

КС ИСМ КБТУ 51-3-21



**КОРПОРАТИВНЫЙ СТАНДАРТ ИСМ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КАЗАХСТАНСКО-БРИТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
В АО «КАЗАХСТАНСКО-БРИТАНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КС ИСМ КБТУ 51-3-21

г. Алматы

КС ИСМ КБТУ 51-3-21

Предисловие

Настоящий корпоративный стандарт «Порядок обучения по специальной программе в АО «КБТУ» является составной частью документации интегрированной системы менеджмента (далее - ИСМ) акционерного общества «Казахстанско-Британский технический университет» и соответствует требованиям международных стандартов серии ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2016.

Общие сведения

РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН
Учебно-методическим центром

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
Решением Ученого Совета акционерного общества «Казахстанско-Британский технический университет»
от 26 августа 2021 г. № 1

Решение Правления акционерного общества «Казахстанско-Британский технический университет»
от 1 сентября 2021 г. № 20

КС ИСМ КБТУ 51-3-21

СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1. НАЗНАЧЕНИЕ	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО СПЕЦПРОГРАММЕ	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО СПЕЦПРОГРАММЕ	5
7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ КБТУ	7
8. РИСКИ ПО ПРОЦЕДУРЕ	8
9. ЗАПИСИ	8
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
11. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ	9
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
13. БЛОК-СХЕМА	10

1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящий Корпоративный стандарт КБТУ «Порядок обучения по специальной программе АО «КБТУ» (далее – КСрядок) определяет порядок приема, условия обучения слушателей по программам бакалавриата и исследователей по программам магистратуры и докторантуры.

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Требования настоящего Порядка применяются деканатами всех факультетов/школ/научно-образовательных центров/академии АО «КБТУ» и иными структурными подразделениями, а также должностными лицами, задействованными в учебном процессе, включая Офис Регистратора, Учебно-методический центр, Департамент по дополнительному образованию, Департамент бюджетного планирования, экономического анализа и стратегии, Департамент бухгалтерского учета, отчетности и финансов, Проректора по академическим вопросам.

3. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Порядке применяются следующие термины и соответствующие им определения и сокращения:

- 1) **ИУП** - Индивидуальный учебный план обучающегося;
- 2) **КБТУ, Университет** - Акционерное общество «Казахстанско-Британский технический университет»;
- 3) **МОН РК** - Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- 4) **ОП** - образовательная программа;
- 5) **ОР** - Офис Регистратора;
- 6) **ДДО** – департамент по дополнительному образованию;
- 7) **КТ** – Комплексное тестирование;
- 8) **ЕНТ** – Единое национальное тестирование;
- 9) **Академический календарь (Academic Calendar)** - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- 10) **Академический период (Term)** - период теоретического обучения устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал. В КБТУ академический период установлен в виде семестра продолжительностью 15 (пятнадцать) недель;
- 11) **Учебный план** - документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля;

- 12) Индивидуальный учебный план обучающегося (ИУП)** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы (для организаций ТиППО на основании типового и рабочего учебного плана) и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;
- 13) Запись на учебную дисциплину (Enrollment)** - Процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;
- 14) Кредитная технология обучения (Credit Education)** - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
- 15) Пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;
- 16) Постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит)** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
- 17) АИС КБТУ** - Автоматизированная информационная система КБТУ для учебного процесса, реализуемая с помощью интернет – технологий;
- 18) Рабочий учебный план (Curriculum)** - учебный документ, разрабатываемый вузом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов. Содержит полный перечень учебных дисциплин обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов, последовательности изучения дисциплин, видов учебных занятий и форм контроля;
- 19) Учебная дисциплина** - система знаний, умений и навыков, отобранных из определенной отрасли науки, техники, искусства, производственной деятельности для изучения в образовательном учреждении;
- 20) Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - технологии, осуществляемые с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога;
- 21) Слушатель** – лицо, учувствовавшее в сдаче Единого национального тестирования в текущем году, являющееся гражданином Республики Казахстан/ иностранным гражданином, имеющее среднее общее и/или начальное профессиональное и/или среднее профессиональное образование;
- 22) Исследователь** – лицо, не участвовавшее в сдаче Комплексного тестирования в текущем году, являющееся гражданином Республики Казахстан, имеющее высшее и/или послевузовское образование;
- 23) Эдвайзер** – преподаватель, консультирующий слушателя при выборе индивидуальной траектории обучения.
- 24) Спецпрограмма** – специальная программа подготовки Слушателей/Исследователей к сдаче/повторной сдаче ЕНТ/КТ.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Основной задачей обучения по Спецпрограмме является целенаправленная подготовка Слушателя/Исследователя к успешной сдаче ЕНТ/ КТ с одновременным освоением дисциплин, не являющихся постреквизитами, выбранной Образовательной программы.

КС ИСМ КБТУ 51-3-21

4.2 Обучение по Спецпрограмме осуществляется на платной основе. Стоимость обучения по Спецпрограмме определяется нормативными документами КБТУ, утверждаемыми в установленном порядке.

4.3 Обучение по Спецпрограмме может быть рекомендовано лицам, желающим в дальнейшем поступить на обучение по программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры в следующих случаях:

- при отсутствии у них сертификата, выдаваемого по результатам ЕНТ или комплексного тестирования;
- если четвертый тестируемый предмет в сертификате ЕНТ или профильные дисциплины Комплексного тестирования не соответствует предмету / дисциплинам, требуемому для поступления на выбранную образовательную программу КБТУ;

4.4 Участниками Спецпрограммы являются Слушатель/Исследователь ДДО, факультеты/школы/НОЦ КБТУ и, принимаемый на обучение по Спецпрограмме.

5. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО СПЕЦПРОГРАММЕ

5.1 Для поступления на обучение по Спецпрограмме КБТУ абитуриент подает в Приемную комиссию КБТУ следующие документы:

- заявление установленной формы;
- документ о среднем общем, начальном профессиональном, среднем профессиональном, высшем, послевузовском образовании;
- медицинская справка (форма 086-У);
- фотографии (3x4 -6шт);
- копия удостоверения личности
- резюме (или мотивационное письмо);
- рекомендательные письма (желательно).

5.2 Представляемые документы должны соответствовать требованиям, установленным Типовыми правилами приема в КБТУ.

5.3 После предоставления полного пакета документов, со Слушателем/Исследователем заключается договор на оказание платных образовательных услуг по Спецпрограмме и издается соответствующий приказ Ректора (Председателя Правления) КБТУ о зачислении Слушателя/Исследователя на обучение по Спецпрограмме с указанием выбранной Образовательной программы.

5.4 Для Слушателей, поступающих на ОП бакалавриата, основным условием дальнейшего обучения являются – повторная успешная сдача ЕНТ/КТ. Пороговый балл для зачисления в число студентов определяется Правилами приема.

5.5 На основании заключенного договора, Слушателем/Исследователем осуществляется оплата суммы договора на расчетный счет КБТУ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО СПЕЦПРОГРАММЕ

6.1 Обучение Слушателя по Спецпрограмме осуществляется по кредитной технологии обучения.

6.2 Продолжительность обучения по Спецпрограмме зависит от уровня предыдущего образования и может составлять от одного семестра до двух академических периодов. При этом Слушатели, планирующие повторную сдачу ЕНТ, обучаются в качестве Слушателя не более 1 года.

6.3 Слушатель/Исследователь под руководством заместителя декана курируемого факультета и назначаемого Эдвайзера на основе РУП по выбранной ОП составляет ИУП по программе бакалавриата/магистратуры/. Объем учебной нагрузки Слушателя/Исследователя в

КС ИСМ КБТУ 51-3-21

одном учебном семестре может составлять до 35 академических кредитов. Регистрация Слушателей/Исследователей на дисциплины осуществляется ОР.

6.4 Знакомство Слушателя/Исследователя с системой обучения происходит в период ориентационной недели, проводимой курируемыми факультетами. На этом этапе осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения, проводятся встречи с представителями администрации, деканами факультетов, эдвайзерами. Каждому Слушателю/Исследователю присваивается идентификационный номер

6.5 Вопросы организации учебного процесса, оценки знаний по дисциплинам, пройденным Слушателем/Исследователем в соответствии с его ИУП, иные вопросы, касающиеся обучения по Спецпрограмме, осуществляются курируемыми факультетами совместно с ДДО и регулируются Академической политикой КБТУ, иными внутренними документами Университета, условиями заключаемого договора на обучение по Спецпрограмме и данным Порядком обучения по специальной программе АО «КБТУ».

6.6 Слушатель/Исследователь, наравне с обучающимися КБТУ, имеет право пользоваться научной библиотекой, электронным ресурсным центром, компьютерными классами, иметь бесплатный доступ в АИС КБТУ, ему может быть предоставлена возможность проживания в Доме магистрантов и студентов КБТУ.

6.7 По окончании обучения по Специальной программе и запросу от Слушателя/Исследователя, ДДО предоставляет транскрипт, содержащий сведения о дисциплинах, пройденных в соответствии с ИУП, в период обучения по Спецпрограмме, количестве полученных академических кредитов и набранных баллах (оценках).

6.8 В период обучения по Спецпрограмме, Слушатель/Исследователь не может быть переведен на обучение в другой ВУЗ.

6.9 В случаях, когда Слушатель/Исследователь имеет один из действующих международных сертификатов, в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и результатом, соответствующим Правилам приема на обучение на образовательные программы КБТУ, то Исследователь может быть освобожден от изучения обязательных дисциплин английского языка с перезачетом.

6.10 В случаях если, Слушатель/Исследователь имеет результаты обучения предыдущего образования, соответствующие выбранной программе (бакалавриат/бакалавриат, магистратура/магистратура), по согласованию с деканом курирующего факультета и руководителем ОР на основании представленных документов (транскрипт, диплом), то, Слушателю проводится перезачёт освоенных кредитов в соответствии с ОП по освоенным дисциплинам.

6.11 При перезачете, стоимость обучения по Спецпрограмме не изменяется.

7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ КБТУ

7.1 По окончании обучения по Спецпрограмме Слушатель/Исследователь при выполнении требований по зачислению может перевестись в статус обучающегося КБТУ, при обязательной успешной сдаче ЕНТ/КТ

7.2 Требования к представляемым документам, сроки и порядок прохождения ЕНТ/КТ определяются в соответствии с Правилами приема в КБТУ.

7.3 Четвертый предмет/профильные дисциплины тестирования должны соответствовать выбранной группе ОП и определяются в соответствии с Правилами приема в АО "КБТУ" на соответствующий год зачисления в число обучающихся КБТУ.

7.4 Если количество баллов, набранных Слушателем/Исследователем по результатам ЕНТ/КТ и вступительных экзаменов, соответствует проходному баллу, установленному Правилами приема в КБТУ на соответствующий год, Слушатель/Исследователь зачисляется в число студентов/ магистрантов/

КС ИСМ КБТУ 51-3-21

7.5 Для зачисления в число обучающихся КБТУ Слушатель/Исследователь представляет в Приемную комиссию перечень документов, установленный Правилами приема КБТУ на соответствующий год.

7.6 Дисциплины, освоенные Слушателем/Исследователем в период обучения и перезачтённые КБТУ по Спецпрограмме в соответствии с его ИУП, и по которым Слушателем/Исследователем получены положительные оценки, засчитываются при зачислении его в число обучающихся КБТУ.

8. РИСКИ ПО ПРОЦЕДУРЕ

8.1 В ходе выполнения действий, регламентированных настоящим Порядком, могут возникнуть следующие риски:

№ п/п	Наименование риска	Предупреждающие действия	Корректирующие действия	Владелец риска	Последствия
1.	Количество набранных баллов на ЕНТ/КТ и результаты вступительных экзаменов не соответствует проходному баллу	Усиление подготовки по дисциплинам ЕНТ/КТ и вступительных экзаменов	Анализ и устранение причины возникновения рисков	Факультеты, ДДО	Отчисление

9. ЗАПИСИ

9.1 Настоящий Порядок включают нижеследующие записи, которые письменно и/или в электронном виде подтверждают промежуточные и итоговые результаты деятельности по процедуре:

№ п/п	Наименование записи	Место хранения записи	Ответственный за записи
1	Транскрипт, содержащий сведения о дисциплинах, пройденных слушателем в соответствии с ИУП в период обучения по Спецпрограмме	АИС КБТУ	ОР, Факультет

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1 Ответственность за подготовку Слушателей/Исследователей по Спецпрограмме несут деканы факультетов/школ/научно-образовательных центров по своим направлениям.

10.2 Ответственность за своевременное составление и выполнение ИУП несут Слушатель/Исследователь и Эдвайзер.

10.3 Ответственность за организацию обучения по дисциплинам ЕНТ/КТ несут ДДО совместно с факультетами/школами/научно-образовательных центров по своим направлениям.

10.4 Обучающийся несет ответственность за своевременную регистрацию и сдачу ЕНТ/КТ.

11. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ

КС ИСМ КБТУ 51-3-21

11.1. Настоящий КС разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;
- 2) Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (Приложение 7 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября № 604);
- 3) Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования (Приложение 8 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604);
- 4) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министерством образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152;
- 5) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и(или) послевузовского образования (Приложение 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595);
- 6) Устав АО «КБТУ».

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий КС вступает в силу после его утверждения Правлением КБТУ.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий КС могут быть внесены по решению Правления.

12.3. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан, Устава КБТУ отдельные нормы настоящего КС вступят с ними в противоречие, до момента приведения КС в соответствие с законодательством и Уставом, необходимо руководствоваться действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

12.4. Вопросы, не регламентированные настоящим КС, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными документами Университета.

КС ИСМ КБТУ 51-3-21

