауы.

7.8. Постдокторанттың ғылыми-жариялану қызметін іске асыруының және жобаларға/бағдарламаларға қатысуының келесі регламенті белгіленеді:

- бірінші жылы рейтингтік басылымдарда кемінде 1 жарияланым және кемінде 1 халықаралық конференцияға қатысу, екінші жылы қосымша кемінде 2 рейтингтік жарияланым және 1 халықаралық конференцияға қатысу, үшінші жылы қосымша кемінде 1 халықаралық конференцияға және рейтингтік журналдарда 3 жарияланым жасау;

- постдокторанттың екінші жылдан кешіктірмей гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру формасында мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын ҚБТУ-дан ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаға/бағдарламаға немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздерге басшы немесе орындаушы ретінде міндетті түрде қатысуы.

7.9. Постдокторантты аралық және қорытынды аттестаттаудан өту үшін атқарылған жұмыс туралы есепке енгізілген баптар үшін күнтізбелік жылдың қорытындысы бойынша сыйлықақы беруге жол берілмейді. Авторлары бірнеше постдокторанттар болып табылатын басылым олардың біреуіне ғана есептеледі.

7.10. Постдокторант аттестаттау талаптарын орындамаған жағдайда постдокторантурадан шығарылады және постдокторант бағдарламасын іске асыруға бағытталған қаражатты университетке толық көлемде өтейді. Бұл ретте постдокторант өзіне бағдарлама бойынша банктік шотқа түскен ақшалай қаражатты ғана қайтарады, яғни мемлекет ұстайтын салықтар мен басқа да міндетті төлемдер өтелмейді.

7.11. Постдокторантураны бітіргеннен кейін постдокторант ҚБТУ-да кемінде 3 жыл жұмыс істеуге және (немесе) 3 (үш) жылдан кем емес уақыт ішінде ҚБТУ-да бос орын болмаған жағдайда, барлық ғылыми жарияланымдарда «Қазақстан-Британ техникалық университеті» АҚ-ның аффилиациясы ретінде көрсетуге міндеттенеді.

7.12. Постдокторантура кезеңінде «Қазақстан-Британ техникалық университеті» АҚ аффилиациясын (жарияланымдарда, ғылыми-зерттеу жобаларына өтінімдерде және т.б.) көрсету міндетті болып табылады. Ағылшын тіліндегі басылымдарда қаржыландыру туралы абзацта мәтін келесідей болуы тиіс: «This work was supported by the postdoctoral Fellowship provided by Kazakh British Technical University».

7.13. Постдокторанттар Ғылым және инновациялар департаментіне бөлімше

басшылары куәландырған ҒЗЖ туралы жылдық есептің бір көшірмесі бойынша ұсынады.

8. ПОСТДОКТОРАНТУРА БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ҚАРЖЫЛАНДЫРУ ТӘРТІБІ

8.1. Постдокторантура бағдарламасы университет қаражаты (бюджеті) есебінен, сондай-ақ ғылыми - зерттеу және тәжірибелік – конструкторлық жұмыстардың (бұдан әрі – ҒЗТКЖ) бағдарламалары мен гранттары шеңберінде, оның ішінде «Жас ғалым» жобасы бойынша жас постдокторант ғалымдардың іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерін гранттық қаржыландыру шеңберінде қаржыландырылады;

8.2. Ғылыми кеңесшінің постдокторанттың еңбегіне ақы төлеу университет қаражаты есебінен университетте белгіленген PhD докторанттарға ғылыми басшылық жасағаны үшін еңбекақы төлеу нормасы мөлшерінде белгіленеді;

8.3. Университет қаражаты келесілерге пайдаланылады:

- постдокторанттарға стипендия төлеу;
- постдокторанттардың ұзақтығы 7 күнге дейін, бірақ жылына 1 реттен аспайтын ғылыми іссапарларына байланысты шығыстарды қаржыландыру.

8.4. ҒЗТКЖ қаражатын келесі мақсаттарда пайдалануға болады:

- реактивтермен, ақпарат көздерімен қамтамасыз ету, жабдықты пайдалану және т. б.;
- іссапар шығындарын жабу үшін, консультация беру және бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу үшін.

9. ЖАУАПКЕРШІЛІК

9.1 Оқу процесін ұйымдастыруға және өткізуге тартылған барлық қызметкерлер осы Тәртіптің талаптарын мүлтіксіз орындауға міндетті және оларды бұзғаны үшін Университеттің ішкі құжаттарында көзделген тәртіппен жауапты болады.

9.2. Факультет, ҒБО және Мектептер постдокторанттардың аралық және қорытынды аттестаттау үшін есептері қаралатын және талқыланатын мәжілістерді уақытылы өткізуге жауапты болады.

9.3. Ғылым және инновация департаменті факультеттер кеңестері мен ҒБО мәжілістерінде постдокторанттардың аралық және қорытынды есептерін талқылауға қатысуға және ҚБТУ ҒТК-ға кеңестердің шешімін ұсынуға жауапты.

9.4. Постдокторанттар жеке жұмыс жоспарын уақытылы орындауға, аралық және қорытынды аттестаттаудан өту үшін есептерді дайындауға және қорғауға жауапты.

9.5 Постдокторанттар бағдарламасы мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда, Ректордың бұйрығымен постдокторант 7.10-тармаққа сәйкес постдокторант бағдарламасын іске асыруға бағытталған қаражатты университетке өтей отырып, не 7.7 және 7.8-тармақтардың шарттары сақталса, өтеусіз бағдарламадан шығарылады.

10. НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕРГЕ СІЛТЕМЕЛЕР

10.1. Осы Тәртіп келесідей нормативтік құқықтық актілерге сәйкес әзірленді:

- 1) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңы;
- 2) ҚР БжҒМ-нің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері;
- 3) Жоғары және(немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелері (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына 5-

қосымша);

4) Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына 8-қосымша және 2020 жылғы 5 мамырдағы өзгертулер ммен толықтырулар);

5) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 508 бұйрығымен бекітілген, бейресми білім беретін ресми танылған ұйымдардың тізбесіне енгізілген ұйымдар беретін бейресми білім беру арқылы ересектер алған оқыту нәтижелерін ресми тану ережелері;

6) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығымен бекітілген дәрежелерді беру ережелері;

7) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №600 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың типтік ережелері.

11. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

11.1. Осы Тәртіп ҚБТУ Басқармасы оны бекіту туралы шешім қабылдағаннан кейін күшіне енеді.

11.2. Осы Тәртіпке өзгерістер мен толықтырулар Басқарманың шешімі бойынша енгізілуі мүмкін.

11.3. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасын, ҚБТУ Жарғысын өзгерту нәтижесінде осы Тәртіптің жекелеген нормалары олармен қайшы келсе, Тәртіп заңнамаға және Жарғыға сәйкес келгенге дейін Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алу қажет.

11.4. Осы Тәртіппен регламенттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және Университеттің нормативтік құжаттарына сәйкес реттеледі.